

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 թ.

**ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱԲԱՌԻ ԳԵՈՐԳԻ ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N7 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ  
ԴՊՐՈՑԻ ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
2023-2024 ՈւՍՏԱՐՎԱ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝

Վ. ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ավետիսյան Սուսաննա	1966թ	բարձր	ֆիզիկ	35	ֆիզիկա	10,12	6
2	Մնացականյան Վերգուշ	1982թ	բարձր	ֆիզիկ	16	ֆիզիկա	7,8,9,11,	11
3	Մանուկյան Արմենուհի	1969թ	բարձր	քիմիկ	28	Քիմիա	7-12	16
4	Սուքիասյան Արաքսյա	1971թ	բարձր	Կենսաբան	29	Կենսաբան	8,9,10,11,12	13
5	Բաբայան Հերմինե	1976թ	բարձր	Կենս.քիմ	26	Կենս. բնագիտ	5,6,7,8,	13
6	Ավագյան Քնքուշ	1960թ	բարձր	Մաթ ուս .	42	մաթեմատիկա	5,6,8,10	24
7	Քոլոզյան Լիանա		բարձր	մաթեմ		մաթեմատիկա	6,7,9,11,12	23
8	Ավագյան Սեդա	1967թ	բարձր	Աշխարհ.	36	Աշխարհագր.	6-12	20
9	Բադեյան Գոհար	1988թ	բարձր	Ինֆ և հաշվ տեխ.	13	ԹԳՀԳ Ինֆորմատիկա	2,5,6,7,8,9,10,11,12	13

## ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Օգոստոս Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
2	<p style="text-align: center;"><b>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</b></p> <p>1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին,</p> <p>2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին,</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>11. Արդյունքների ամփոփում,</p>	<p>Օգոստոս Սեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Ընթացքում</p> <p>Ընթացքում</p> <p>Ընթացքում</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>	
	<p>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>Ընթացքում</p> <p>Օգոստոս Սեպտեմբեր</p>	<p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ</p>	

## ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՅ ԴԱՍԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p><b>Անհատական դասալսումներ.</b></p> <p>1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</p> <p>4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>9. Դասալսումներ 2-7-10-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	Ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդիավորման նախագահ	
2	<p>Իմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Մաթեմաթիկա</p> <p>2. Ֆիզիկա</p> <p>3. Բնություն</p> <p>4. Ինֆորմատիկա:</p>	Նոյեմբեր Նոյեմբեր Հունվար Փետրվար	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Ֆիզիկա</p> <p>2. Կենսաբանություն</p> <p>3. ԹԳՀԳ</p> <p>4. Աշխարհագրություն</p>	Մարտ Մարտ Դեկտեմբեր Հունվար	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

## ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023--2024-ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Ընթացքում	Տնօրինություն Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Օգտվել համացանցում առկա դասագրքերի և թեմատիկ պլանների օրինակներից՝ տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն նոր ՀՊՁ խնդիրների վերաբերյալ:	Պարբերաբար	Մեթոդիավորման նախագահ, անդ.	
4	Դաստիարակության պրոցեսում առկա դժվարությունների քննարկումներ և պարզաբանումներ:	Անհրաժեշտության դեպքում	Մ/մ անդամներ	
5	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Պարբերաբար	Մեթոդիավորման անդամներ	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Պարբերաբար	Մեթոդիավորման անդամներ	
7	Աշխատանք օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ, գիտելիքների կարողությունների և հմտությունների խորացման և ամրապնդման նպատակով:	Ուստարվա սկզբից	Մեթոդիավորման անդամներ	
8	Ձևավորող գնահատման բաղադրիչների ուսումնասիրում և մասայականացում:	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն Մ/մ նախագահ	
9	Նախագծային աշխատանքների ընթացքի քննարկումներ:	Պարբերաբար	Նախագահ, անդ.	
10	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Պարբերաբար	Մեթոդիավորման անդամներ	

## ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ԲՏՃՄ բնագավառի «Մաթեմատիկա» և «Ֆիզիկա» առարկաների մշտադիտարկում:	Նոյեմբեր	Տնօրինություն Մ/մ նախագահ	
2	Բնագիտական ոլորտի առարկաների մշտադիտարկում դասավանդման դրվածքի և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգում:	Փետրվար	Տնօրինություն Մ/մ նախագահ	
3	Նախագծային աշխատանքների ընթացքի կանոնակարգում	Ընթացքում	Տնօրինություն Մ/մ նախագահ	
4	Բնագիտական գիտելիքների օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ֆիզիկայի և կենսաբանության դասերին 9-12-րդ դասարաններում:	Ընթացքում	Տնօրինություն Մ/մ նախագահ	
5	Ծրագրային նյութի կատարողականի ստուգում կիսամյակների վերջում	Դեկտեմբեր Մայիս	Մերթոմիավորման նախագահ	
6	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	Տնօրինություն Հանձնաժողով	
7	Ավարտական դասարանների նախաքննական խորհրդակցությունների անցկացում	Մայիս	Մ/մ անդամներ	

## Ներդրոցական վերահսկողություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:		Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:			
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում		Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:			

## ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեր գեները	Նոյեմբեր	Սուքիասյան Ա	
2	Ատոմի կառուցվածքը	Դեկտեմբեր	Մնացականյան Մանուկյան	Նախագիծ
3				
4				

## ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մաթեմատիկական կյանքում			
2	Հետաքրքրաշարժ կենսաբանություն			
3	Գրավոր աշխատանքներ		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Քիմիան տանը			
5	Վահանակների ստեղծում:		Մ/մ անդամներ	
6	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական տասնօրյակներ			
8	Վիկտորինաներ			



## **Նիստ 1 – Օգոստոս 25-31**

1. *Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում*
2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Անուշ Սայադյան/
3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ՝ Վ. Մնացականյան/
- 4.2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Վ. Մնացականյան/
- 5.ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Վ. Մնացականյան/
- 6.Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն /զեկուցող՝ մ/մ նախագահ՝ Վ. Մնացականյան/
- 7.2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը /զեկուցողներ մ/մ անդամներ/
8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Անուշ Սայադյան/*
9. նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Անուշ Սայադյան /*
10. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը /զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Անուշ Սայադյան /*
11. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ / զեկուցող *տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Անուշ Սայադյան /*
12. 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին
13. Փոխադարձ դասալսումների մասին(զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ *Անուշ Սայադյան* )
14. 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին: (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ *Անուշ Սայադյան* )
- 15.**Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/**

## **Նիստ 2 – Սեպտեմբեր 25-30**

1. **Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում** զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում: զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
- 3.Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում/ զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
- 3.Փոխադարձ դասալսումների քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
- 4.Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը: զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
- 5.Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը: զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
- 6.Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
7. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում: զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
8. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված \_\_\_\_\_ առարկայի հանրակրթական պետական, առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին : զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
- 10.Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ/
- 11.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում զեկուցող՝մ/մ նախագահ/

## **12.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/**

### **Նիստ 3 – Հոկտեմբեր 25-30**

#### **1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում**

- 2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
- 3.Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»
5. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում:
- 6.Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում
- 7.Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում
- 8.Առարկայական նոր ծրագրերի ,չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
- 9.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
- 10.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում

#### **11.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/**

### **Նիստ 4 – Նոյեմբեր 25-30**

#### **1.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում**

- 2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում
3. Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. զեկուցում՝ <<Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ>>
- 5.Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում
- 6.Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

9. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում

10. Առարկայական մրցույթներ

11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում

**12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/**

### Նիստ 5 – Դեկտեմբեր 25-30

**1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում**

2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում

3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:

5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:

6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:

7. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում:

8. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյուքների ամփոփում:

9. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում

10. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում

11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում

**12. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/**

## **Նիստ 6 – Հունվար 25-30**

- 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում**
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում
6. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում:
7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում
9. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

## **Նիստ 7 – Փետրվար 25-30**

- 1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում**
2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորվող գնահատման գործիքները»
5. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում
6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝ մ/մ նախագահ/

## **Նիստ 8 – Մարտ 25-30**

### **1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում**

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
6. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
7. **ուսուցիչների (դասավարների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը**
8. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
9. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում

## **Նիստ 9 – Ապրիլ 25-30**

### **1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում**

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
3. Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
4. Մեթոդական զեկուցում
5. Համադպրոցական միջոցառումների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների աշխատանքների կազմակերպում
6. Առարկայաան մրցույթների կազմակերպում
7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում

## **Նիստ 10 – Մայիս 25-30**

### **1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում**

2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:

3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

4. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում:

5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում

6. 4-րդ դասարանի դիտելիքների ստուգման առաջադրանքների կազմում ԳԹԿ-ի հրապարակած օրինակների հիման վրա/9-րդ դասարանի բանավոր քննությունների համար ԳԹԿ-ի կողմից կազմված հարցաշարերի հիման վրա հարցաթերթիկների կազմում/:

7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում

8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում/զեկուցող՝

## **Նիստ 11 – Հունիս 25-30**

1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:

2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքներ ամփոփում:

3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում

