

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ – ԿՐԱԳԻՐ**

**ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
<< ԱԲՈՎՅԱՆԻ N2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ**

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ

2023 – 2024 ուսումնական տարի

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՐ՝ Ս. ՄԱՆԳԱՍԱՐՅԱՆ

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Աբովյանի թիվ 2 հիմնական դպրոց

2023-2024 ուս տարի

Ուսուցիչ	Առարկա	Ժամաքանակ	Դասարան
Ս. Մանգասարյան	Քիմիա Կենսաբանություն	30 ժամ	7 ^Ա 8 ^{Ա, Բ, Գ, Դ, Ե} 9 ^{Ա, Բ, Գ, Դ, Ե}
Գ. Բեկչյան	Քիմիա Կենսաբանություն	30 ժամ	8 ^{Բ, Գ, Դ, Ե} 9 ^{Ա, Գ, Դ, Ե} 7 ^{Ա, Բ, Գ, Դ, Ե} 5 ^{Ա, Գ}
Ա. Ավանեսյան	Ֆիզիկա Բնություն	22 ժամ	7 ^{Բ, Ե} 8 ^{Ա, Բ, Գ, Դ, Ե} 9 ^{Դ, Ե} 5 ^Ե
Ա. Բաղդասարյան	Ֆիզիկա	6 ժամ	7 ^{Ա, Գ, Դ}
Մ. Իվանյան	Ֆիզիկա Բնություն	10 ժամ	9 ^{Ա, Բ, Գ} 5 ^{Բ, Դ}
Ծ. Կիրակոսյան	Կենսաբանություն	8 ժամ	7 ^{Բ, Գ, Դ, Ե}
Ա. Մարտիրոսյան	Աշխարհագրություն Բնագիտություն	22 ժամ	6 ^{Ա, Ե} 7 ^Դ , 8 ^{Ա, Բ, Գ, Ե} 9 ^{Գ, Դ, Ե}
Գ. Գևորգյան	Աշխարհագրություն Բնագիտություն	23 ժամ	6 ^{Բ, Գ, Դ} 7 ^{Ա, Գ, Ե} 9 ^{Ա, Բ}

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ	Կատարման պատասխանատու	Նշումների համար	
1	<ul style="list-style-type: none"> ● Մ/Մ կազմի հաստատում ● Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում ● Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում ● Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն ● Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում ● 2023-2024 ուսումնական տարում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում գործարկվող դասագրքերի քննարկում, թեմատիկ պլանների կազմում և գործարկում 	Օգոստոս	Մ/Մ Նախագահ		
2	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում ● Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում ● Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում ● ՀԴՁ –ով պայմանավորված գնահատման բնութագրիչների ,առարկայական առանձնահատկությունների քննարկում ● Նախագծային աշխատանքների քննարկում և իրականացում 	Սեպտեմբեր	Մ/Մ Նախագահ Ուսուցիչներ		
3	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում ● Փոխադարձ դասալսումների 	Հոկտեմբեր	Մ/Մ Նախագահ ՄՄ անդամներ		

	<p>կազմակերպում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում ● Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում ● Փոխադարձ դասալսումներ ● Նախագծային աշխատանքների քննարկում և իրականացում 				
4	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում ● Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում ● Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում ● Ինտեգրված դասերի կազմակերպում ● Նախագծային աշխատանքների քննարկում և իրականացում 	Նոյեմբեր	Մ/Մ Նախագահ ՄՄ անդամներ		
5	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն ● Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում ● Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում 	Դեկտեմբեր	Մ/Մ Նախագահ ՄՄ անդամներ		

6	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Բաց դասերի, ինտեգրված դասերի անցկացման քննարկում ● Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում ● Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում 	Հունվար	Մ/Մ Նախագահ ՄՄ անդամներ		
7	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում ● Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում ● Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում 	Փետրվար	Մ/Մ Նախագահ ՄՄ անդամներ		
8	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում ● Դպրոց-ձևող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում 	Մարտ	Մ/Մ Նախագահ ՄՄ անդամներ		
9	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնական միջավայրի ապահովում ● Դասալսումների իրականացում և 	Ապրիլ	Մ/Մ Նախագահ ՄՄ անդամներ		

	<p>քննարկում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ՄՄ կազմում զեկույցների ներկայացում 				
10	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն ● 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում ● Աշակերտների առարկայական ուժեղ և թույլ կողմերի դուրսբերում 	Մայիս	Մ/Մ Նախագահ ուսուցիչներ		
11	<ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում ● Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում ● Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում 	Հունիս	Մ/Մ Նախագահ ՄՄ անդամներ		

Մ/Մ նախագահ՝ Ս. Մանգասարյան