

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝  
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

/Ն. ՓԱՆՈՍՅԱՆ/

01»



« Օտար լեզուներ »

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023 – 2024 ուսումնական տարի

**2023 – 2024 ուսումնական տարի  
ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում. 1. Անգլերեն - 5,7 դասարաններ</p>	օգոստոս 18-31	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p style="text-align: center;"><b>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ</b></p> <p>1. Ծանոթացում պետական նոր չափորոշչին: 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին: 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին: 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին: 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին ( միավորային և ձևավորող գնահատում ): 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում: 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում: 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում: 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում: 11. Արդյունքների ամփոփում: 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում: 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 14. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում:</p>	օգոստոսի 18-31	Առարկայական մեթոդախավորում	

		Դեկտեմբեր		
		Դեկտեմբեր		

## ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	<p><b>Անհատական դասալսումներ.</b></p> <p>1. Դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ:</p> <p>2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ:</p> <p>3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով:</p> <p>4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ:</p> <p>9. Դասալսումներ 2-5-7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար:</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախավորման նախագահ	

	10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/ 11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափակորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:	Տարվա ընթացքում  Տարվա ընթացքում		
2	Խմբային դասալսումներ. 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ	

## ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման	Տարվա ընթացքում		

	ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:			
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Տարվա սկիզբ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:		Մեթոդախաղարման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Հիմնախնդիրները		Մեթոդախաղարման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա սկիզբ	Մեթոդախաղարման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:		Մեթոդախաղարման նախ., անդամներ	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:		Մեթոդախաղարման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	

## ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-5-7-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-5-7-րդ դասարաններում:		Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-9-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ---- դասերին ----- րդ դասարաններում:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դասավանդման դրվածքը 2-5-7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	

## ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	

2	Օլիմպիադայի դաբոցական փուլի անցկացում:			
Հո4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	<p><b>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</b></p> <p>1.Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում:</p> <p>2.Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում:</p> <p>3.Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում:</p> <p>4.Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում:</p> <p>5.Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա սկիզբ	Փոխտնայրեն, մեթոդախաղորման նախագահ	

## ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Ա.Նալբանդյան История одного слова «воробей» по рассказу И.С.Тургенева «Воробей»(նախագիծ)	Առաջին կիսամյակ		
2	Թ.Խաչատրյան «Բարի գալուստ իմ Արարատ» (նախագիծ)	Առաջին կիսամյակ		
3	Մ.Սկրտչյան «Բլումի տաքսոնոմիա ,հարցադրումներ,մեթոդը»	Հոկտեմբեր		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

**ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
---	----------------------------	---------	---------	----------



1	Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ`	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նա- խագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:		Մեթոդիավորման նա- խագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գրավոր աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նա- խագահ, անդամներ, տնօրենություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական մրցույթներին:		Մեթոդիավորման անդամներ	
5	Վահանակների ստեղծում:		Մեթոդիավորման անդամներ	
6	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում:		Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:		Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոներ`		Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
11	Առարկայական տասնօրյակների և միամսյակների անցկացում:		Մեթոդիավորման նա- խագահ,անդամներ	
12	Տոներ`	Տարվա ընթացքում		

**ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,  
ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ,անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				