Digitally signed by BARSEGHYAN HAYKUSH 7005720199

,, ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիսի թիվ 3 հիմնական դպրոց՛՛ ՊՈԱԿ-ի շախմատի, տեխնոլոգիայի , երաժշտության, կերպարվեստի, ֆիզկուլտուրայի, ՆԶՊ-ի մեթոդմիավորման 2023 -2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդմիավորման ղեկավար՝ Մարգարիտ Պետրոսյան

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
1	Նիստ 1 • Մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում: • դասագրքերի ընտրություն և դրանց առկայության ստուգում:	22.08.-30.08.23	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդմիավորում, հանձնաժողով, մ/մ անդամներ:	
1.1	• Դասաբաշխում, էլեկտրոնային դասաժամերի բաշխում, ուսուցիչների ծարնաբեռնվածության ներկայացում հաստատության տարիֆիկացիոն հանձնաժողովին:	Օգոստոս, վերջին շաբաթ	Հանձնաժողով, մ/մ անդամներ	

2	Նիստ 2 • Նախորդ ուստարվա ձեռքբերումների և բացթողումների քննարկում, նոր ուստարվա աշխատանքների բաժանում մեթոդմիավորման ներսում և կոնկրետ խնդիրների առաջադրում, ուսուցիչներին տարակարգի շնորհման ընդունված նոր կարգի մանրամասների և կամավոր ատեստավորման քննարկում : • Կամավոր ատեստավորման մասնակցելու ուսուցիչների խրախուսում ուսումնական ծրագրերի և ուղեցույցներին ծանոթացում: • Թեմատիկ պլանների կազմում և ներկայացում հաստատման: • Խմբակների ծրագրերի մշակում: • Նախագծային աշխատանքների թեմաների մշակում: • Դասալսումների ժամանակացույցի կազմում:	1.09-17.09.23	Մեթոդմիավորում փոխտնօրեն	
3	Նիստ 3 • Դասալսումների արդյունքների քննարկում: • Սեմինարի կազմակերպում՝ ինչպես տեղադրել թեմատիկ պլանները Google drive-ում և այն հասանելի դարձնել մ/մ անդամների և փոխտնօրենի համար: • Ինչպես թեմատիկ պլանները վերածել pdf-ի և կցել էլեկտրոնային մատյանի համապատասխան բաժնում: • Էլեկտրոնային մատյանների լրացման հարցերի քննարկում: • Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում, օրվա պլանի կազմման կարևորության քննարկում • Գործնական աշխատանքների բազայի հարստացում և թարմացում: • <<Համընդհանուր ներառում>> թեմայով	19.09-20.09.23	Մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ	

	զեկուցում,քննարկում			
3.1	• Սեմինարի արդյունքների քննարկում՝ թեմատիկ պլանները վերածելու pdf և կցելու էլեկտրոնային մատյանի համապատասխան բաժին : • Պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների հետ փորձի փոխանակման կազմակերպում: • Արտակարգ իրավիճակում աշխատելով՝ դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում, քննարկում: • Դասալսումների արդյունքների քննարկում:	22.09.23	Մ/մ նախագահ Անդամներ Հաստատության օպերատորներ	
			Հանձնաժողով, մ/մ անդամներ:	
4	Նիստ 4 • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում: • Սովորողների ճանաչողական ունակությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպում: • Օրվա պլանների ամենօրյա հաստատում մեթոդմիավորման նախագահի կողմից և ամեն շաբաթ մեկ ուսուցչի կազմած օրվա պլանների քննարկում փոխտնօրենի հետ: • Ներդպրոցական մրցույթների կազմակերպում:	1.10-31.10-23	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն	

5	Նիստ 5 • Սովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրություն: • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում, մանկավարժական լավագույն փորձի տարածում: • Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում: • Վերոնշյալ առարկաներից էլեկտրոնային դասերի կազմակերպում դասարաններում/ամեն դասարանում 1 դաս/:	7.11-30.11.23	Մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ	
6	• Նիստ 6 • Առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում և անցկացում, տարածքային օլիմպիադայի մասնակից անդամների ընտրություն: • • Կիսամյակի ամփոփում	1.12-24.12.24	Մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ	
6.1	• Ծրագրային կատարողականի ստուգում դասարաններում: Էլեկտրոնային մատյանի վարման հետ կապված հարցերի քննարկում: • Միջոցառումների իրականացման ձևաչափի մշակում:	20-23.12.2023	Մ/մ նախագահ	
7	Նիստ 7 • Առաջին կիսամյակի ամփոփում, բացթողումների քննարկում, երկրորդ կիսամյակի կոնկրետ խնդիրների քննարկում: • Կիսամյակի ընթացքում մասնախմբում անբավարար գնահատականների պատճառների և դրանք շտկելու ուղիների քննարկում : • Մասնախմբի և ուսցիչների ներկայացում հերթական ատեստավորման:	15.01-31-25.01.24	Մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ	

8	Նիստ 8 • Օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում, հաջորդ փուլի ժամանակացույցի հայտարարում: • Միջոցառում նվիրված աշխարհի 9-րդ չեմպիոն Տ. Պետրոսյանին	1.02-28.02.24	Մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ դասղեկներ	
9	Նիստ 9 • Մասնակցություն հայտարարված օլիմպիադաներին: • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և անցկացում:Գեղարվեստական ցերեկույթների կազմակերպում • Ցուցահանդեսի կազմակերպում՝ թեման նպատակային	1.03.31.03.24	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ	
10	Նիստ 10 • Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդակցության կազմակերպում: • Հաստատության տնօրինության կողմից տրվող վերոնշյալ առարկաների ներդպրոցական մրցույթների կազմակերպում և անցկացում: Հանձնաժողովի ձևավորում:	3-30-05.24	Մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ	
11	Նիստ 11 • Կիսամյակի ամփոփում: • Ծրագրային կատարողականի ստուգում: • Տարեկան ամփոփի ներկայացում:	10-27-05-23	Մեթոդմիավորման նախագահ և անդամներ	
11.1	՝ արդյունքների ամփոփում: •	3-19.06.2024թ	մ/մ անդամներ նախագահ	

			անդամներ	
12.1	• միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում: • դասարանների սովորողների համար միջոցառմանն աջակցություն և • ուղղորդում: • Մ/Մ անդամ ուսուցիչների տարեկան աշխատանքային հաշվետվությունների ստուգում և քննարկում: • Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների առաջադրում: • Արտադասարանական աշխատանքների, էքսկուրսիաների կազմակերպում: • Վերոնշյալ առարկաների դասավանդման վիճակի վերլուծություն, դասավանդման որակի բարձրացման նոր ուղիների առաջադրում: • Նախնական դասաբաշխում՝2024-2025 ուստարվա համար			