

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Տ.Եսայան



Ն.Վ Գոգոլի անվան թիվ 35 դպրոցի
ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ
Ն.Վ. Սարգսյանի
2023-2024 ուստարվա
աշխատանքային պլան

1-ին Բաժին

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄ
1 Նախապատրաստական աշխատանքներ՝ նոր 2023-2024 ուստարին կազմակերպված սկսելու համար:	Օգոստոս		
2 Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝ -Առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման: -Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ:	Օգոստոս	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան Ա/Մ նախագահներ	
3 Մշակել և իրականացնել կարճաժամկետ ծրագրեր կրթության որակի իրական բարձրացման նպատակով միջդասարանային առարկայական մրցույթներ, ուսուցիչների լավագույն մեթոդների և փորձի մասսայականացում:	Ուստարվա ընթացքում		
4 Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական, մեթոդական ուղեցույցներով, ձեռնարկներով, ծրագրերով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան	
5 Աշխատանքների պլանավորման և դրանց իրականացման գործում օգնելու համար ամեն ամիս անցկացնել Ա/Մ նիստեր:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Տ.Եսայան Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան Ա/Մ նախագահներ	

6	<p>Ուսուցիչներին ծանոթացնել՝ -ՀՀ Կառավարության որոշումներին -ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության որոշումներին</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան	
7	<p>Ուսուցիչներին ծանոթացնել կրթական նոր ծրագրերին և առարկայական չափորոշիչներին, քննարկել և պահանջել դրանց հիման վրա կազմել թեմատիկ պլանավորումը</p>	Օգոստոս	Տնօրեն՝ Տ. Եսայան, տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան	
8	<p>Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին. ա. կազմակերպել դասախոսություններ բ. հանդիպումներ ԿԳՄՍ նախարարության մեթոդիստների հետ: Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումներով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:</p>	Ուստարի	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան	
9	<p>Օգնելու նպատակով կազմակերպել երիտասարդ, աշխատանքային քիչ փորձ ունեցող ուսուցիչների աշխատանքների ուսումնասիրման միամսյակներ:</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան Ա/Մ նախագահներ	
10	<p>Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 7-8 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ անելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարություններ:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան	
11	<p>Անցկացնել նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում 5-9-րդ դասարաններում</p>	Հոկտեմբեր	Տնօրեն՝ Տ. Եսայան Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան Ա/Մ	
12	<p>Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերաորակավորման դասընթացներում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան	

13	Օրվա դասի պլանների, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների քննարկում, ներկայացում հաստատման	Օգոստոս	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան Ա/Մ նախագահներ	
----	--	---------	---	--

2-րդ Բաժին

ՈւսոՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

14	Մովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ և արդյունքները քննարկել:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան	
15	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ: Արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրենության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան	
16	Ուսումնասիրել՝ <ul style="list-style-type: none"> - Առարկայական դրվածքներ - Ռուսաց լեզու և գրականություն - Հայոց լեզու և գրականություն - ԲՏ&Մ - Անգլերեն/Պարսկերեն - Հայրենագիտություն ,հասարակական գիտություններ - Մաթեմատիկա/Ինֆորմատիկա - Տարրական 	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Դեկտեմբեր Հունվար Փետրվար Մարտ Ապրիլ	Տնօրեն՝ Տ. Եսայան Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան Ա/Մ նախագահներ	
17	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստել ուստարվա սկզբից: Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցում ձևավորված օլիմպիկ խմբերի պարապմունքներին, ինչպես նաև ակտիվ համագործակցությունը «Իմ դպրոցի», «Կորիզի», «Այբլ» հիմնադրամի, «Русский дом»-ի հետ	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան Ա/Մ նախագահներ	

3-րդ Բաժին

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

18	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան	
19	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	Մշտապես	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան	
20	Ստուգել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	Մեպտեմբերի սկիզբ	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան	
21	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստերում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Մշտապես	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան	
22	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Կիսամյակի վերջում	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան ԱՄ նախագահներ	
23	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	Դեկտեմբեր Ապրիլ Մայիս	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան ԱՄ նախագահներ	
24	Ստուգել էլ.մատյանների ժամանակին և ճիշտ վարումը ուսուցիչների կողմից:	Շաբաթը մեկ անգամ	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան	
25	Կազմակերպել և անցկացնել փոխադրական վերաքննությունները, արդյունքները քննարկել մանկավարժական նիստում	Օգոստոսի 20-31	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան ԱՄ նախագահներ	
26	Ապահովել պարտադիր ատեստավորման մասսայականացումն ու աշխատանքների ծավալումը	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Տ.Եսայան Տնօրենի տեղակալ՝ Ն.Սարգսյան	
27	Կատարել դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն.Սարգսյան ԱՄ նախագահներ	
28	Անցկացնել սովորողների դիտարկում առանձնահատկությունների	Մեպտեմբերի սկիզբ	Տնօրենի տեղակալ՝ Ն.Սարգսյան	

	բացահայտման նպատակով, կատարել կարիքի գնահատում, անհրաժեշտության դեպքում հայտ ներկայացնել ՏՄԱԿ		Ուսուցիչ Ուսուցչի օգնական Աջակցող թիմի մասնագետներ Սովորող Ծնող	
--	---	--	--	--

Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ՝ Ն. Սարգսյան /-----/