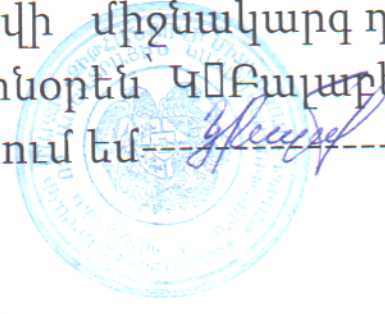


Շիրակի մարզի «Զիթհանքովի միջնակարգ դպրոց»
ՊՈԱԿ-ի տնօրեն ԿՈՒԲԱԿԵԼՅԱՆ
Հաստատում եմ-----



ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ՝
Ֆ.Բեյբության
2023-2024 ուս. տարի

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ ԻՐԱԳՈՐԾՎՈՂ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐ

1. Հաստատությունում ուսումնական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Մեթոդիկավորումների աշխատանքների ղեկավարում
6. Դասավանդման որակի վերահսկում
7. Սովորողների զիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
8. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
9. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրազեկում

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԺԱՄԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ

№	ՈՒՍՈՒՑՉԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ ԱՆՈՒՆ ՀԱՅՐԱՆՈՒՆ	ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՂ ԱՌԱՐԿԱ (ՆԵՐ)	ԺԱՄԱԲԱՆԱԿ		
			ԴՆԵՐՈՒՄ		ՈՒՆՅՈՒՄ
			I	II	
1			7	7	238
			6	6	204
			3	3	102
			2	2	68
			2	2	68
			3	3	102
			23	23	782
2			7	7	238
			6	6	204
			3	3	102
			2	2	68
			2	2	68
			20	20	680
3			6	6	204
			3	3	102
			2	2	68
			2	2	68
			3	3	102
			2	2	68
			3	3	102
			21	21	714
4			7	7	238
			3	3	102
			3	3	102
			2	2	68
			2	2	68

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

N°	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարողներ	Կատարման ժամկետ
1	«Զիթհանքովի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս

Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄՄ նախագահներ	Օգոստոս
Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Հուլիս-օգոստոս
Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Օգոստոս
Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Օգոստոս

Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Օգոստոս
Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների, օրացուցային-թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Օգոստոս
Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Օգոստոս

2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում « <u>Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման</u> » կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ՄՄ նախագահներ	Օգոստոս
3	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	« <u>Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման</u> » կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Հուլիս-օգոստոս
4	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Օգոստոս
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Օգոստոս

6	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Օգոստոս
7	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների, օրացուցային-թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Օգոստոս
8	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Օգոստոս

9	Հրավիրել մեթոդմիավորումների նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը:	Ընթացիկ հարցերի քննարկում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Սեպտեմբեր-մայիս
10	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ, դասվարներ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր-մայիս
11	Աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, դասվարներ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր-մայիս
12	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ, դասվարներ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր-մայիս
13	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) համաձայն</u>	Տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ	Սեպտեմբեր-մայիս
14	Դասղեկների, դասվարների աշխատանքային պլանների քննարկում, հաստատում	Քննարկել և հաստատել դասղեկների, դասվարների աշխատանքային պլանները	Տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Օգոստոս
15	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <u>«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի»</u> պահանջներին համապատասխան	Տնօրենի տեղակալ, դասվարներ, դասղեկներ, գրադարանավար	Սեպտեմբեր
16	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	Սեպտեմբեր-մայիս

17	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Հոկտեմբեր-դեկտեմբեր, փետրվար-մայիս
18	Հաստատել արտադասարանական խմբակների ծրագրերը: Վերահսկել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքները	Արտադասարանական խմբակների ընթացիկ աշխատանքների ստուգում, ծրագրերի կատարողական համապատասխան ծրագրերի և օրացուցային-թեմատիկ պլանների	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Սեպտեմբեր-մայիս
19	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի և բովանդակության ստուգում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Սեպտեմբեր-մայիս
20	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա դասի պլանների վերահսկողություն	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Սեպտեմբեր-մայիս
21	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Սեպտեմբեր-մայիս
22	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր-մայիս
23	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Դեկտեմբեր
24	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Դեկտեմբեր, հունվար

25	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (գեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	Հունվար
26	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Հունվար
27	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ, դասվարներ, դաստեղներ	Սեպտեմբեր-մայիս
28	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում, կազմակերպում	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Մայիս-հուլիս
29	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը « <u>Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի</u> » պահանջներին համապատասխան	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Սեպտեմբեր-մայիս
30	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Ապրիլ

31	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Մայիս
32	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	<u>Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի»</u> դրույթներին համապատասխան	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	Մայիս
33	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Մայիս
34	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Սեպտեմբեր-մայիս
35	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Հունիս
36	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Հունիս
37	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>		Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահներ	Հունիս

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼԻՔ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ

1. Կազմել կայուն դասացուցակ
2. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն դասղեկների, դասվարների և մեթոդիավորումների նախագահների հետ
3. Հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն չափորոշիչներին և առարկայական ծրագրերին համապատասխան
4. Հաստատել դասվարների, դասղեկների, մեթոդիավորումների նախագահների աշխատանքային պլանները
5. Հաստատել խմբակների ծրագրերը

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ

Ստուգել՝

1. Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգը
2. Ծրագրերի կատարողականը
3. Գրավոր աշխատանքների քանակը
4. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը
5. Դասամատյանների ընթեռնելի և մաքուր գրանցումները
6. Մատյանների մեջ տեղ գտած թերությունների մասին նշումներ կատարել «Դիտողություններ և առաջարկություններ» էջում

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

1. Հետևել առարկայական ծրագրերի կատարմանը
2. Աշակերտների նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ
3. Հետևել դասի պլանների առկայությանը
4. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
5. Հետևել մեթոդիավորումների աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը

Ժամանակին կազմել և հաստատման ուղարկել քննական հանձնաժողովների կազմը: