


ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ  
«Շիրակի մարզի Փանիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ  
«Հայոց լեզու, գրականություն և օտար լեզուներ»  
մեթոդախափորում

Մեթոդախափորման նախագահ՝  Հ. Վարդանյան

Վավերացնում եմ  
Տնօրեն

31.08.2023թ.  
Օր,ամիս, տարեթիվ



Երաշխավորում եմ  
ՏՈՒԳՏ Ժ. Սևոյան

31.08.2023թ.  
Օր,ամիս, տարեթիվ

## Հայոց լեզու, գրականություն և օտար լեզուներ» մեթոդափափորում

### ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

«2023-2024» ուստարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման  
2023 թվականի օգոստոսի 31-ի թիվ 1-ի

**ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ**

## Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Հ/Հ	Ազգանուն	Անուն	Հայրան	Ծննդ թիվ	Կրթությունը	Տարակարգ	Ստաժ	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Ընդհանուր ժամ
1	Վարդանյան	Հերմինե	Հակոբի	1967	բարձր		32	հ. լեզու և գրակ	23
2	Ասատրյան	Լուսիկ	Ֆելիքսի	1958	բարձր		41	հ. լեզու և գրակ	16
3	Մաքեյան	Մարիամ	Ստեփանի	1966	բարձր		22	հ. լեզու և գրակ	17
4	Համբարձումյան	Մարիամ	Ռաֆիկի	1964	բարձր		40	հ. լեզու և գրակ	9
5	Քուշքյան	Նարինե	Արտուշի	1956	բարձր		44	գերմաներեն	15
6	Գարսանցյան	Անահիտ	Ռոբերտի	1956	բարձր		44	գերմաներեն	15
7	Վարդանյան	Կարինե	Մկրտիչի	1988	բարձր		10	ռուսաց լեզու	19
8	Սալնազարյան	Նանար	Գագիկի	1991	բարձր		7	ռուսաց լեզու	11
9	Ստեփանյան	Լիլիթ	Ստեփանի	1991	բարձր		7	ռուսաց լեզու	8
10	Ավետիսյան	Կարինե	Գագիկի	1986	բարձր		5	անգլերեն լեզու	12

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂԻՑ(ՆԱԽՈՐԴ)«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ  
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կարևորելով հումանիտար առարկաների դերն ու նշանակությունը ոչ միայն դպրոցական պրոցեսում, այլև անհատի ձևավորման գործում՝ անցած ուսումնական տարում մեթոդափափորման գրեթե բոլոր առարկաները մեթոդափափորման ուշադրության կենտրոնում էր: Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվեցին դրվածքի քննարկումներ, մեթոդական զեկուցումներ, բաց դասեր: Շեշտը դրվեց ոչ միայն փոխադարձ դասալսումների վրա, այլև գրավոր աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման վրա: Շեշտը դրվեց նաև չառաջադիմող աշակերտների՝ ուսումնական պրոցես ներգրավելու և նրանց առաջադիմությունը բարձրացնելու վրա: Աշխատանքներ տարվեցին նաև դպրոցական օլիմպիադաների մասնակցելու համար: Տարեվերջյան քննությունների արդյունքները, ինչպես նաև միասնական քննությունների արդյունքները համալիր աշխատանքների արդյունք են: Մեթոդափափորումը տարին փակեց լավ արդյունքներով և քննարկումներից հետո կատարված աշխատանքները գնահատվեցին բավարար:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Մեթոդախաղարհումը նոր ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ընթացքում լինելու է ավելի հետևողական:

- ❖ Հստակեցվելու է մեթոդախաղարհի յուրաքանչյուր փուլի պարտականությունն ու պատասխանատվությունը, հատկապես սկսնակ ուսուցիչներին:
- ❖ Ավելի հաճախ պետք է կազմակերպվեն փոխադարձ դասալսումներն ու քննարկումները: Հաճախակի կազմակերպել բաց դասեր, որոնք կնպաստեն առաջավոր փորձի փոխանակմանը:
- ❖ Առավել ուշադրություն դարձնել գրավոր աշխատանքներին ու դրանց անցկացմանը:
- ❖ Հետևողական լինել դասի արդյունավետության բարձրացմանը:
- ❖ Ուսումնական տարվա ընթացքում ուշադրության կենտրոնում պահել հետ մնացող աշակերտներին՝ կազմակերպել անհատական աշխատանքներ յուրաքանչյուրի հետ:
- ❖ Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ժամանակակից տեղեկատվական և հաղորդակցման տեխնոլոգիաների ներդրմանը:
- ❖ Հետևողական լինել 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման մեթոդների ընտրությանը:
- ❖ Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպմանը:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՕԳՈՍՏՈՍ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1.	28.08.2023թ. մինչև 31.09.2023թ.	1. Մեթոդական միավորման տարեկան պլանի քննարկում և տնօրենի հաստատման ներկայացում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
		2. 2023-2024 ուստարվա դասաբաշխում, դպրոցական բաղադրիչ ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
		3. Օրվա դասի պլանավորման քննարկում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
		4. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	

	5. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
--	---	---------------------------------	--

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՕԳՈՍՏՈՍ**

Հ/Հ	Օր,ամիս,տարե թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
	<b>28.08.2023թ. մինչև 31.08.2023թ.</b>	6. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի քննարկում:	Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
		7. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման /միավորային, բնութագրող/ մեթոդների ընտրության մասին:	Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
		8. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԴՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
2.	01.09.2022թ. մինչև 30.09.2023թ.	1. 10-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
		2. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակները :	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
		3. 5-րդ և 7-րդ դասարանների առարկայական չափորոշիչների քննարկում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
		4.		



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
3	01.10.2023թ սինչն 30.10.2023թ.	1. 5-րդ և 10-րդ դասարաններում ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից:(Հայոց լեզու)	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
		2. <<Ռուսաց լեզու >> առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն 5-8-րդ դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
		3. Բաց դաս ռուսաց լեզու առարկայից:	Ռուսաց լեզվի ուսուցչուհի	
		4. Մեթոդական զեկուցում գնահատումներից:	Զեկուցող՝ Կ. Ավետիսյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
4	<b>01.11.2023թ. մինչև 30.11.2023թ.</b>	1. Հայ գրականության առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրությունը 10-11-րդ դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
		2. Բաց դաս Հայ գրականություն առարկայից	Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի	
		3. Օլիմպիադաների հանձնաժողովի կազմի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
		4. Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում :	Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
		5. Փոխադարձ դասալսուներ:		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
5.	01.12.2022թ. մինչև 26.12.2022թ.	1. Օլիմպիադայի հանձնաժողովի կազմի հաստատում, դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում :	Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
2. 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան		
3. Քննարկել 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանի դասաժամերի բաշխումը:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան		
4. 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում :		Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ` ՀՈՒՆՎԱՐ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
6.	10.01.2024թ. մինչև 30.01.2024թ.	1. Առարկայական շաբաթ Հայոց լեզու	Մ/Մ նախագահ` Հ. Վարդանյան	
2Բաց դաս <<Հայոց լեզու >> առարկայի:		հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի		
3. Օլիմպիադայի տարածքային փուլի կազմակերպում և անցկացում:		Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն` Ժ. Մևոյան Մ/Մ նախագահ` Հ. Վարդանյան		
4				

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԴՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Հ/Հ	Օր, ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
7.	01.02.2024թ. մինչև 28.02.2024թ.	1. Գիտելիքների ստուգում անգլերեն 7-րդ դասարան	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան  Ուումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
2. Բաց դաս անգլերեն		Անգլերենի ուսուցչուհի՝ Կ. Ավետիսյան		
3. Միջդասարանային մրցույթների կազմակերպում 8-րդ դասարաններում ռուսաց լեզու առարկայից:		Ուսուցչուհիներ՝ Ն. Մալնազարյան Կ. Վարդանյան		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
9.	01.04.2024թ. մինչև 30.04.2024թ.	1. Նպատակային դասալսումներ երիտասարդ ուսուցիչների մոտ	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
		2. գրականություն առարկայի դասավանդման դրվածքը 9-10-րդ դասարաններում:	հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի	
		3. Քննական դասարաններում տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

տ

Հ/Հ	Օր,ամիս,տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
8.	01.03.2024թ. մինչև 31.03.2024թ.	1. Գերմաներեն առրկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
2. Բաց դաս գերմաներենից		Գերմաներենի ուսուցչուհի՝		
3 Մեթոդական զեկուցում <<Ամփոփիչ գնահատում>> թեմայով:		Զեկուցող՝ Կ. Վարդանյան		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
10.	02.05.2024թ. մինչև 26.05.2024թ.	1.Քննությունների վերաբերյալ նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան  Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
2. Մ/Մ անդամների թեմատիկ պլանների և ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան		
3. 2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխման քննարկում:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան		
4. 120-200 ժամ բացակայող աշակերտների հարցի քննարկում:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան		



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
11.	01.06.2024թ. մինչև 30.06.2024թ.	1. հայոց լեզու, գրականություն և օտար լեզուներ առարկաների քննությունների անցկացում, արդյունքների քննարկում:	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
		2. Մեթոդական միավորման տարեկան պլանի կատարողականի ստուգում:	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Վարդանյան	
		3.		









