

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ
«Շիրակի մարզի Փանիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
«ԲՏ&Մ 2» մեթոդափափորում

Մեթոդափափորման նախագահ՝



Հ. Նահապետյան



Վավերացնում են՝
Տնօրեն՝ Մամիկոնյան



Երաշխավորում են՝
ՏՈՒԳՏ՝ Մ. Սևոյան

31.08.2023թ
Օր,ամիս, տարեթիվ

ԲՏՃՄ 2
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

«2023-2024» ուստարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման
2023 թվականի օգոստոսի 31-ի թիվ 1-ի

ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂԻՑ(ՆԱԽՈՐԴ)«2022-2023»
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՄԱՌՈՏ**

ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կարևորելով մ/մ կազմում ընդգրկված առարկաների դերն ու նշանակությունը ոչ միայն դպրոցական պրոցեսում, այլև անհատի ձևավորման գործում՝ անցած ուսումնական տարում մեթոդիավորման գրեթե բոլոր առարկաները մեթոդիավորման ուշադրության կենտրոնում էր: Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվեցին դրվածքի քննարկումներ, մեթոդական զեկուցումներ, բաց դասեր: Շեշտը դրվեց ոչ միայն փոխադարձ դասալսումների վրա, այլև գրավոր աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման վրա: Շեշտը դրվեց նաև չառաջադիմող աշակերտների՝ ուսումնական պրոցես ներգրավելու և նրանց առաջադիմությունը բարձրացնելու վրա: Աշխատանքներ տարվեցին նաև դպրոցական օլիմպիադաների մասնակցելու համար: Տարեվերջյան քննությունների արդյունքները, ինչպես նաև միասնական քննությունների արդյունքները համալիր աշխատանքների արդյունք են: Մեթոդիավորումը տարին փակեց լավ արդյունքներով և քննարկումներից հետո կատարված աշխատանքները գնահատվեցին բավարար:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2023-

2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Մեթոդափալորումը նոր ուսումնական տարում

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ընթացքում

լինելու է ավելի հետևողական:

- ❖ Հստակեցվելու է մեթոդափալորման յուրաքանչյուր անդամի պարտականությունն ու պատասխանատվությունը:
- ❖ Ավելի հաճախ պետք է կազմակերպվեն փոխադարձ դասալսումներն ու քննարկումները: Հաճախակի կազմակերպել բաց դասեր, որոնք կնպաստեն առաջավոր փորձի փոխանակմանը:
- ❖ Առավել ուշադրություն դարձնել գրավոր աշխատանքներին ու դրանց անցկացմանը:
- ❖ Հետևողական լինել դասի արդյունավետության բարձրացմանը:
- ❖ Ուսումնական տարվա ընթացքում ուշադրության կենտրոնում պահել հետ մնացող աշակերտներին՝ կազմակերպել անհատական աշխատանքներ յուրաքանչյուրի հետ:
- ❖ Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ժամանակակից տեղեկատվական և հաղորդակցման տեխնոլոգիաների ներդրմանը:
- ❖ Հետևողական լինել 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման մեթոդների ընտրությանը:
- ❖ Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպմանը:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՕԳՈՍՏՈՍ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարմամասին
1.	28.08.2023թ. մինչև 31.09.2023թ.	<p>1. Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>2. Նախորդ ուստարվա ընթացքում մ/մ գործունեության արդյունքները և նոր ուստարվա խնդիրները</p> <p>3. Մեթոդական միավորման տարեկան պլանի քննարկում և տնօրենի հաստատման ներկայացում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ՝ Հ.Նահապետյան</p> <p>Զեկուցող ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան</p> <p>Մ/Մ նախագահ՝ Հ.Նահապետյան</p>	
		<p>4. 2023-2024 ուստարվա դասաբաշխում, դպրոցական բաղադրիչ ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան</p>	
		<p>5. Օրվա դասի պլանավորման քննարկում:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ՝ Հ.Նահապետյան</p>	

	6. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ.Նահապետյան	
	7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ.Նահապետյան	

Հ/Հ	Օր,ամիս,տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա
	28.08.2023թ. մինչև 31.09.2023թ.	8. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի քննարկում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ.Նահապետյան
		9. 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման /միավորային, բնութագրող/ մեթոդների ընտրության մասին:	ՏՈՒԳՍՏ՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ.Նահապետյան
		10. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ.Նահապետյան

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Հ/Հ	Օր,ամիս,տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարմամասին
2.	01.09.2022թ. մինչև 30.09.2023թ.	1.Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
		2.Մ/Մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
		3. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակները :	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
		4.5-րդ և 7-րդ դասարանների առարկայական չափորոշիչների քննարկում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Օր, ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նկա
3..	01.10.2023թ մինչև 30.10.2023թ.	1. Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ.Նահապետյան	
		2. Մ/Մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին	Մ/Մ նախագահ՝ Հ.Նահապետյան	
		3. Մեթոդական զեկոնցում «Ձեռնարկատիրական կրթություն» առարկայից	ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան	
		4. «Ձեռնարկատիրական կրթություն» առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն 10-11-րդ դասարաններում:	ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
4.	01.11.2023թ. մինչև 30.11.2023թ.	1.Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
2.Մ/Մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան		
3.<<Բնագիտություն>> առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրությունը 5-րդ և 6-րդ, դասարաններում:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան		
4. Բաց դաս .<<Բնագիտություն>> առարկայից 6-րդ դասարանում:		Բնագիտության ուսուցչուհի՝ Ա.Վահանյան		
5. Օլիմպիադաների հանձնաժողովի կազմի հաստատում:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան տյան		
6. Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում :		ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան		
7.Փոխադարձ դասալսումներ:				

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
5.	01.12.2022թ. մինչև 26.12.2022թ.	1.Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ.Նահապետյան	
2.Մ/Մ նախորդ նիստի որոշումների կատարման մասին		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան		
3. Օլիմպիադայի հանձնաժողովի կազմի հաստատում, դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում :		ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան		
4. 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան		
5. Քննարկել 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանի դասաժամերի բաշխումը:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան		
6. 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում :		ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ.Նահապետյան		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
6.	10.01.2024թ. մինչև 30.01.2024թ.	1.Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
2. Մ/Մ նախորդ նիստերի որոշումների կատարման մասին				
3. <<Կենսաբանություն>> առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրությունը 7-11-րդ դասարաններում:		ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան		
4.Բաց դաս << Կենսաբանություն >> առարկայից:		Կենսաբանության ուսուցիչ Ա. Վահանյան		
		5.Օլիմպիադայի տարածքային փուլի կազմակերպում և անցկացում	ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
 ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
 ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
7.	01.02.2024թ. մինչև 28.02.2024թ.	1.Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
2. Մ/Մ նախորդ նիստերի որոշումների կատարման մասին :		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան		
3. <<Քիմիա>> առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրությունը 7-11 դասարաններում:		Մ/Մ նախագահ՝ Յ. Նահապետյան ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան		
4. Բաց դաս 7-րդ դասարանում քիմիա առարկայից		Քիմիայի ուսուցչուհի Լ. Մամիկոնյան		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
8.	01.03.2024թ. մինչև 31.03.2024թ.	1.Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
2. Մ/Մ նախորդ նիստերի որոշումների կատարման մասին		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան		
3.<<Ֆիզիկա>> առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրությունը 7-11 դասարաններում:		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան		
4.Բաց դաս <<Ֆիզիկայից>> 11-րդ դասարանում:		Ֆիզիկայի Ուսուցիչ՝ Ա. Օրդանյան		
5.Մեթոդական զեկուցում <<Ֆիզիկա>> առարկայից:		Զեկուցող՝ Ա. Օրդանյան		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
9.	01.04.2024թ. մինչև 30.04.2024թ.	1.Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
2. Մ/Մ նախորդ նիստերի որոշումների կատարման մասին		Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան		
3.<<Աշխարհագրության>> դասավանդման դրվածքը 6-11 դասարաններում:		ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան		
4. Բաց դաս <<Աշխարհագրությունից>> 9-րդ դասարանում:		Աշխարհագրության ուսուցիչ՝ Հ. Նահապետյան		
5.Քննական դասարաններում տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:		ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան		

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
10.	02.05.2024թ. մինչև 26.05.2024թ.	1.Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
		2. Մ/Մ նախորդ նիստերի որոշումների կատարման մասին		
		3.Քննությունների վերաբերյալ նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
		4. Մ/Մ անդամների թեմատիկ պլանների և ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Մ/Մ նախագահ Հ. Նահապետյան ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան	
		5. 2023-2024 ուստարվա նախնական դասարաշխման քննարկում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
		6. 120-200 ժամ բացակայող Աշակերտների հարցի քննարկում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման
-----	------------------	---	------------------	-------------------

				մասին
11.	01.06.2024թ. մինչև 30.06.2024թ.	1.Մ/Մ նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
		2. Մ/Մ նախորդ նիստերի որոշումների կատարման մասին	Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
		3. Ֆիզիկա և քիմիա, աշխարհագրություն, կենսաբանություն առարկաների քննությունների անցկացում, արդյունքների քննարկում:	ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	
		4. Մեթոդական միավորման տարեկան պլանի կատարողականի ստուգում:	ՏՈՒԳԱՏ՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Նահապետյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՈՎ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ
«2023-2024» ՈՒՍՏԱՐԿԱ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ
ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՕԼԻՊԻԱԴԱՆՆԵՐԸ**

Թիվ	Օրը,ամիսը, տարեթիվը	Միջոցառան անվանումը կամ համառոտ	Մասնակից թիվ	Դաս	Պատասխանատու պաշտոնյա	Ծանոթ.
-----	------------------------	---------------------------------------	-----------------	-----	--------------------------	--------

