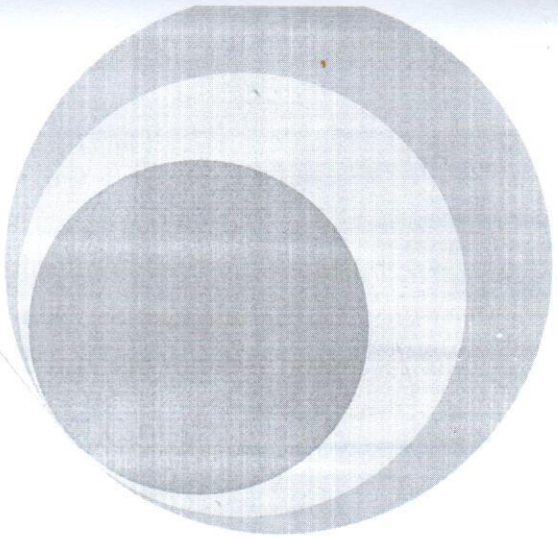
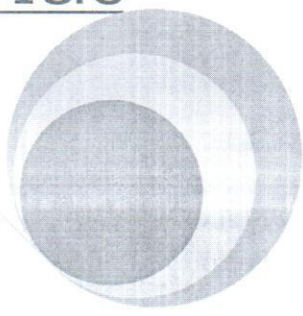


*Handwritten signature*



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ՊԼԱՆ  
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

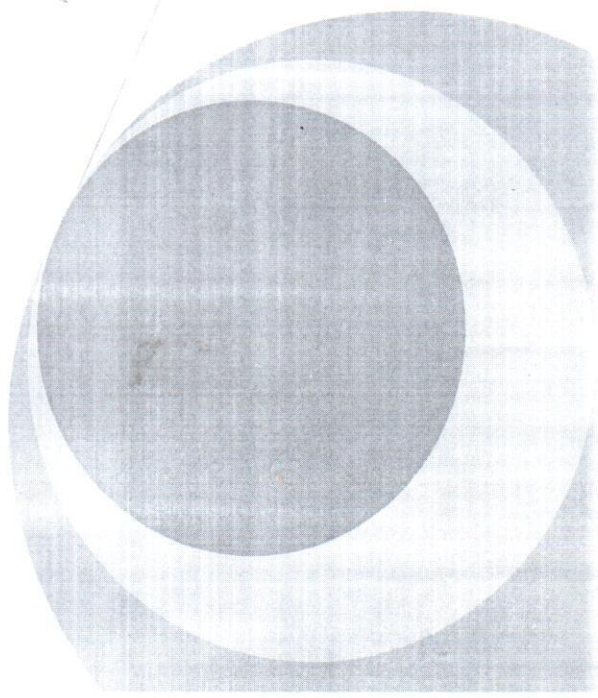


ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ

«ԿԱՊՄԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

Ղարմանական աշխտանքի գծով տնօրենի

տեղակալ՝ *Handwritten signature* Բ. Բաղդասարյան



1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում, ուսումնական ծրագրերի կատարման, էլեկտրոնային մատյանների լրացման, կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովում:
2. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում:
3. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում:
4. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում:
5. Հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավականակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարում և հսկում:
6. Հանրակրթական դպրոցի կայուն դասացուցակի կազմում:
7. Էլեկտրոնայի դասամատյաններում իրականացված դասաբաշխման, խմբերի ձևավորման, ուսուցիչների կողմից դասամատյանների վարման գործընթացի վերահսկողություն:
8. Մեթոդական միավորումների աշխատանքների ղեկավարում, կանոնակարգում, ընդհանրացում և տարածում մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձ, նոր մեթոդների ներդրման ուսուցում:
9. Դասավանդման որակի վերահսկում:
10. Նախագծային աշխատանքների, երկարօրյա պարապմունքների և խմբակների կազմավորման աշխատանքների իրականացման վերահսկում:
11. Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի, աշակերտական օրագրերի, տետրերի վիճակի վերահսկում:
12. Ուսումնական տարվա սկզբից ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինվող դասաժամերի մատյանների վարահսկում, մշտադիտարկում:



	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում՝ ըստ հանրակրթական ծրագրերի իականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման կարգի պահանջներին համապատասխան:	Օգոստոս	
2	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլաները:	Օգոստոս	
3	Մեթոդավորման նախագահների, դասղեկների կազմի հաստատում՝ Բնագիտամաթեմատիկական -Հումանիտար -Տարրական -Օտար լեզուներ	Օգոստոս ,դեկտեմբեր	
4	..Մեթոդավորումների կողմից նախնական դասաբաշխում և հաստատության 2-րդ, 5-րդ , 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում Հանրակրթության պետական չափորոշիչի / ՀՀ կառավարության 2021թ փետրվարի 4-ի N136-Ն որոշում/ պահանջների հիման վրա	Օգոստոս	
5	Հանրակրթական պետական չափորաչաչում կատարված փոփոխությունների, ուսումնասիրությունների ,օգոստոսյան խորհրդակցությունում հնչած նորությունների ԿՏԱԿ-ի և ԿԶՆԱԿ –ի քննարկումներ և նամակների մասսայականացում:	Օգոստոս	
6	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում: Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով «Հանրակրթա կան հիմնական ծրագրերի իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջները:	Օգոստոս	

8	Կատարել աշակերտական թվի նախնական կոմպլեկտավորումը	Օգոստոս	
9	Կազմել հաստատության ուսումնական պլանը՝ ըստ ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի 2023 թվականի հուլիսի 28-ի N 98-Ն հրամանի հավելված 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների ուղեցույցի	Օգոստոս	
10	Կոմպլեկտավորել 2023-2024 ուստարվա ուսուցչական կազմը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհուրդի կողմից դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	Օգոստոս	
12	Հանրակրթական դպրոցի՝ նախագծային աշխատանքների, երկարօրյա պարապմունքների ձևավորման, խմբակների աշխատանքների կազմավորման աշխատանքների հետևողականություն և մշտադիտարկում	Օգոստոս	
13	2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/մ առաջարկությունների առաջադրում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս 30	
14	Ստուգել, երաշխավորել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը՝ ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները՝ կազմված պետական ծրագրերին և չափորոշչային պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս մինչև սեպտեմբերի 5	
15	Առարկայական մասնախմբերի նիստերում քննարկել նրանց տարեկան աշխատանքային պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ մասնախմբերի նախագահներին	Օգոստոս Տարվա ընթացքում	
16	Լսել առարկայական մասնախմբերի գործունեության տարեկան հաշվետվությունները	Օգոստոս	
17	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Օգոստոս	



17	ՆՋՊ և ՔՊ պլանների հաստատում	Օգոստոս		
18	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների հաստատում:	Օգոստոս		
19	Մեթոդ միավորման նախագահների աշխատանքային պլանների հաստատում:	Օգոստոս		
20	Առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:	Օգոստոս		
21	Հանրակրթական դպրոցում կազմել 2023-2024 ուստարվ կայուն դասացուցակ ըստ պետական բաղադրիչների բաշխման, ուսումնական հավասարաչափ ծանրաբեռնվա ծության, ըստ առարկաների բարդության աստիճանի հաջորդականության պահպանելով դասացուցակին ներկայացվող սանիտարական նորմերն ու կանոնները:	Օգոստոս սեպտ		
23	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում:	Սեպտեմբեր		
24	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ՝ արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդացություններում, մանկավարժական խորհրդում, կոլեկտիվ ժողովում:	Տարվա ընթացքում		
25	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:	Տարվա ընթացքում		
26	Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Սեպտեմբեր		
27	Առարկայական շաբաթների, միջոցառումների, փորձի փոխանակման դասերի թեմաների քննարկում ժամանակացույցի կազմում:	Սեպտեմբեր հունվար		
28	Ռիշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Տարվա ընթացքում		
29	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն:	Տարվա ընթացքում		
30	Անցկացնել Մ/Մ նիստեր յուրաքանչյուր ամիս առնվազն մեկ անգամ յուրաքանչյուր մասնախմբում:	Տարվա ընթացք		

32	Դպրոցում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում ...Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսումնական պլանների.. հիման վրա յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմել անհատական ուսուցման պլան՝ ԱՌԻՊ : Հիմք՝ ՀՀ «Ներառական կրթության մասին» օրենքը	Սեպտեմբեր	
31	Լինել հետևողական ըստ հանրակրթական նոր չափորոշչի 7-րդ դասարանում նախագծային աշխատանքի կատարման իրականացմանը	Տարվա ընթացքում	
32	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողություն իրականացում	Տարվա ընթացքում	
33	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Սեպտեմբեր	
34	«Մայրենի» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն , հսկողություն ուսումնական աշխատանքների նկատմամբ /Ներդպրոցական վերահսկողություն/	Սեպտեմբեր	
35	Ուսումնական նախագծային աշխատանքների գործընթացի վերահսկողություն, իրականացման մշտադիտարկում	Սեպտեմբեր - դեկտեմբեր	
36	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով Կատարել դասալսումներ 1-12 դասարաններում նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում նշել դիտողությունները, առաջարկություններն ու եզրակացությունը	Տարվա ընթացքում	
37	Հանրակրթական դպրոցի խմբակների , նախագծային աշխատանքների և երկարօրյա ուսուցման պարապ մունքների ձևավորման, կազմավորման, աշխատանքների իրականացման հետևողականություն և մշտադիտարկում	Տարվա ընթացքում	
38	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Տարվա ընթացքում	
39	Ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինված դասաժամերի, հաշվառման մատյանի վարում	Տարվա ընթացքում	
40	1-3 գնահատականներ ունեցող սովորողների ընդգրկումը երկարօրյա ուսուցման պարապմունքներին	Հոկտեմբեր	
41	Առարկայական շաբաթների ուսումնասիրություն, ժամանակացույցի կազմում և իրականացման վերահսկողություն. «Ֆրանսերեն» «Քիմիա» «Ես և շրջակա աշխարհը»	Հոկտեմբեր նոյեմբեր	
42	Հաստատության ուսուցիչների կեղմից բոլոր դասերի պլանների մշտադիտարկում	Տարվա ընթացքում	



43	Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում դպրոցական և անհատական բաղադրիչով սահմանված խմբակների կազմավորում և գործընթացի իրականացում/24 փետրվար 2023թ N 09- Ն հրաման/ կարգի համաձայն	Հոկտեմբերի- 1ից Փետրվարի 1ից	
44	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հանձնաժողովների կազմի կազմավորում, հաստատում, անցկացում և արդյունքների ամփոփում	Նոյեմբեր դեկտեմբեր	
45	«Հանրահաշիվ» «Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Հոկտեմբեր	
46	Մեթոդավորումների կեղմից կազմված, տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների հարցաշարերի կազմում քննարկում, ժամանակացույցի կազմում և կատարում	Նոյեմբեր, ապրիլ	
47	Պետական ավարտական քննություններին մասնկցելու համար սովորողների գրավոր դիմումների կազմակերպում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Դեկտեմբեր	
48	Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը ուսումնական հաստատության տնօրենին	Դեկտեմբեր	
49	Պետական ավարտական քննություններ հանձնող աշակերտների դիմում- հայտերի փոխանցում « Գնահատման և թեստավորման կենտրոն»/ԳԹԿ/	Դեկտեմբեր	
50	Առարկայական դպրոցական փուլի օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության ,արդյունքների ամփոփման վերլուծություն	Դեկտեմբեր փետրվար	
51	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնական աշխատանքների և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	
52	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանների քննարկում ,ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Դեկտեմբեր	
53	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Հունվար	

54	Հաստատության 12-րդ դասարանի սովորողների ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Հունվար	
55	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քննակում , առարկայական շաբաթների, , փորձի փոխանակման դասերի, թեմաների քննարկում ժամանակացույցի կազմում և կատարում	Օգոստոս հունվար	
54	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Հունվար	
56	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում, վերահսկում	Հունվար Տարվա ընթացքում	
57	Ուսուցիչների կողմից կիրառվող սովորողների գնահատման երեք տեսակի գնահատումների վերահսկում / հայտորոշիչ, ձևավորող և ամփոփիչ /միավորային և բնութագրող/	Տարվա ընթացքում	
58	«Ռուսաց լեզու». ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Փետրվար	
59	«Ֆիզիկա » «Կենսաբանություն» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, հսկողություն ուսումնական աշխատանքների նկատմամբ /ՆԴՎ/	Մարտ	
60	Էլեկտրոնային դասամատյանների պտշած լրացման ապահովում, վերահսկում	Մարտ	
61	Առրկայական շաբաթների,ուսումնասիրություն,վերահսկողություն «Աշխարհագրություն » «Գրականություն» «Մաթեմատիկա »	Փետրվար- ապրիլ	
62	Նախագծային աշխատանքների իրականացում և ներկայացում ըստ նախապես կազմված ժամանակացույցի	Փետրվար- ապրիլ	
63	Տնօրնրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմում՝ մ/մ -ի կողմից , քննարկում և իրականացում	Ապրիլ	
64	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Տարվա ընթացքում	
65	Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12 դասարաններում 120-200 ժամ բացակայած սովորողների՝ հաստատությունից դուրս մնալու կամ վերաքննություն հանձնելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և համապատասխան տեղեկության ներկայացում	Մայիս	
66	Ուսումնական ծրագրերի, կատարողականի ստուգում՝ ըստ կազմած տարեկան առարկայական աշխատանքայի պլանների	Մայիս	



66	Ուսուցիչների կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների ներկայացում	Մայիս	
67	Մովորողների հաջորդ դասարան փոխադրելու, փոխադրական քննությունների անցկացման և պետական ատեստավորման նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Մայիս	
68	Վերահսկել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ ներքին և արտաքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարմանը	Տարվա ընթացքում	
69	Ըստ ԿԳՄՍ նախարարության և հաստատության տնօրենի հրամանների հիման վրա կազմել 2023-2024 ուստարվա փոխադրական, պետական ամփոփիչ ատեստավորման, քննությունների ժամանակացույցի, հանձնաժողովի կազմի կազմում և մասսայականացում	Մայիս	
70	2023-2024 ուստարվա ամփոփիչ մանկավարժական խորհրդինին ներկայացնել դպրոցի ուսումնական աշխատանքների երկրորդ կիսմայկի հաշվետվությունները	Մայիս	
71	Կազմակերպել և վերահսկել դպրոցի ներքին գնահատման աշխատանքները, հանձնաժողովի անդամների աշխատանքները	Հունիս օգոստոս	
72	Հետևողական գտնվել ուսուցիչների վերապատրաստումներին և կատարելագործմանը, առանձնացնել վերապատրաստված և վերապատրաստման ենթակա ուսուցիչների փաթեթները	Մայիս-հունիս Հոկտեմբ.-նոյեմ.	
73	Առարկայական բաց դասերի, միջոցառումների ժամանակացույցի կազմում և կատարման վերահսկողություն	Տարվա ընթացքում	
74	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում ըստ օրինակելի ուսումնական պլանների և նոր չափորոշիչներին համապատասխան:	Հունիս	
75	Տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում	Օգոստոս	

Վերաքննությունների անցկացում ըստ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ձևակերտներում:	Հուլիս օգոստոս	
--	----------------	--