

ՀԱՅ ԵՊԵՆ

31.08.2023



*[Handwritten signature]*  
ՄԷ Արմայան

**ԹԻՎ 35 ԴՊՐՈՑԻ  
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ**

**2023- 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ՝  
ԻՍԿԱՆԴԱՐՅԱՆ Ս.Պ.**

# 1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄ ՆԵՐ
1.	Դպրոցահասակ երեխաների հաշվառում	20-25.08	դասվարներ	
2.	Ծնողագուրկ և անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով	ուս տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դասվարներ	
3.	Ուշադրության կենտրոնում պահել հաճախ ուշացող և բացակայող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքը	ուս. տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, դասվարներ,	
4.	Հետևել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին, նրանց ընդգրկել երկարօրյա խմբում	ուս.տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, դասվարներ	

## 2. ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ

### Ա. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում կիրառվող նոր ՈՒՊԶ պահանջներին	օգոստոս	փոխտնօրեն	
2.	Հետևել, որպեսզի թեմատիկ պլանները կազմեն պահպանելով 15-19 շաբաթների ժամաքանակը ըստ կիսամյակների:	օգոստոս	փոխտնօրեն	
3.	Հետևել, որպեսզի ուսուցիչները առկա և հեռավար դասերի ընթացքում օգտագործեն էլեկտրոնային տարբեր հարթակների գործիքներ դասն ավելի դիտարժան և արդյունավետ դարձնելու համար:	01.09-10.09		
4.	Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային մատենավարությունը, դասին և գրավոր աշխատանքներին նախապատրաստվելու կարգը	Ուստարվա ընթացքում		
5.	Ծանոթացնել ԿԳՄՍ նախախարարի հրամանին դպրոցներում գործածվող փաստաթղթերի ցանկի և դրանց լրացման կարգի վերաբերյալ	Ուստարվա ընթացքում		
6.	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և վերաորակավորման դասընթացներում	15.09.23		
7.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել մանկավարժական գիտության նորագույն մշակումներին			
8.	Դասալսումների միջոցով մեթոդապես օգնել սկսնակ ուսուցիչներին			

9.	Ամեն ամիս անցկացնել ա/մ նախագահների խորհրդակցություն			
10.	Հետևել, որ կատարվեն փոխադարձ դասալսումներ			
11.	Ստեղծել <<Երիտասարդ ուսուցչի դպրոց>>		Փոխտնօրեն, ա/մ ղեկավար	
12.	Կազմակերպել թեմատիկ և աշխատանքային տետրերի ուսումնասիրություններ, կիրառել թեմատիկ աշխատանքների վերլուծման ճիշտ մեթոդներ			
13.	Ա/մ յուրաքանչյուր նիստում լսել ուսուցիչների կողմից առանձին թեմաների մեթոդական մշակումներ			
14.	Ուսումնասիրել քարտերի և դիտողական պարագաների օգտագործման, ինքնուրույն, համագործակցային, ուղղորդված ընթերցանության, քառաբաժան, Վենի դիագրամի, շրջանաձև պատմվածքի և այլ մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում			
15.	Ուսուցիչներին պարբերաբար ծանոթացնել ՀՀ կառավարության՝ դպրոցին առնչվող որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարության հրահանգներին, այլ նորմատիվային փաստաթղթերին			
16.	Հետևել առարկայական նոր ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ գործադրմանը			
17.	Հետևել ուսումնական նոր կաբինետների ձևավորմանը			



<p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>13.</p> <p>14.</p> <p>15.</p> <p>16.</p> <p>17.</p>	<p>Ամեն ամիս անցկացնել ա/մ նախագահների խորհրդակցություն</p> <p>Հետևել, որ կատարվեն փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>Ստեղծել &lt;&lt;Երիտասարդ ուսուցչի դպրոց&gt;&gt;</p> <p>Կազմակերպել թեմատիկ և աշխատանքային տետրերի ուսումնասիրություններ, կիրառել թեմատիկ աշխատանքների վերլուծման ճիշտ մեթոդներ</p> <p>Ա/մ յուրաքանչյուր նիստում լսել ուսուցիչների կողմից առանձին թեմաների մեթոդական մշակումներ</p> <p>Ուսումնասիրել քարտերի և դիտողական պարագաների օգտագործման, ինքնուրույն, համագործակցային, ուղղորդված ընթերցանության, քառաբաժան, Վենի դիագրամի, շրջանաձև պատմվածքի և այլ մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում</p> <p>Ուսուցիչներին պարբերաբար ծանոթացնել ՀՀ կառավարության՝ դպրոցին առնչվող որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարության հրահանգներին, այլ նորմատիվային փաստաթղթերին</p> <p>Հետևել առարկայական նոր ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ գործադրմանը</p> <p>Հետևել ուսումնական նոր կաբինետների ձևավորմանը</p>		<p>Փոխտնօրեն, ա/մ ղեկավար</p>	
---	--	--	-----------------------------------	--

<p>18.</p>	<p>Հետևել ուսուցիչների և գրադարանի համատեղ աշխատանքին:          Կազմակերպել և վերահսկել ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի և Գյումրու թիվ 1 ավագ դպրոցի կողմից հայտարարված համատեղ աշակերտական աշխատաժողովին մասնակցելու հետ կապված աշխատանքները</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ստեղծել խումբ (5 հոգի)</li> <li>• Նշանակել ղեկավար</li> </ul>			
<p>19.</p>	<p>„Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում, ծրագրի շրջանակներում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Վերահսկել ուսուցիչների կողմից կիսամյակի վերջում կազմակերպված նկարագարող գրքույկների շնորհանդեսը և ցուցահանդեսը</li> <li>• Վերահսկել ընթերցանության խմբակների գործունեությունը</li> <li>• Կազմակերպել ընթերցանության, ասմունքի, դերային խաղերի մրցույթեր:</li> <li>• Տարրական դասարանների միջև կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ:</li> <li>• Վերահսկել ուսուցիչների կողմից ընթերցանության խրախուսմանն ուղղված աշխատանքների ներառումը „Մայրենիի,, թեմատիկ և դասի պլանավորման մեջ:</li> </ul>			
<p>20.</p>	<p>Դասալսումների ընթացքում ուշադրություն դարձնել՝          ա. ուսուցման որակի ապահովմանը          բ. մանկավարժական նորագույն մեթոդների կիրառմանը          գ. աշակերտների՝ ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքային հմտությունների մշակմանը          դ. ուսուցման ընթացքում աշակերտակենտրոն մոտեցման կիրառմանն ու արմատավորմանը</p>			

<p>ե. խոր և կայուն գիտելիքների ապահովմանը</p> <p>զ. ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը ինտերակտիվ ուսուցման պայմաններում</p> <p>է. դասարանում փոխօգնության և հանդուրժողականության ձևավորմանը ներառական կրթության համընդհանուր ներդրվան պայմաններում</p> <p>Առաջավոր փորձը, ուսուցման նոր մեթոդները տարածելու համար կազմակերպել մեթոդական դասեր՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մայրենի 1գ դաս.</li> <li>• Մաթեմատիկա 1ե դաս.</li> <li>• Մայրենի 2գ դաս.</li> <li>• Մայրենի ռուս. 2գ դաս.</li> <li>• Մաթեմատիկա 2ե դաս.</li> <li>• Ես և շրջակա... 4բ դաս.</li> <li>• Ես և շրջակա... 3ե դաս.</li> <li>• Մաթեմատիկա 3գ դաս.</li> <li>• Մաթեմատիկա 4դ դաս.</li> <li>• Հասարակագիտություն 9ե դաս.</li> <li>• Հայոց պատմ</li> </ul>	<p>ապրիլ</p> <p>ապրիլ</p> <p>ապրիլ</p> <p>ապրիլ</p> <p>ապրիլ</p> <p>ապրիլ</p> <p>ապրիլ</p> <p>ապրիլ</p> <p>ապրիլ</p>	<p>Ա.Հակոբյան</p> <p>Լ.Խուրշուդյան</p> <p>Հ.Խաչատրյան</p> <p>Հ.Խաչատրյան</p> <p>Ա.Մուրադյան</p> <p>Հ.Հովեյան</p> <p>Լ.Հովհաննիսյան</p> <p>Լ.Մակիչյան</p> <p>Ա.Տոնոյան</p> <p>Մ.Գյումրյան</p> <p>Ն.Այվազյան</p>	
--	--	--	--



**Բ. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ- ՆԴՎ**

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով		փոխտնօրեն	
2.	Կատարել դասալսումներ և արդյունքները քննարկել ա/մ նիստերում		փոխտնօրեն	
3.	Ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքը <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հայոց լեզու և գրականություն, մայրենի</li> <li>• Գեղագիտություն</li> <li>• Պատմություն</li> <li>• Տարրական</li> </ul>	նոյեմբեր նոյեմբեր փետրվար ապրիլ	փոխտնօրեն ա/մ ղեկավար	
4.	Ա/մ նիստերի ժամանակ լսել մեթոդական զեկուցումներ, որոնցում ուսուցիչները կներկայացնեն դասավանդման իրենց փորձը:			
5.	Նախագծային աշխատանքներ՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կոնֆլիկտ. կոնֆլիկտային իրավիճակներ</li> <li>• Հելլենիստական մշակույթը և դրա ազդեցությունը հայկական դրամների վրա</li> <li>• Հայ լեզուն և մեր խոսքը. ճիշտ և սխալ</li> <li>• Դարձվածքները և առած-ասացվածքները տարբեր լեզուներում</li> <li>• Մնացորդային գիտելիքների ստուգում</li> <li>• Պարտադիր ատեստավորվողների աշխատանքի մշտադիտարկում</li> <li>• Էլմատյանների մշտադիտարկում</li> <li>• VII դասարանցիների նախագծային աշխ.-ի մշտադիտարկում</li> </ul>	2-րդ կիսամյակ 1-ին կիսամյակ  2-րդ կիս. 2-րդ կիս.	Ռ.Գալստյան  Մ.Գյումրյան  Մ.Աբելյան Ա.Ծատուրյան Թ.Գրիգորյան	



### 3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Կոմպլեկտավորել դասարանները, սահմանել աշխատանքային ռեժիմ	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն	
2.	Գործածության մեջ դնել էլեկտրոնային դասամատյանները	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն	
3.	Կազմել և գործածության մեջ դնել դասացուցակը	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն	
4.	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների օրացուցային թեմատիկ պլանավորումները	10.09.2023	փոխտնօրեն	
5.	Քննարկել և հաստատել ա/մ աշխատանքային պլանը	10.09.2023	փոխտնօրեն, ա/մ ղեկավար	

## 4. ԱԶԳԱՅԻՆ ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՅԱՑՈՒՄ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒ ՄՆԵՐ
1.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել աշակերտների քաղաքացիական դաստիարակությանը, ստեղծել ՀՀ խորհրդանիշերի անկյուն		ուսուցիչներ	
2.	Ուսումնական գործընթացում առանձնակի ուշ. դարձնել ազգային ավանդույթների ու ուսումնասիրմանը և աշխատել դրանք արմատավորել		ուսուցիչներ	
3.	Տեսական գիտելիքներին զուգահեռ բարձրացնել աշակերտների ազգային գիտակցությունն ու արժանապատվության զգացումը, հայրենասիրությունը		ուսուցիչներ	
4.	Արտադասարանային ընթերցանության նյութերն այնպես ընտրել, որ դրանք նպաստեն աշակերտն-ի՝ քրիստոնեական արժեքներով դաստիարակությանը, ազգային մտածողության ձևավորմանը		ուսուցիչներ	
5.	Կազմակերպել բովանդակալից, հայրենաշունչ միջոցառումներ՝  Այբբենարանի հանդեսներ I դաս. Հրաժեշտ տարրական դպրոցին դաս. IV դաս. Մայրենիի միջազգային օր Վ.Սարոյան-115 Հովհ. Շիրազ Սահյան, Սևակ, Շիրազ-մայրերգությունը Ավ.Իսահակյանի սիրո լիրիկան Անկախության օրը Հայոց մեծ եղեռն	21.09.23 24.04.24	Դասվարներ Դասվարներ Գ.Դոլուխանյան Մ.Աբելյան Ա.Ժամհարյան Ա.Ծատուրյան Է.Պետրոսյան Մուրադյան, ա/մ Մուրադյան, ա/մ	

## 5. ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները	10.09.2020	փոխտնօրեն	
2.	Հաստատել ա/մ աշխատանքային պլանները	05.09 -10.09	փոխտնօրեն	
3.	Կիսամյակների վերջում ստուգել ծրագրային նյութերի կատարողականը	դեկտեմբեր, մայիս	փոխտնօրեն, ա/մ դեկ.	
4.	Պարբերաբար ստուգել էլմատյանները	ու.ս.տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, ա/մ դեկ.	
5.	Վերահսկել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները	ու.ս.տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
6.	Սահմանել հերթապահություն, հայտնաբերել հաճախ ուշացող աշակերտներին, աշխատել նրանց հետ	ու.ս.տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	