



Հաստատում եմ

Տնօրեն՝

01.09.2023թ.

Կարինե Բարսեղյան

2023–2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

«ԱՐԱՔՍԻ Զ.ԱՎԵՏԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

Կազմող՝

Ս.Մնոյան

	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Կատարող անձ
1.	Անցկացնել երեխաների հաշվառում և կազմել նոր ուսումնական տարվա կոմպլեկտավորումը	Սեպտեմբեր	ԳԱԿ
2.	Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը հանրակրթական հաստատություններում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն
3.	<p>Կազմակերպել և իրականացնել Պատասխանատուի կողմից դպրոցի բուժքրոջ ներգրավմամբ, դպրոցի աշխատակիցների համար դասընթացներ՝ ներառելով հետևյալը.</p> <ul style="list-style-type: none"> - կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) առանձնահատկությունները, - փոխանցման հնարավոր ուղիները և կանխարգելիչ միջոցառումները՝ - առաջնորդվելով Պարբերականի 2020 թվականի օգոստոսի 18-ի N 253-Ն որոշման հավելված N 22-ով, - անհատական պաշտպանության միջոցների (այսուհետ՝ ԱՊՄ) կիրառման կանոնները, - ձեռքերի հիգիենան, - շնչառական էթիկան, - կորոնավիրուսային հիվանդության առկայության դեպքում անհրաժեշտ գործողությունները, - սույնուղեցույցով սահմանված կանոնները: 	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն Տեղակալներ

4.	<p>ա/Համակարգել և կազմակերպել դիմակների, ձեռքերի մշակման մաշկային հականեխիչների, ախտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների ապահովվածությունը՝ առնվազն 1 շաբաթվա պահուստով:</p> <p>բ) համակարգել որպեսզի օրվա ընթացքում անձնակազմը և սովորողներն ապահովվեն անհրաժեշտ դիմակներով և ախտահանիչ նյութերով, հեռահար օգտագործման ջերմաչափով՝ առնվազն դպրոցի մուտքերի թվով:</p> <p>գ) անհատական օգտագործման ջերմաչափերով՝ ըստ անհրաժեշտության</p>	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ
----	--	--------------------	-----------

	գործաձման համար:		
5.	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ
6.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ
7.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք .	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
8.	Աշխատանք տանել աշակերտների կարգապահության, հաճախումների և ուսումնական առաջընթացի բարելավման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
9.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները .	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ

թիվ	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Կատարող անձ
15.	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
16.	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
17.	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել դպրոցի միջանցքները ու կաբինետները : /Ժամանակավոր բացառել/ Կազմակերպել օլիմպիադաներ, համերգներ և տարաբնույթ միջոցառումներ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
18.	Հետևել դպրոցի ներքին կարգապահությանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
19.	Հետևել աշակերտների ուսուցման, գիտելիքների յուրացման, նրանց հետ տարվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման ընթացքին	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ

Թիվ	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Կատարող անձ
10.	Տարեկան արևվազն երկու անգամ հրավիրել աշակերտական ընդհանուր ժողով, ապահովել դպրոցի տնօրենի կամ նրա ներկայացուցիչների մասնակցությունը /առցանց եղանակով	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
11.	6-12-րդ դասարաններում հրավիրել ժողովներ, անցկացնել դասարանական աշակերտական խորհուրդների ընտրություններ	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ Դասղեկներ
12.	Դպրոցում ստեղծել ընտրական հանձնախումբ. աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրությունն անցկացնել	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ
13.	Կազմակերպել առցանց եղանակով ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, պատարներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ, ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
14.	Աշխատանք տանել 6-12 դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ

թիվ	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Կատարող Անձ
25.	Ժամանակավոր բացառել/ շեղել աշակերտների հանգստի և ազատ ժամանակի կազմակերպմանը, ընտանիքի կապի ամրապնդմանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դատելիներ
26.	Արձագանքել և ընթացք տալ լավագույն աշակերտների անհատական և կոլեկտիվ առաջարկություններին և դիմումներին	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դատելիներ
27.	Աջակցել դպրոցի խորհրդի, մանկխորհրդի կողմից աշակերտ- ներին անմիջականորեն վերաբերող այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ
28.	Անցկացնել աշակերտական խորհրդի ընտրություններ: Ընտրել աշակերտական խորհրդի նախագահ :	սեպտեմբեր	ԴԱԿ
29.	Դպրոցում ստեղծել 7 հանձնախումբ :Ստեղծված հանձնախմբերի աշխատանքները նպատակամղել աշակերտների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները լավագույն ձևով կազմակերպելու համար	սեպտեմբեր	ԴԱԿ Դատելիներ

թիվ	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Կատարող Անձ
20.	Դպրոցում դասղեկների հետ կահավորել դպրոցը անհրաժեշտ պատի թերթերով, փառքի անկյունով և հորելյանա-կան, տոնական օրերին նվիրված վահանակներով	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
21.	Դրոշի, զինանշանի ու օրհներգի նկատմամբ ակնաձանքն ու հարգանքը դարձնել յուրաքանչյուրի քաղաքացիական բարձր գիտակցության վկայությունը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
22.	Մասնակցել ծնողագուրկ և օգնության կարիք ունեցող երեխաների դաստիարակության և ուսուցման գործընթացին, նրանց օգնություն ցուցաբերելու աշխատանքներին	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
23.	Հետևել դպրոցական հերթապահությանը և սանիտարահիգիենիկ պայմանների պահպանմանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
24.	Ժամանակավոր բացառել/ կամ հեռավար կազմակերպել: Համագործակցել դասղեկների հետ դասարանական և հա- մադպրոցական միջոցառում-ները իրականացնելու համար: Առաջարկությունները ներկայացնել դպրոցի տնօրինությանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ

Թիվ	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Կատարող անձ
	ՄՏԱԿՈՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ		
1.	Դասարանական խորհուրդների շնորհիվ շնորհակցություններ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
2.	Դպրոցում սահմանել ուսուցչական և աշակերտական հերթապահություն	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
3.	Հետևել ,որպեսզի դասարանական աշակերտական խորհուրդները ժամանակին ստեղծվեն	սեպտեմբեր	ԴԱԿ Դասղեկներ

Թիվ	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Կատարող Անձ
	ԳԱՂԱՓԱՐԱՔԱՂԱՔԱԿ ԱՆ..... ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ		
1.	Կազմակերպել աշակերտների շրջանում ներկա քաղաքական դրության մասին գրույց	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
2.	Կազմակերպել միջոցառում անկախության օրվան՝ սեպտեմբերի 21-ին / Առցանց ստեղծել սահիկաշար կամ տեսահոլովակ /	սեպտեմբեր	ԴԱԿ Դասղեկներ Պատմության մ/մ

Թիվ	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Կատարող անձ
30.	Անցկացնել աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի նիստ: Յուրաքանչյուր հանձնախմբի նախագահին տալ անհատական հանձնարարականներ	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ
31.	Ամիսը մեկ անգամ անցկացնել աշակերտական խորհրդի նիստ /Առցանց կամ սահպանելով COVID 19-ի ուղեցույցի կանոնները/	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ
32.	Դասարանական աշակերտական խորհրդի նախագահներին ընտրել աշակերտական խորհրդի կազմում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ
33.	Իրականացնել նաև աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությունից բխող այլ լիազորություններ	Տարվա Ընթացքում	ԴԱԿ

Թիվ	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Կատարող ունձ
	ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒ ԻՆ		
1.	Մանկական իրավախախտումները դպրոցում կանխելու նպատակով կազմակերպել	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
2.	1. ա/ Դասղեկների հետ միասին ամիսը մեկ անգամ անցկացնել զրույց «Վատ սովորույթների հետևանքները», «Արդարացի և անարդար արարքները» թեմաներով	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
3.	բ/ Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող և անկարգապահ աշակերտների հետ	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
4.	Դասղեկների հետ միասին հսկողություն սահմանել դպրոցում ,որպեսզի անտեղի վեճեր, կռիվներ, ծեծկոտույթներ չլինեն, որպեսզի ոչ մի իրավախախտման դեպք չգրանցվի դպրոցում	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ

Թիվ	Միջոցառման անվանումը	ժամկետը	Կատարող անձ
	<p align="center">ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԶԱՏԱԳՐԱԿԱՆ ՇԱՐԺՄԱՆ ՀԵՐՈՍՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿՈՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</p>		
1.	<p>Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի և ապրիլյան քառօրյա մարտերի մասնակիցներին / Առցանց ստեղծել սահիկաշար կամ տեսահոլովակ /</p>	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ Պատմության մ/մ
2.	<p>Դասղեկների հետ միասին երեխաներին ծանոթացնել ազգային հերոսների կենսագրությանը</p>	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
3.	<p>Դպրոցում ստեղծել ստենդ նվիրված ազգային հերոսներին</p>	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ

3.	Աշակերտներին ծանոթացնել ՀՀ կանոնադրությանը	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
----	--	-----------------	------------------

Թիվ	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Կատարող անձ
	ՀԱՅՐԵՆԱԳԻՏԱԿԱՆ և ՀԱՅԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ		
1.	Կազմակերպել զրույց՝ «Հայրենիք» թեմային շուրջ /Առցանց կամ պահպանելով COVID 19-ի ուղեցույցի կանոնները/	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
2.	Կազմակերպել զրույց՝ «Հայ ազգային հերոսները» /Առցանց կամ պահպանելով COVID 19-ի ուղեցույցի կանոնները/	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ

Թիվ	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Կատարող անձ
	ԲՆԱԴԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ		
1.	Կազմակերպել գրույց «Բնությունը և մարդը» թեմայով	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
2.	Գարնանը կազմակերպել ծառատունկ «Յուրաքանչյուրը մեկ ծառ» նշանաբանով պահպանելով (COVID-19)-ի ուղեցույցի կանոնները	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
3.	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը: Հոգ տանել ,որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները ,միջանցքներն ու սրահները	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
	ԱԶԳԱՅԻՆ և ՀԱՄԱԶԳԱՅԻՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ		
1.	/Ժամանակավոր բացառել/ Դասղեկների հետ կազմակերպել էքսկուրսիաներ Հայաստանի տեսարժան վայրերը ,թանգարաններ և պատկերասրահներ:	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
2.	Անցկացնել զրույցներ մշակույթի անվանի գործիչների մասին:	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ
3.	Կազմակերպել միջոցառում նվիրված գրողների տարելիցներին / Առցանց ստեղծել սահիկաշար կամ տեսահոլովակ /	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ

4.	Կազմակերպել միջոցառում ելիքված մայրենի լեզվի օրվան / Առցանց ստեղծել սահիկաշար կամ տեսահոլովակ /	փնտրվար	ԴԱԿ Դասղեկներ Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ
5.	Պատմական մշակութային ժառանգության օրերը / Առցանց ստեղծել սահիկաշար կամ տեսահոլովակ /	Տարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ

Համդարոցական միջոցառումների գրաֆիկ

<<Արաբսի 2. Ավետիսյան անվան միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

2022-2023 ուստարի

	<i>Միջոցառման անվանումը</i>	<i>Պատասխանատուներ</i>	<i>Ժամկետը</i>
1.	Գիտելիքի օր	Տնօրինություն/ դասղեկներ	Սեպտեմբերի 1
2.	Անկախության 32 ամյակ	Տնօրինություն/ դասղեկներ	Սեպտեմբերի 21
3.	<<Ոսկե աշուն>>	Մանկապատանեկան կազմակերպիչ, դասվարներ	Նոյեմբերի 20
4.	Մարդու իրավունքների օր	ԴԱԿ, դասղեկներ	Դեկտեմբերի 10
5.	Ամանորյա միջոցառումներ	ԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ	Դեկտեմբերի 30
6.	Հայոց բանակի օր	Տնօրինություն, քաղաքաշտաշտաբի պետ, դասղեկներ	Հունվարի 28
7.	Գիրք նվիրելու օր	ԴԱԿ, դասվար-դասղեկներ	Փետրվարի 19
8.	Մայրության և գեղեցկության միամսյակ	Դակ, դասվար-դասղեկներ	Մարտ Ապրիլ
9.	Սպորտի միջազգային օր	Տնօրինություն, դասվար-դասղեկներ, ֆիզղեկ	Ապրիլի 6
10.	Երկիր մոլորակի միջազգային օր	Տնօրինություն, դասվար-դասղեկներ	Ապրիլի 22
11.	Հայոց եղեռնի հիշատակի օր	Տնօրինություն, դասղեկներ	Ապրիլի 24
12.	Հաղթանակի և խաղաղության տոն	ԴԱԿ, դասղեկներ	Մայիսի 9
13.	Վերջին դաս	Տնօրինություն	Մայիս