

Վավերացրել է
Տնօրենի Մամիկոնյան

31.08.2023թ

Օր.ամիս, տարեթիվ



Երաշխավորող էմ
ՏՈՒԳՏ Մնայան

31.08.2023թ

Օր.ամիս, տարեթիվ

<<Տարրական դասարանների>> մեթոդափափորում

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2023-2024» ուստարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման
2023 թվականի օգոստոսի 31-ի թիվ 1-ի

ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ
«Շիրակի մարզի Փանիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
«Տարրական դասարանների » մեթոդափափորում

Մեթոդափափորման նախագահ՝ *Զամբար* Հ. Արևիկյան

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Ը	Ազգանուն	Անուն	Հայրան	Ծննդ թիվ	Կրթու- թյունը	Ցարա- կարգ	Ստ աժ	Դ և աստղա դասակարգում	Շնոր համ
1	Տեփոթյան	Հայարսֆի	Հովհաննեսի	1987	բարձր		11	մաթեմ. մաթեմատիկ և կենսաբանա- կենսաբան	16
2	Արևիկյան	Հերմինե	Փայլակի	1974	բարձր		29	մաթեմ. մաթեմատի և աստղաբանություն ուսուցիչ, թիվ 1 դասակ	16
3	Մամիկոնյան	Թազուհի	Ռուբենի	1987	բարձր		11	մաթեմ. մաթեմատիկ և կենսաբանություն ուսուցիչ	16
4	Բոյաչյան	Նախշուն	Իսրայելի	1986	բարձր		11	մաթեմ. մաթեմատիկ և կենսաբանություն ուսուցիչ	17
5	Հակոբյան	Մարիամ	Սուրենի	1987	բարձր		7	մաթեմ. մաթեմատիկ և աստղաբանություն ուսուցիչ	17
6	Եղտրջյան	Կարինե	Պետրոսի	1969	բարձր		31	կրթաճշտություն կենսաբանություն	11
7	Օրդանյան	Աննա	Կարապետի	1964	բարձր		32	տեխնոլոգիա	10

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂԻՑ(ՆԱԽՈՐԴ)«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կարևորելով տարրական դասարանների առարկաների դերն ու նշանակությունը ոչ միայն դպրոցական պրոցեսում, այլև անհատի ձևավորման գործում՝ անցած ուսումնական տարում մեթոդափափորման գրեթե բոլոր առարկաները մեթոդափափորման ուշադրության կենտրոնում էր:Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվեցին դրվածքի քննարկումներ,մեթոդական զեկուցումներ, բաց դասեր:Շեշտը դրվեց ոչ միայն փոխադարձ դասալսումների վրա,այլև զրավոր աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման վրա:Շեշտը դրվեց նաև չառաջադիմող աշակերտների՝ ուսումնական պրոցես ներգրավելու և նրանց առաջադիմությունը բարձրացնելու վրա:Աշխատանքներ տարվեցին նաև դպրոցական օլիմպիադաների մասնակցելու համար:Տարեվերջյան քննությունների արդյունքները,ինչպես նաև միասնական քննությունների արդյունքները համալիր աշխատանքների արդյունք են:Մեթոդափափորումը տարին փակեց լավ արդյունքներով և քննարկումներից հետո կատարված աշխատանքները գնահատվեցին բավարար:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Մեթոդափափորումը նոր ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ընթացքում լինելու է ավելի հետևողական:

- ❖ Հստակեցվելու է մեթոդափափորման յուրաքանչյուր անդամի պարտականությունն ու պատասխանատվությունը, հատկապես սկսնակ ուսուցիչներին:
- ❖ Ավելի հաճախ պետք է կազմակերպվեն փոխադարձ դասալսումներն ու քննարկումները: Հաճախակի կազմակերպել բաց դասեր, որոնք կնպաստեն առաջավոր փորձի փոխանակմանը:
- ❖ Առավել ուշադրություն դարձնել գրավոր աշխատանքներին ու դրանց անցկացմանը:
- ❖ Հետևողական լինել դասի արդյունավետության բարձրացմանը:
- ❖ Ուսումնական տարվա ընթացքում ուշադրության կենտրոնում պահել հետ մնացող աշակերտներին՝ կազմակերպել անհատական աշխատանքներ յուրաքանչյուրի հետ:
- ❖ Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ժամանակակից տեղեկատվական և հաղորդակցման տեխնոլոգիաների ներդրմանը:
- ❖ Հետևողական լինել 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման մեթոդների ընտրությանը:
- ❖ Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպմանը:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՕԳՈՍՏՈՍ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1.	28.08.2023թ. մինչև 31.098.2023թ.	1. Մեթոդական միավորման տարեկան պլանի քննարկում և տնօրենի հաստատման ներկայացում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան	
2. 2023-2024 ուստարվա դասաբաշխում, դպրոցական բաղադրիչ ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան		
3. Օրվա դասի պլանավորման քննարկում:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան		
4 .Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան		

5. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը:

Մ/Մ
նախագահ՝
Հ. Արևիկյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՕԳՈՍՏՈՍ

Հ/Հ	Օր,ամիս,տարե թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
	28.08.2023թ. մինչև 31.08.2023թ.	6. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի քննարկում:	Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
		7. 2-րդ, դասարանում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման /միավորային, բնութագրող/մեթոդների ընտրության մասին:	Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
		8.		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
2.	01.09.2022թ. մինչև 30.09.2023թ	1. <<Մայրենի>> առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն 2-4-րդ դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
		2. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակները:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան	
		3. 2-րդ դասարանի առարկայական չափորոշիչների քննարկում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան	
		4.		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ` ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
3	01.10.2023թ մինչև 30.10.2023թ.	1. «Մաթեմատիկա >> առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն 3-4-րդ դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
		1. 4-րդ դասարաններում ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից:(Մայրենիից)	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
		3. Մեթոդական զեկուցում <<Կրտսեր դպրոցականների հոգեբանական զարգացման առանձնահատկությունները>>:	Զեկուցող Թ. Մամիկոնյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
4	01.11.2023թ. մինչև 30.11.2023թ.	1. «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դասավանդման դրվածքը 3-4-րդ դասարաններում :	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
2. Դասալսումներ՝ մեթոդական աջակցության, փորձի փոխանակման նպատակով:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան Մ/մ անդամներ		
3. Մեթոդական զեկուցում «Դիդակտիկ խաղերի դերը տարրական դասարանների (6-6,5 տարեկան) կրթական գործընթացում:		Զեկուցող՝ Հ. Տեփոյան		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
5.	01.12.2022թ. մինչև 26.12.2022թ.	1. 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան	
2. 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում :		Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան		
3. Գրաճանաչության և թվաճանաչության ընթացքը 1-ին դասարանում:		Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան		
4.				

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ**

Հ/Հ	Օր, ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
6.	10.01.2024թ. մինչև 30.01.2024թ.	1. 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան	
2. 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:		Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան		
3.				

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Հ/Հ	Օր, ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
7.	01.02.2024թ. մինչև 28.02.2024թ.	1. Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4-րդ դասարաններում՝ մայրենի առարկայից:	Մ/Մ նախագահ Հ. Արևիկյան Ուումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
2. «Կերպարվեստ» առարկայի դասավանդման դրվածքը տարրական դասարաններում:		Մ/Մ նախագահ Հ. Արևիկյան Ուումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան		
3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում և վերլուծություն:		Մ/Մ նախագահ Հ. Արևիկյան Ուումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

տ

Հ/Հ	Օր, ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
8.	01.03.2024թ. մինչև 31.03.2024թ.	1. «Երաժշտություն» առարկայի դասավանդման դրվածքը տարրական դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ Հ. Արևիկյան Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
		2. Մեթոդական զեկուցում «Ամփոփիչ գնահատում» թեմայով:	Զեկուցող՝ Հ. Արևիկյան	
		3. Բաց դաս «Մայրենի» առարկայից 4-րդ դասարանում:	Ուսուցիչ՝ Մ. Հակոբյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ,

Հ/Հ	Օր, ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
9.	01.04.2024թ. մինչև 30.04.2024թ.	<p>1. <<Տեխնոլոգիա>> առարկայի դասավանդման դրվածքը տարրական դասարաններում:</p> <p>2. Քննական դասարաններում տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:</p> <p>3.</p>	<p>Մ/Մ նախագահ Հ. Արևիկյան</p> <p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ժ. Սևոյան</p> <p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ Հ. Արևիկյան</p>	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

Հ/Հ	Օր, ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
10.	02.05.2024թ. մինչև 26.05.2024թ.	1. Քննությունների վերաբերյալ նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան	
2. Մ/Մ անդամների թեմատիկ պլանների և ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան		
3. 2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխման քննարկում:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան		
4. 120-200 ժամ բացակայող աշակերտների հարցի քննարկում:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՄՏԻԱԴԱՎՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ**

Հ/Հ	Օր, ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
11.	01.06.2024թ. մինչև 30.06.2024թ.	1. Մեթոդական միավորման տարեկան պլանի կատարողականի ստուգում:	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սեոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան	
		2. 4-րդ դասարաններում քննությունների անցկացում, արդյունքների քննարկում և ամփոփում:	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սեոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Արևիկյան	
		3.		

