

«ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ»

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՎԱՐԴԵՆԻՄԻ №3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ Հ. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ

ՎԱՐԴԵՆԻՄԻ №3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ

Մաթեմատիկա, ֆիզիկա և ինֆորմատիկա
առարկաների մեթոդական միավորման

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ Պ Լ Ա Ն

2023 – 2024 ուսումնական տարի

Մ/Մ նախագահ՝ Գայանե Թովմասյան

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ
ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ**

2023-2024թթ ուստարվա ընթացքում նախատեսված աշխատանքները շարունակելու են կրել չափորոշչահեն կրթության կազմակերպման նպատակ : Դրա համար անհրաժեշտ է համակողմանի վերլուծել նախորդ տարիների նվաճումներն ու բացթողումները, առանձնացնել այն խնդիրները ,որոնց լուծմանը պետք է ուղղված լինի ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը :

Նշված խնդիրները ոչ միայն մ/մ նախագահի , այլ մեթոդմիավորման բոլոր ուսուցիչների հիմնական խնդիրներն են : Դրանք կներառվեն նաև մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանում,քանի որ դրանց կատարումը ենթադրում է խմբի ուսուցիչների համգործակցված աշխատանք , սակայն աշխատանքների վերհսկողությունը հիմնականում մ/մ նախագահի աշխատանքային պարտականությունն է : Աշխատանքների պլանավորումը պայմանավորված է ինչպես ուսումնական առաջնահերթություններից, այնպես էլ նախորդ ուստարվա մ/մ աշխատանքների վերլուծությունից:

Առարկակայան մեթոդական միավորման համակազմն հետևյալն է.

h/h	Անուն, ազգանուն	Տարի	Առարկա
1	Թովմասյան Գայանե	43	Մաթեմատիկա
2	Ֆանյան Գայանե	16	Ինֆորմատիկա
3	Ստեփանյան Աիդա	35	Ֆիզիկա
4	Հակոբյան Արևիկ	30	Մաթեմատիկա
5	Բարսեղյան Աղավնի	6	Մաթեմատիկա
6	Խաչատրյան Սյուզաննա	7	Մաթեմատիկա

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1	2	3	4	5
1.	Կատարել 2022-2023 տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և նշել 2023-2024 ուստարվա գլխավոր խնդիրները:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
2.	Կատարել 2023-2024 ստարվա մ/մ աշխատանքային տարեկան պլանի քննարկում և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
3.	Կատարել ուս.պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկությամբ ներկայացնել տնօրինությանը:	օգոստոս	Ուսմասվար մ/մ նախագահ	
4.	Կատարել ուս.պլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն տնօրինությանը:	օգոստոս	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
5.	Ժամանակին ծանոթանալ ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ժամանակին կատարել նոր կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների ծանոթացում և կիրառում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
6.	Կատարել առարկայական տարեկան թեմատիկ պլանների ստուգում, չափորոշչային պահանջների հետ համապատասխանեցում և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	մ/մ նախագահ	
7.	Հաճախակի ստուգել ուսուցիչների օրվա պլանների առկայությունը, պատրաստվածությունը դասերին:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
8.	Հաճախակի կազմակերպել բնագիտական առարկաներից դասալսումներ և կատարել քննարկումներ / մ/մ նախ. 2 ժամ, ուսուցիչ 1 ժամ/ Ղասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարությունները: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված «Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման» մատյանում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
9.	Կազմակերպել բաց դասեր յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ և կատարել նպատակային քննարկումներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
10.	Յուրաքանչյուր դասարանում, յուրաքանչյուր առարկայից ամիսը զոնե մեկ անգամ կազմակերպել բաց դաս համակարգչային կաբինետում դասապրոցեսում լիարժեք կիրառելով տեխնոլոգիական նոր մեթոդները:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
11.	Կատարել առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ներդրում, դասավանդման մեթոդների կատարելագործում:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար մ/մ նախագահ	
12.	Սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգման նպատակով կազմակերպել զրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում	նոյեմբեր ապրիլ	ուսմասվար մ/մ նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն նշումներ
1	2	3	4	5
13.	Կազմակերպել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ:	դեկտեմբեր	տնօրինություն մ/մ նախագահ	
14.	Կազմակերպել բնագիտական առարկաներից տասնօրյակներ:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
15.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտա-գործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
16.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդա-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով:Այն քննարկել մ/մ-ում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
17.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը:	դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ	
18.	Ստուգել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարողականը:Հարստացնել դպրոցի լաբորատորյաները:Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքերով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
19.	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կատարման հաճախականությունը և որակը:	դեկտեմբեր մայիս	մ/մ նախագահ	
20.	Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ՝ քննաշրջանը բարձր մակարդակով անցկացնելու համար:	ապրիլ մայիս	տնօրենություն մ/մ նախագահ	
21.	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
22.	Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին նախապատրաստել ատեստավորման:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
23.	Ներառական կրթության ինտեգրում:	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	

Դասալումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալումներ հետևյալ քանակով 1. Մ/մ նախագահի շաբաթական առվագն 3-5 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդիավորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեղուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: <<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստեղծների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր բնագետների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկություններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Կենգուրու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Մտենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
11	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
13	Երկրագնդի միջազգային օր	Ապրիլի 22	Մեթ. նախագահ, անդամներ	