

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՈՎԱԲԵՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
դպրոցի տնօրեն *Զ. Հովհաննիսյան*
<<31>> օգոստոս 2023թ



ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ,
ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ,
ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ,
ԲՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

Մ/Մ ղեկավար՝ _____ Լ. Սարիբեկյան

ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ

Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

- 1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.
- 2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.
- 3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.
- 4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.
- 5) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.
- 6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.
- 7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.
- 8) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.
- 9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.
- 10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.
- 11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ՝
94. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ՝
95. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են՝

Աշխատանքը վերահսկում է ուս.գծով տեղակալը

Աշխատանքի սկիզբը՝ ՄՄ նախագահի աշխատանքային տարեկան պլան

Աշխատանքի ամփոփումը՝ տարեվերջյան հաշվետվություն՝ ՄՄ նախագահ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄ
Անուն ազգանուն / առարկա/

1. Անդրանիկ Առաքելյան բնագիտություն,
աշխարհագրություն, Հայաստանի աշխարհագրություն
2. Լեյլի Սարիբեկյան քիմիա, կենսաբանություն
3. Թամարա Մայիլյան Հայոց եկեղեցու պատմություն
4. Տաթևիկ Ավանեսյան Իմ հայրենիք, Հայոց պատմություն,
Համաշխարհային պատմություն
5. Քրիստինե Հակոբյան Հայոց պատմություն, Համաշխարհային
պատմություն, հասարակագիտություն
6. Հեղինե Խաչատրյան բնություն

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Հանրակրթական առարկայական չփորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում	Լ. Սարիբեկյան մ/մ անդամներ	25.08-30.08.23թ	Կատարված է
2	Կազմակերպել սեմինար նոր դասագրքերի կրթական չափորոշիչների և բարեփոխումների հետ կապված			
3	Մեթոդավորման առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Լ. Սարիբեկյան մ/մ անդամներ	31.08-05.09.23թ	
4	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում մասնավորապես 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում երաշխավորված դասագրքերի հետ ծանոթացում և դասագրքի ընտրություն	Լ. Սարիբեկյան մ/մ անդամներ	օգոստոս	Կատարված է
5	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակի և բովանդակության քննարկում	Լ. Սարիբեկյան մ/մ անդամներ	29.08.23թ	Կատարված է
6	Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
7	Միավորային գնահատման քանակի որոշում	Լ. Սարիբեկյան մ/մ անդամներ	սեպտեմբեր	Կատարված է

8	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների նոր ուս. տարվա ԱՈւՊ-ների մշակում	Լ. Սարիբեկյան մ/մ անդամներ	մինչև 15.08.23թ,	
9	Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում (դասալսումներ)	Լ. Սարիբեկյան մ/մ անդամներ	ընթացքում	
10	Թեստերի և նմուշների կազմում	մ/մ անդամներ	ընթացքում	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
	Դասավանդման նորագույն մեթոդների կիրառում	մ/մ անդամներ	Ընթացքում	
	SZS- ների ոգտագործումը դասապրոցեսում	մ/մ անդամներ	Ընթացքում	
	Առաջավոր փորձի մասայականացում	մ/մ անդամներ	Ընթացքում	
	Փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ անդամներ	Ընթացքում	
	Դասալսումներ նոր ՀՊԶ-ով դասավանդվող դասարաններում	մ/մ անդամներ	Ընթացքում	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Դասավանդման առաջավոր փորձի մասայականացում	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
2	Գնահատման տեսակները	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
3	Թեմայի ամփոփման գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
4	Նախագծային աշխատանք	մ/մ անդամներ	ընթացքում	

ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐ, ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:	մ/մ անդամներ	դեկտեմբեր	
2	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման և օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:	մ/մ անդամներ	հոկտեմբեր	
3	Էքսկուրսիաների կազմակերպում		ընթացքում	

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ԿԱՀԱՎՈՐՈՒՄ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Դասարանների կահավորումը պաստառների պատրաստում	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
2	Հայտորոշիչ քարտերի պատրաստում	մ/մ անդամներ	ընթացքում	

3	Երկրաչափական պատկերների պատրաստում	Մաթ, ուսուցիչներ	ընթացքում	
4	Տեսասահիկների ձևավորում	մ/մ անդամներ	ընթացքում	

ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

h/h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
1	Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
2	Նպատակային դասալսումներ	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
3	Մասնագիտական գործունեության ինքնագնահատման վերլուծություն	մ/մ անդամներ	ընթացքում	
4	Գործընկերների հետ համագործակցության ուսումնասիրություն	մ/մ անդամներ	ընթացքում	