

Պրոֆ. Արշ.Շավարշյանի անվան N40 հիմնական
դպրոցի
մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով
տնօրենի
տեղակալի տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Ս. Խաչատրյան

Համադպրոցական միջոցառումների պլան 2023-2024 ուստարի

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

	Միջոցառման(աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը
1	<p>1-ին զանգի հանդիսավոր արարողություն:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Առաջին դասարանցիների երդման արարողություն Ա. Շավարշյանի արձանի մոտ 	Խաչատրյան Ս. Դասղեկներ , դասվարներ	Սեպտեմբեր
2	<p>ՀՀ անկախության 32 ամյակին նվիրված քննարկումներ, զրույցներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Հանդիպում հայկական բանակի հրամանատարների ,սպաների և զինորների հետ 2. Ծանոթացում պետական խորհրդանիշների հետ 4. Նկարչության մրցույթ 	Խաչատրյան Ս. Հովհաննիսյան Ա. Մանուկյան Մ.	Սեպտեմբեր
	<p>1. Հիշատակի օր այցելություն Եռաբլուր, ծաղիկներ դնել անհայտ զինվորի և հայրենիքի պաշտպանության ու անկախության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:</p>	Խաչատրյան Դասղեկներ , դասվարներ	Սեպտեմբեր
3	Շնորհավոր տոնղ ուսուցիչ:	Դասղեկներ	Հոկտեմբեր

4	<p>Էրեբունի- Երևան 2802 ամյակ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նկարչական մրցույթ • Կավճանկարչություն • Սպորտլանդիա • Այցելություն Էրեբունի բերդամրոց 	Դասղեկներ	Հոկտեմբեր
5	Արամ Խաչատրյան 120	Կաֆունց	Հոկտեմբեր
6	Ա տառի շնորհանդես	դասվարներ	Հոկտեմբեր
7	Բերքի տուն	Խաչատրյան Դասղեկներ , դասվարներ	Նոյեմբեր
8	Երկրաշարժին նվիրված ֆիլմի դիտում , տարհանում	Խաչատրյան Դասղեկներ , դասվարներ	Դեկտեմբեր
9	Ամանորյա հանդես 1Հեքիաթային բեմադրություններ 2. Գաղտնի Սանտա 3. Տոնածառի ձևավորում	Խաչատրյան Դասղեկներ , դասվարներ	դեկտեմբեր
10	Նշել բանակի օրը: 1. Զրույց հայկական բանակի ձևավորման մասին: 2. Հանդիպում զինվորականի հետ:	Ա.Հովհաննիսյան	հունվար
11	Տյառնընդառաջ <ul style="list-style-type: none"> • Հանդիպում հոգևորականի հետ • ՔԴԿ տեսուչի հանդիպումը աշակերտների հետ • Տոնի հանդիսավոր նշում 	Խաչատրյան	փետրվար
12	Գրքի տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կիրակոսյան, Քիրաջյան Բաղդասարյան	փետրվար

13	Հովհաննես Թումանյան 155	Կիրակոսյան, Քիրաջյան Բաղդասարյան	փետրվար
14	Մայրենիի տոն	Կիրակոսյան, Քիրաջյան Բաղդասարյան	փետրվար

14	Այցելություն Յեղասպանության թանգարան Եղեռնի հուշահամալիր	Խաչատրյան դասուցիչներ	ապրիլ
15	Հրաժեշտ այբբենարանին	Մադոյան Ե.	ապրիլ
16	Հրաժեշտ անգլերենի այբբենարանին	Հակոբյան Շ.	ապրիլ
17	Հրաժեշտ ռուսերենի այբբենարանին	Տրուզյան Ա.	
18	Այցելություն ֆիլիարմոնիկ	դասուցիչներ	ընթացքում
19	Այցելություն Եռաբլուր	Հովհաննիսյան Մանուկյան	ապրիլ
20	Այցելություն թանգարաններ, թատրոններ	դասուցիչներ	պարբերաբար
21	Ավարտական «Վերջին դաս»	Մանուկյան Մ.	մայիս
22	Երեխաների պաշտպանության օր	Խաչատրյան	հունիս

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Դասուցիչներ			
Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասուցիչների գործունեությունը			
1.	Դասուցիչների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաս-	Դասուցիչներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր

	տատման			
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
4	Ըստ գրաֆիկի կազմակերպել ստուգում՝ <ul style="list-style-type: none"> • Դասահարցման և գնահատման պարբերականության • Դասղեկների կողմից համապատասխան վերահսկողության իրականացման • Դասամատյանների և գնահատականների համապատասխանության 	ՄԿԱ փոխտնօրեն	հոկտեմբեր	

2. Ուսուցիչներ

1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2	Սեմինար – խորհրդակցություններ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3	Ուսումնաօժանդակ պարագաբների ձեռք բերում՝ քարտեզներ, ցուցանմուշներ, նյութեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
4	Ըստ գրաֆիկի ապահովող վորոհիշյալ աշխատանքների իրականացումը՝ <ul style="list-style-type: none"> • Դասեր նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ • Առարկայական բաց դասեր • Դասղեկական բաց 	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	

	դասեր <ul style="list-style-type: none"> • Բանավեճեր • Մրցույթ-ցերեկույթներ • շաբաթօրյակներ 			
--	--	--	--	--

3.Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1.	Կազմակերպիչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր	

4. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

-Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի,վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

-Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ

-Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

Աշակերտական խորհուրդ

Պաշտոնային պարտականությունը.Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն / ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	

6.	Հաշվառել դպրոցում սովորող ազգային փոքրամասնություններին	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
----	---	-------------------------------	------------	--

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
----	---	---------------	--	--

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Կազմակերպիչ, դասուղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասուղեկ, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասուղեկ, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործ. աշխ.	Ըստ անհրաժեշտության	

5. Աշխատանք ծնողների հետ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողների Ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասուղեկներ	Սեպտեմբեր, ապրիլ	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասուղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Ծնողների ներգրավվածությունը համադպրոցական	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասուղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	

	միջոցառումներին			
4.	Մրցանակաբաշխություն <Լավագույն ծնող>	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ ղասղեկներ		

6. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

Տնօրեն

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս.գծ. փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և զնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս.գծ. փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

Գրադարանավար

1.	Համատեղ միջոցառումների Պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Գրադարանավար և այլոք	Պարբերաբար	
2.	Գրքի քննարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Գրադարանավար և այլոք	Պարբերաբար	
3.	Հանդիպում գրողի հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Գրադարանավար	Պարբերաբար	

3.	Մասնակցել գիրք նվիրելու օրվան	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Գրադարանավար և այլոք	Պարբերաբար	
4	.հայրենասիրական թեմայով միջոցառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Գրադարանավար և այլոք	Պարբերաբար	

Բուժքույր

1.	Ամենամյա սկրինինգ-տեստերի կատարում 9 (քաշ, հասակ,լսողություն, տեսողություն)		Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	
2.	Սանիտարահիգիենիկ իրավիճակի ընդհանուր և շարունակական հսկողություն		Պարբերաբար	
3.	Պարբերական քննությունների ապահովում տարածքային պոլիկլինիկայում՝ ծնողների օգնությամբ		Պարբերաբար	
4.	Դպրոցի տնօրինության, ուսուցիչների և ծնողների հետ կապի ապահովում, երեխաների և ծնողների հետ լայն քարոզչական աշխատանքների իրականացում՝ ուղղված առողջ ապրելակերպին , սնուցմանը, բժշկահիգիենիկ գիտելիքների բարձրացմանը			

5.	Դպրոցականների շրջանում բացակայությունների նկատմամբ հսկողության իրականացում, պատճառների պարզաբանում , հատկապես համաճարակային իրավիճակի սրացման դեպքում			
6.	Ամենօրյա ջերմաչափում. Աղտահանում, դիմակների ստուգում			

7. Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Հանդիպում ոստիկանի հետ		Պարբերաբար	
3.	Ծանոթացնել ճանապարհային երթևեկության կանոններին		Պարբերաբար	

8. Իրավական դաստիարակություն

1.	Ուսումնական ներքին կարգապահական կանոնների իրազեկում, անկյունի ձևավորում	ԱԽ	սեպտեմբեր
2.	Հանդիպում դպրոցը սպասարկող անչափահասների գործերով տեսուչի հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ընթացքում
3.	Երեխայի իրավունքների մասին	ԱԽ	ՄԿԱ փոխտնօրեն

	հոչակագրի իրագրելում		
4	Դպրոցի կանոնադրությունը, իրավունքներ և պարտականությունների ծանոթացում		
5	Դպրոցական ինքնավարություն, ընտրությունների կազմակերպում	դասղեկներ	
6	Մարդու ընտանիքում հասարակության մեջ իրավունքների ծագումը, զարգացումը	դասղեկներ	

9. Էկոլոգիական դաստիարակություն

1.	Ծառատունկ դպրոցի բակում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Աշուն- գարուն
2.	Դասասենյակներում կանաչ անկյունների ստեղծում	դասղեկներ	ընթացքում
3.	Շավարշյանի արձանի շուրջը կանաչապատում		
4.	Նոր ծաղկի տեսակների ձեռք բերում		

10. Ներառական կրթություն

1.	Կատարված աշխատանքի վերահսկում	պարբերաբար	տնօրինություն
2.	.տարեկան պլանի քննարկում	սեպտեմբեր	տնօրինություն

11. Գեղագիտական

1	Գիտելիքի տոն	Հ.լ. մ/մ	սեպտեմբեր
2.	Ուսուցչի տոն	Դասվարների մ/մ	հոկտեմբեր
3	Անկախության տոն	Խաչատրյան	հոկտեմբեր
5	<<Ա>> տառի շնորհանդես	Պողոսյան	հոկտեմբեր
6	Ամանորյա միջոցառում	դասվարներ	դեկտեմբեր
7	Տյառնընդառաջ	Խաչատրյան	փետրվար
8	Գարնանային տոն	դասվարներ	մարտ
9	ABC parti	Հակոբյան	ապրիլ
10	Праздник Букваря»,	Տրուզյան	մայիս
11	Այբենարանի հանդես	Պողոսյան	Մայիս

12.Ֆիզիկական առողջություն

Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում, վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում

1	Ֆուտբոլի մրցումներ անկախության տոնի շրջանակներում:	Մարգարյան Գ.	Սեպտեմբեր
2.	Շախմատի մրցումներ	Մարգարյան Գ.	Ընթացքում
3.	Թենիսի մրցումներ	Մարգարյան Գ.	Ընթացքում
4.	Սպորտլանդիա	Մարգարյան Գ.	Ընթացքում

13. Աշխատանքային դաստիարակություն

Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում

1	Շաբաթօրյակների կազմակերպում	Դասղեկներ, մաս.կրթ.աջ. գծ. տեղ	Աշուն-գարուն
2	Դպրոցի բակի բարեկարգում	տնտեսավար	Աշուն-գարուն
3	Դասասենյակների նախապատ- րաստում ձմռանը	Դասղեկներ	Նոյեմբեր
4	Այցելություններ	Դասղեկներ	Ընթացքում
5	Ամանորյա հանդես	Դասղեկներ, մաս.կրթ.աջ. գծ. տեղ	Դեկտեմբեր
6	Շաբաթօրյակներ	Դասղեկներ	Ընթացքում

