

Հաստատում եմ

Տնօրեն Շ.Ստեփանյան

01.09.2023



Հումանիտար առարկաների մասնախմբի  
Աշխատանքային պլան  
ՀՀ Սյունիքի մարզի  
«Որոտանի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ  
Մ/մ նախագահ՝ Ռ. Գրիգորյան

2023-2024 ուստարի

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ  
 ՄԻԱԿՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ  
 ԱՃԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024թթ

3/3	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման պատասխանատուն	Կատարման ժամկետ
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մ/Մ կազմի հաստատում, հումանիտար առարկաների մեթոդախաղարկման աշխատանքների պլանավորում եւ կազմակերպում</li> <li>Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա</li> </ul>	Մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոս-սեպտեմբեր 2023-2024թ

	<p><u>աշխատանքային գործունեության</u> <u>քննարկում</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի</u> <u>նախագծի քննարկում</u> եւ <u>հաստատում</u>,<u>գնահատում</u> եւ <u>գնահատման կարգ 2,5,7-րդ</u> <u>դասարաններում</u></li> <li>• <u>Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի</u> <u>ժամերի տնօրինման առաջարկություն</u></li> <li>• <u>Կրթության առանձնահատուկ</u> <u>պայմանների կարիք ունեցող</u> <u>սովորողների անհատական ուսուցման</u> <u>պլանների մշակում</u></li> <li>• <u>Նոր ուսումնական տարվա</u> <u>դասաբաշխման քննարկում</u></li> </ul>	<p><u>Մասնախմբի</u> <u>ղեկավար</u></p>	<p><u>Սեպտեմբեր 2023-2024թ.</u></p> <p><u>Ուստարվա ընթացքում</u></p>
<p><u>2</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Նախորդ ամսվա աշխատանքային</u> <u>գործունեության ամփոփում</u></li> <li>• <u>Առարկայական թեմատիկ</u> <u>պլանավորումների քննարկում</u> և <u>հաստատում</u></li> <li>• <u>Սովորողների գիտելիքների,</u> <u>դասավանդման որակի բարձրացման</u></li> </ul>		

	<p>ուղղված նոր տեխնոլոգիաների <u>մեթոդների</u> <u>քննարկում</u> <u>և կիրառում</u> <u>ուսումնական գործընթացում</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում</u></li> </ul>		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</u></li> <li>• <u>Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում</u></li> <li>• <u>Փոխադարձ դասախոսումների կազմակերպում</u></li> <li>• <u>Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրագույնն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների մեթոդների քննարկում և կիրառում</u> <u>ուսումնական գործընթացում</u></li> <li>• <u>Սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկակաթմական օժանդակության քննարկում</u></li> </ul>	Տնօրեն եւ մասնախմբի ղեկավար	Ուստակյա ընթացքում-2023-2024թ.

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</u></li> <li>• <u>Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և տարածում</u></li> <li>• <u>Փոխադարձ դասախոսումների կազմակերպում</u></li> <li>• <u>Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</u></li> </ul>	<p><u>Մասնախմբի ղեկավար եւ անդամներ</u></p>	<p><u>Ուստարվա ընթացքում</u></p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</u></li> <li>• <u>Փոխադարձ դասախոսումների արդյունքների վերլուծություն</u></li> <li>• <u>Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում</u></li> <li>• <u>2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների թևարկում, կազմակերպում</u></li> <li>• <u>Սովորողների գիտելիքների,</u></li> </ul>	<p><u>Տնօրեն ,մասնախմբի ղեկավար եւ անդամներ</u></p>	<p><u>Ուստարվա ընթացքում</u></p>

	<p>դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</p>	<p><u>Մասնախմբի ղեկավար եւ անդամներ</u></p>	
<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</u></li> <li>• <u>-Ող դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</u></li> <li>• <u>Բաց դասերի անցկացման քննարկում</u></li> <li>• <u>Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում</u></li> <li>• <u>Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</u></li> </ul>	<p><u>Մասնախմբի անդամներ եւ ղեկավար</u></p>	<p><u>Ուստարիվա ընթացքում</u></p>

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</u></li> <li>• <u>Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</u></li> <li>• <u>Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մասկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</u></li> <li>• <u>Ուսուցիչների դասավանդման հնտությունների բարձրագույն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</u></li> </ul>	<p><u>Տնօրեն</u> <u>մասնախմբի</u> <u>ղեկավար եւ</u> <u>մասնախմբի</u> <u>անդամներ</u></p>	<p><u>Ուստարվա ընթացքում</u></p>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</u></li> <li>• <u>Ուսուցիչների դասավանդման հնտությունների բարձրագույն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</u></li> <li>• <u>Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնման ուղղված միջոցառումների կազմակերպում</u></li> </ul>	<p><u>Մասնախմբի</u> <u>ղեկավար եւ</u> <u>անդամներ</u></p>	<p><u>Ուստարվա ընթացքում</u></p>

9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</u></li> <li>• <u>Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնականության միջավայրի ապահովում</u></li> <li>• <u>Դասախումբների իրականացում և քննարկում</u></li> </ul>	Տնօրեն եւ մասնախմբի անդամներ	<u>Ուստարվա ընթացքում</u>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</u></li> <li>• <u>Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն</u></li> <li>• <u>120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</u></li> </ul>	<u>Մասնախմբի անդամներ եւ դեկան</u>	<u>Ուստարվա ընթացքում</u>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</u></li> </ul>	մ/մ մախագահ եւ անդամներ	<u>Ուստարվա ընթացքում</u>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Չաստատության սուբորոշների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում</u></li> <li>• <u>Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</u></li> </ul>		
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ամեն կիսամյակի ընթացքում առկա գրվող անգամ հանձնարարել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում</u></li> </ul>	<u>մ/մ</u> <u>նախագահ ել</u> <u>անդամներ</u>	<u>I-II կիսամյակների ընթացքում</u>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Անկախության տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպում</u></li> </ul>	<u>մ/մ</u> <u>նախագահ ել</u> <u>անդամներ</u>	<u>սեպտեմբերի</u>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառման կազմակերպում</u></li> </ul>	<u>մ/մ</u> <u>նախագահ ել</u> <u>անդամներ</u>	<u>հոկտեմբեր</u>

15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մրցույթ-միջոցառումների կազմակերպում</li> </ul>	<p>մ/մ</p> <p>Նախագահ եւ անդամներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անցկացնել միկտորիաներ, Նախաօտորատովել տարվա սկզբից</li> </ul>	<p>մ/մ</p> <p>Նախագահ եւ անդամներ</p>	<p>դեկտեմբեր</p>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Քննարկել, խրախուսել հաղթող աճակերտներին ուսուցիչների եւ մ/մ անդամների միջոցով</li> </ul>	<p>մ/մ</p> <p>Նախագահ եւ անդամներ</p>	<p>դեկտեմբեր</p>
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմակերպել ամսնոյա միջոցառում</li> </ul>	<p>մ/մ</p> <p>Նախագահ եւ անդամներ</p>	<p>դեկտեմբեր</p>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023-2024 Ուստարվա աշխատանքների քննարկում II կիսամյակի աշխատանքների քննարկում</li> </ul>	<p>մ/մ</p> <p>Նախագահ</p>	<p>հունվար</p>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դաս-միջոցառում նվիրված Հայոց բանակչին, Հայոց Մեծ, Եղեռնին, Մայիսյան հերոսամարտերին</li> </ul>	<p>մ/մ</p> <p>Նախագահ, անդամներ</p>	<p>հունվար, ապրիլ, մայիս</p>

21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Միջոցառում նվիրված մայրության եւ գեղեցկության տոնին</li> </ul>	<p>մ/մ</p> <p>Նախագահ, անդամներ</p>	Մարտ-ապրիլ
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Միջոցառում նվիրված Հայոց Մեծերին, մայրենի լեզվին</li> </ul>	<p>մ/մ</p> <p>Նախագահ եւ անդամներ</p>	ունտարվա ընթացքում
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Առարկայական ուսումնասիրությունների անցկացում</li> </ul>	<p>մ/մ</p> <p>Նախագահ եւ տնօրեն</p>	ունտարվա ընթացքում
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մեթոդախորման եւ տնօրնության կողմից գրավոր աշխատանքների հանձնարարում եւ արդյունքների քննարկում</li> </ul>	<p>մ/մ</p> <p>Նախագահ եւ տնօրեն</p>	ունտարվա ընթացքում
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>Քննական պարտական աշխատանքների նախապատրաստում ,անցկացում</li> </ul>	<p>մ/մ</p> <p>Նախագահ եւ անդամներ</p>	ունտարվա ընթացքում
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մեթոդախորման ամսական եւ տարեկերջյան սիստեմի</li> </ul>	<p>մ/մ</p> <p>Նախագահ եւ անդամներ</p>	տարվա ընթացքում, մայիս-հունիս

		<p>վաճակազույգ, կատարված աշխատանքների դասիստորդ</p>	
--	--	---	--