

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն

31.08.2023թ.



Ալբերտ Ուլիսանյան



«ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակի հիմնական դպրոց»

ՊՈԱԿ

2023-24 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական

Աշխատանքների տարեկան պլան

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
<u>Գլուխ 1.</u>				
<u>Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքների տարեկան պլան</u>				
<u>2023-24 ուսումնական տարվա ընթացքում նախատեսվում է անցկացնել առնվազն 9 հերթական</u>				
<u>մանկավարժական խորհրդի նիստ</u>				
<u>1.1</u>	<p align="center"><u>Առաջին նիստ</u></p> <p>1. Մ/խ նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Ուսումնական հաստատության 2,5,7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ի ներդրման մասին:</p> <p>3. Դպրոցի 2023-24 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում(զեկ. տնօրեն)</p> <p>4. Մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն (զեկ. տնօրեն)</p> <p>5. 2023-24 ուսումնական տարվա դպրոցական բաղադրիչների բաշխում և ուսումնական պլանի հաստատում (զեկ. ու/զ տնօրենի տեղակալ)</p> <p>6. Գրավոր աշխատանքների ստուգման համար լրավաճարի որոշում:</p> <p>7. ՌԻ-ուսումնական հաստատության աշխատանքային շաբաթվա տևողության և աշխատանքային ռեժիմի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>8. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>9. Դասագրքերի բաշխման ընթացքի մասին զեկուցում (զեկ. տնօրեն, գրադարանավար)</p> <p>10. Հաստատության ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում (զեկ. տնօրեն)</p>	24-30 օգոստոս 2023թ.	Դպրոցի տնօրեն	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
	<p>11. Մեթոդական միավորումների կազմավորում՝ ըստ ուսումնական բնագավառների, նախագահների նշանակում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>12. ԱՌԲ-ի պլանների ներկայացում և հաստատում:</p> <p>13. Հաջորդ նիստի նշանակում հոկտեմբերի 23-27, 2023թ.</p> <p>14. Այլ հարցեր</p>			
1.2	<p><i>Երկրորդ նիստ</i></p> <p>1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3. Ուսումնական հաստատության 2,5,7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ին դասապրոցեսի համապատասխանեցման, նախորդ ամիսներին առաջ եկած խնդիրների բացահայտում և խելամիտ լուծում տալու մասին:</p> <p>4. EMIS «Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի» լրացման կատարման մասին (զեկ. օպերատոր)</p> <p>5. Տարրական դասարաններում սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին ընթերցանության դրվածքի ուսումնասիրություն (զեկ. տարրական Մ/Մ նախագահ)</p> <p>6. Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում (զեկ. ԴԱԿ, դասղեկներ)</p> <p>7. Հումանիտար առարկաների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հանձնաժողովներ կազմելու մասին (զեկ. տնօրեն) Ճշտել ժամանակացույցը</p> <p>8. «ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2024 թ. բյուջեի նախագծի մասին զեկույց (զեկ. տնօրեն)</p>	<p>Հոկտեմբեր 23-27, 2023թ.</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն</p>	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
	<p>9. ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>11. Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների տրման ժամանակացույցի կազմում (զեկ. մ/մ նախագահներ)</p> <p>12. Մեթոդական զեկույց՝ ՏՀՏ կիրառումը դպրոցում (զեկ. Ա. Ուլիխանյան)</p> <p>13. ԱՌԻՊ-ի կարճաժամկետ պլանների կատարողականի ներկայացում:</p> <p>14. Հաջորդ նիստի նշանակում դեկտեմբերի 25-29, 2023թ.</p> <p>15. Այլ հարցեր</p>			
<u>1.3</u>	<p align="center"><u>Երրորդ նիստ</u></p> <p>1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3. Հումանիտար առարկաների առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում, տարածքային փուլի մասնակիցների երաշխավորում (զեկ. հումանիտար Մ/Մ նախագահ)</p> <p>4. ԲՏ&Մ առարկաների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքներ, հանձնաժողովների կազմերի հաստատում (զեկ. տնօրեն, ԲՏ&Մ Մ/Մ նախագահ)</p> <p>5. 2023-24 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսուցիչների կողմից ծրագրերի կատարողականների ներկայացում</p>	Դեկտեմբերի 25-29, 2023թ.	Դպրոցի տնօրեն	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
	<p>(զեկ. Մ/Մ նախագահներ)</p> <p>6. 2023-24 ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփում (զեկ. Մ/Մ նախագահներ)</p> <p>7. 2023-24 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի, դասաբաշխման վերահաստատում ըստ անհրաժեշտության (զեկ. տնօրեն)</p> <p>8. 2023-24 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>9. 2023-24 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում առարկայական շաբաթների սահմանում, միջոցառումների պլանավորում (զեկ. Մ/Մ նախագահներ)</p> <p>10. Ուսումնական հաստատության 2,5,7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ին դասապրոցեսի համապատասխանեցման, նախորդ ամիսներին առաջ եկած խնդիրների բացահայտում և խելամիտ լուծում տալու մասին:</p> <p>11. Հաջորդ նիստի նշանակում փետրվարի 26-29, 2024թ.</p> <p>12. Այլ հարցեր</p>			
<u>1.4</u>	<p><u>Չորրորդ նիստ</u></p> <p>1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3. Հունվար փետրվար ամիսներին անց կացված առարկայական շաբաթների և միջոցառումների վերաբերյալ հաշվետվության</p>	Փետրվարի 26-29, 2024թ.	Դպրոցի տնօրեն	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
	<p>ներկայացում (զեկ. Մ/Մ նախագահներ)</p> <p>4. 9-րդ դասարանում բնագիտություն և օտար լեզու (աշակերտների ընտրությամբ առարկաներ) առարկաների քննությունների համար աշակերտների կողմից ընտրված առարկաների և քննությունների մասին (զեկ. 9-րդ դասարանի դասղեկ)</p> <p>5. Առարկայական օլիմպիադաներից տարածքային և (կամ) մարզային փուլ անցած աշակերտներին և նրանց ուսուցիչներին խրախուսման մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>6. Ուսումնական հաստատության 2,5,7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ին դասապրոցեսի համապատասխանեցման, նախորդ ամիսներին առաջ եկած խնդիրների բացահայտում և իսելամիտ լուծում տալու մասին:</p> <p>7. Հաջորդ նիստի նշանակում ապրիլի 25-28, 2024թ.</p> <p>8. Այլ հարցեր</p>			
<u>1.5</u>	<p><u>Հինգերորդ նիստ</u></p> <p>1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3. Մարտ-ապրիլ ամիսներին անց կացված առարկայական շաբաթների և միջոցառումների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում (զեկ. Մ/Մ</p>	Ապրիլի 24-28, 2024թ.	Դպրոցի տնօրեն	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
	<p>նախագահներ)</p> <p>4. Առարկայական ծրագրերի կատարողականների քննարկում, թերությունների և թերացումների վերացման պլանի կազմում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգման արդյունքում ի հայտ եկած թերությունների քննարկում, վերացմանն ուղղված աշխատանքների պլանավորում (զեկ. Օպերատոր, տնօրեն)</p> <p>6. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների ժամանակացույցի կազմում հաստատում (զեկ. տնօրեն) 3. Ուսումնական հաստատության 2,5,7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ին դասապրոցեսի համապատասխանեցման, նախորդ ամիսներին առաջ եկած խնդիրների բացահայտում և իսելամիտ լուծում տալու մասին:</p> <p>7. Հաջորդ նիստի նշանակում մայիսի 13-15, 2024թ.</p> <p>8. Այլ հարցեր</p>			
<u>1.6</u>	<p><u>Վեցերորդ նիստ</u></p> <p>1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3. 2023-24 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների մասին տվյալների ներկայացում (զեկ. դասղեկներ,</p>	Մայիսի 13-15, 2024թ.	Դպրոցի տնօրեն	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
	<p>օպերատոր)</p> <p>4. 2023-24 ուսումնական տարվա գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների կարգին ծանոթացում ԿԳՄՍ նախարարի հրամանի համաձայն (զեկ. տնօրեն)</p> <p>5. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների ժամանակացույցի, քննական հանձնաժողովների կազմերի, խորհրդատվությունների ժամանակացույցի և քննությունների օրերին դպրոցում հերթապահություն սահմանելու մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>6. Ուսումնական հաստատության 2,5,7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ին դասապրոցեսի համապատասխանեցման, նախորդ ամիսներին առաջ եկած խնդիրների բացահայտում և իսելամիտ լուծում տալու մասին:</p> <p>7. Հաջորդ նիստի նշանակում մայիսի 27-31, 2024թ.</p> <p>8. Այլ հարցեր</p>			
<u>1. 7</u>	<p><u>Յոթերորդ նիստ</u></p> <p>1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3. Առկայության դեպքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հանձնաձև քննությունների և ստուգողական աշխատանքների արդյունքների</p>	Մայիսի 27-31, 2024թ.	Դպրոցի տնօրեն	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
	<p>քննարկում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>4. 2023-24 ուսումնական տարվա առաջին դասարանցիների փոխադրում երկրորդ դասարան (զեկ. առաջին դասարանի դասվար)</p> <p>5. 2023-24 ուսումնական տարվա երկրորդ, երրորդ, 5-8-րդ դասարանների աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, կամ ամառային առաջադրանքներ տալու մասին (զեկ. համապատասխան դասարանների դասղեկներ)</p> <p>6. Չորրորդ դասարանի աշակերտներին գիտելիքների ստուգման թույլատրելու մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>7. Իններորդ դասարանի աշակերտներին ավարտական քննությունների թույլատրելու մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>8. ԴԿՏ համակարգում աշխատանքների ավարտելու մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>9. Հաջորդ նիստի նշանակում հուլիսի 1-5, 2024թ.</p> <p>10. Այլ հարցեր</p>			
1.8	<p><i>Ութերորդ նիստ</i></p> <p>1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ տնօրեն)</p> <p>3. Չորրորդ դասարանին հինգերորդ դասարան փոխադրելու մասին (զեկ. չորրորդ դասարանի դասվար)</p> <p>4. Իններորդ դասարանի</p>	Հուլիսի 1-5, 2024թ.	Դպրոցի տնօրեն	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
	<p>քննությունները դրական հանձնաձև աշակերտներին ավարտական վկայականներ տրամադրելու և դպրոցից ազատելու, իսկ անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտներին համար վերաքննություն նշանակելու մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>5. Գերազանց առաջադիմություն ցուցաբերած աշակերտներին գովասանագրերով պարգևատրում (զեկ. տնօրեն, դասղեկներ)</p> <p>6. Ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմի հաստատում և աշխատանքների բաշխում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>7. Հաջորդ նիստի նշանակում օգոստոսի 20-30, 2024թ.</p> <p>8. Այլ հարցեր</p>			

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
<u>1.9</u>	Այս բաժնում կարող են ավելացվել հավելյալ կետեր			

Գլուխ 2.

Ներդրողական վերահսկողության պլան (ՆԴՎ)

<u>2.1</u>	Մանկավարժական խորհրդի նիստից հետո, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների կազմի ժամանակացույցի հաստատում	Օգոստոսի 18-20, 2023թ.	Դպրոցի տնօրեն	
-------------------	--	------------------------	---------------	--

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
2.2	Վերաքննություն ունեցող աշակերտների ծնողներին գրավոր տեղեկացում	Օգոստոսի 18-20, 2023թ.	Համապատ. դասղեկ	
2.3	Տարրական դպրոց: Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր 2023	Դպրոցի տնօրեն	
2.4	Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարանում	Հոկտեմբեր 2023թ.	Դպրոցի տնօրեն	
2.5	Ըստ առարկայական շաբաթների դասալսումների կատարում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մ/Մ նախագահներ	
2.6	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն, օպերատոր	
2.7	Տարրական դպրոց: 2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում:	Հոկտեմբեր 2023թ.	Մ/Մ նախագահ	
2.8	Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարանում:	Հոկտեմբեր 2023թ.	Դպրոցի տնօրեն	
2.9	Միջին դպրոցում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ	Նոյեմբեր 2023, ապրիլ 2024	Դպրոցի տնօրեն	
2.10	Ուսուցիչների աշխատանքային պարտականությունների կատարման հսկում	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն	
2.11	Մեթոդավորումների աշխատանքի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն	
2.12	Ներքին կարգապահական կանոնների նկատմամբ վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն	
2.13	ԴԱԿ-ի տարեկան պլանի հաստատում	Օգոստոսի 28-31, 2023թ	Դպրոցի տնօրեն	
2.14	Ուսուցչի օգնականի տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում	Օգոստոսի 28-31, 2023թ	Դպրոցի տնօրեն	
2.15	Զինղեկի(ՔՊ) տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում	Օգոստոսի 28-31, 2023թ	Դպրոցի տնօրեն	
2.16	Մ/Մ տարեկան պլանների հաստատում	Օգոստոսի 28-31, 2023թ	Դպրոցի տնօրեն	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
2.17	Դասղեկների տարեկան պլանների հաստատում	Օգոստոսի 28-31, 2023թ	Դպրոցի տնօրեն	
2.18	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստատում	Օգոստոսի 28-31, 2023թ	Դպրոցի տնօրեն	

Գլուխ 3

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ (ԴԱԿ)

4.1	Միջոցառումների կազմակերպում Գիտելիքի օր Անկախության օր Ուսուցչի օր 1988թ. դեկտեմբերի 7, երկրաշարժ Ամանոր և Սուրբ ծնունդ Հայկական բանակի օր Տեառնընդառաջ Կանանց միջազգային օր Մայրության և գեղեցկության տոն Մեծ եղեռնի հիշատակի օր Հաղթանակի օր Առաջին հանրապետության օր	Սեպտեմբերի 1 Սեպտեմբերի 21 Հոկտեմբեր 5 Նոյեմբեր 7 31.12.23-06.01.24 28.01.24թ. Փետրվարի 14 Մարտի 8 Ապրիլի 7 Ապրիլի 24 Մայիսի 9 Մայիսի 28	ԴԱԿ, դասղեկ. ԴԱԿ ԴԱԿ, ՔԴԿ ԴԱԿ, ԱԽ, ԾԽ ԴԱԿ, դասղեկ ԴԱԿ, զինղեկ ԴԱԿ, զինղեկ ԴԱԿ, ՔԴԿ, ՀԵՊ ԴԱԿ, դասղեկ ԴԱԿ, դասղեկ ԴԱԿ, ՀՊ ուս. ԴԱԿ Տնօրեն, ԴԱԿ ԴԱԿ	
4.2	Ծնողական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ, դասղեկ.	
4.3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ, դասղեկ.	
4.4	Համայնքի տարածքում և մարզում գործող մշակութային և գեղարվեստական կառույցների հետ համագործակցությամբ համատեղ միջոցառումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
4.5	Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների աշխատանքների կազմակերպում և ղեկավարում	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
4.6	Ներդպրոցական արտադասարանական և արտադպրոցական կյանքի կազմակերպում, էքսկուրսիաներ, միջոցառումներ, մրցույթներ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
4.7				

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
4.8				
<u>Գլուխ 4.</u>				
<u>Առարակայական մեթոդիկավորումներ</u>				
5.1	Մեթոդիկավորումների ձևավորում Տարրական դասարանների մ/մ Հումանիտար ԲՏՃՄ	Օգոստոս 17-19 Ամիրյան Մ. Նահապետյան Լ. Գոգչյան Գ.	Դպրոցի տնօրեն	
5.2	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման վերաբերյալ առաջարկների մշակում, տնօրինությանը ներկայացում	Օգոստոս 25-31	Մ/Մ նախագահներ	
5.3	Դասաբաշխման նախագծի մշակում և տնօրենի հաստատմանը ներկայացում	Օգոստոս 25-31	Մ/Մ նախագահներ	
5.4	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում	Օգոստոս 25-31	Մ/Մ նախագահներ	
5.5	Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում	Օգոստոս 25-31	Մ/Մ նախագահներ	
5.6	Տրված գրավոր և բանավոր ստուգումների արդյունքների քննարկում, հետագա աշխատանքների պլանավորում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ	
5.7	Կամավոր կամ պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչներին մեթոդական աջակցության տրամադրում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ	
5.6	Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման խթանում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ	
5.7	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, փառատոնների մշակում և(կամ) մասնակցություն	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ	
5.8	Սովորողներին հանձնարարվող տնային	Ուստարվա	Մ/Մ	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
	աշխատանքի տեսակների և չափի որոշում	ընթացքում	նախագահներ	
5.9	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում, աջակցության տրամադրում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ	
5.10				
5.11				
5.12				
5.13				
5.14				

Գլուխ 6.

ՀՀ-ում կրթության և գիտության բարեփոխումների ծրագրին համապատասխան դպրոցի միջոցառումների պլան

6.1	SՀՏ-ների և ինտեգրված դասերի առավել շատ կիրառում, յուրաքանչյուր առարկայից առնվազն 2 անգամ ամեն կիսամյակում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ	
6.2	Յուրաքանչյուր տարի առնվազն ուսուցիչների 20տոկոսի կամավոր ատեստավորում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մ/Մ նախագահներ	
6.3	Պարտուսից դուրս մնացած երեխաների հայտնաբերում և կրթության մեջ ընդգրկում	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն, համայնք	
6.4	Դպրոցի գույքի պատշաճ վիճակում պահում, վերանորոգում, օգտագործում	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն, պահակներ	
6.5	Դպրոցի շենքի և սենյակների մասնակի նորոգում՝ ներգրավելով այլ ֆինանսական աղբյուրներ	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն, Կառ. խորհուրդ	
6.6	Աշակերտներին դասագրքերով ապահովում՝ համագործակցելով նաև այլ դպրոցների հետ	Սեպտեմբեր	Ուսուցչի օգնական	
6.7	Ապահովել դպրոցի ներքին և արտաքին գնահատումների ժամանակ պատշաճ գնահատականի ստացումը	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն	
6.8	Կազմակերպել և անց կացնել օրինակելի փորձի փոխանակման բաց դասեր	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն, Մ/Մ	
6.9	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	Ուստարվա	Դպրոցի	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
	քննարկել ուսումնական նյութի կատարման ծավալը	ընթացքում	տնօրեն,	
6.10	Հունվար փոտրվար ամիսներին ֆիզկուլտուրա առարկայի դասաժամերին իրականացնել առողջ ապրելակերպը	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն,	
6.11	Հետևողական լինել ինֆորմատիկա առարկայի ժամերին ՏՀՏ-ների կիրառման համար	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն,	
6.12	Ակտիվ մասնակցություն ունենալ համաքաղաքային, մարզային և հանրապետական միջոցառումներին	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն, ԴԱԿ	
6.13				
6.14				
6.15				
6.16				

Գլուխ 7.

Գաղափարական աշխատանք

7.1	Անցկացնել ստեղծագործական մրցույթներ Ես մի զարկն եմ քո բազկի Քո կարծիքը	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Հում. Մ/Մ Հաս. ուս.	
7.2	Ստեղծել հարցրու՛, կպատասխանեն արկղիկը, որտեղ աշակերտները կարող են թողնել իրենց հարցերը	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ, տնտեսվար	
7.3	Ստեղծել ինքնակառավարման վահանակ, աշակերտական խորհրդի միջոցով	Հոկտեմբեր	ԴԱԿ, ԱԽ	
7.4	Ստեղծել վահանակ յուրաքանչյուր ամիս ուսման մեջ լավագույններին խրախուսելու, դիտմամբ թերացողներին հանդիմանելուն պատակով	Սեպտեմբեր	ԱԽ, Տնտեսվար	
7.5				
7.6				
7.7				
7.8				
7.9				

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
7.10				

Գլուխ 8.

Իրավագիտակցության ձևավորում: Քաղաքացիական ակտիվության դաստիարակություն

8.1	Աշակերտական խորհրդի նախագահի և այլ ընտրությունների միջոցով դաստիարակել քաղաքացիական պատասխանատվություն ընտրությունների նկատմամբ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ	
8.2	Բանավեճ. «Կարգապահությունը ազատություն է, թե՞ անհրաժեշտություն»	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ	
8.3	Արմատավորել աշակերտների՝ կարգապահական կանոնների նկատմամբ միասնական վերաբերմունք	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ	
8.4	Կազմակերպել հանդիպումների իրավապահ համակարգի ներկայացուցիչների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
8.5				
8.6				
8.7				
8.8				
8.19				

Գլուխ 9.

Սպորտային և մշակութային կյանք

9.1	Պարբերաբար կազմակերպել ներդպրոցական սպորտլանդիաներ	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտ. ուսուցիչ	
9.2	Դպրոցում ստեղծել Մեր լավագույն մարզիկները վահանակ	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտ. Ուս.,	
9.3	Ստեղծել ՆԶՊ կաբինետ	Դեկտեմբեր	Դպրոցի տնօրեն, զինղեկ	
9.4	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել կանաչ անկյուն	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
9.5	Մաքրապատման օրերին ընդգրկել առավել մեծ թվով աշակերտներ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
9.6	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ և արշավներ պատմամշակութային օբյեկտներ,	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, Դասղեկներ	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
	թանգարաններ, թատրոններ			
<u>9.7</u>	ԴԱԿ-ին հանձնարարել վերոնշյալ տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումների ներկայանալի իրականացմանը	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն, ԴԱԿ, Դասղեկներ	
<u>9.8</u>	Յուրաքանչյուր աշխատանքային շաբաթ սկսել ՀՀ օրհներգի կատարմամբ	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն, ԴԱԿ, Դասղեկներ	
<u>9.9</u>				
<u>9.10</u>				
<u>9.11</u>				
<u>Գլուխ 10.</u>				
<u>Հայրենասիրական, բարոյական և հոգևոր դաստիարակություն</u>				
<u>10.1</u>	Սերտ կապ Հայ առաքելական եկեղեցու հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն, ՔԴԿ	
<u>10.2</u>	Մասնակցություն 5 տաղավար տոներին նվիրված միջոցառումներին և կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
<u>10.3</u>	Քահանաների այցելություն դեպի դպրոց	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի տնօրեն	
<u>10.4</u>	Արցախյան երեք պատերազմների պատմության և հերոսների մասին զրույցներ	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ, ՀՊ ուս.	
<u>10.5</u>	Կազմակերպել աշակերտների այցելություններ մարտական փառքի թանգարան, նշանավոր ճակատամարտերին նվիրված հուշակոթողներում հանդիպում վետերանների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ, ՀՊ ուս.	
<u>10.6</u>	Բանավեճ՝ «Հայրենասիրություն, ինչպե՞ս են հասկանում»	Երկրորդ կիսամյակ	Հաս. ուս.	
<u>10.7</u>				
<u>10.8</u>				
<u>10.9</u>				

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանա- տու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
<i>10.10</i>				

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը կարող է փոփոխությունների ենթարկվել ըստ անհրաժեշտության, ֆորս մաժորային իրավիճակների և (կամ) իրական անհրաժեշտ առաջարկների հիման վրա: