

Հաստատում եմ

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի

Վարդենիսի N 3 հիմնական դպրոց

Տնօրեն՝ Զ.Բարսեղյան

Աշխատանքային  
պլան-ծրագիր

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի  
Վարդենիսի N 3 հիմնական դպրոցի  
հայոց լեզվի և գրականության  
մեթոդական միավորման 2023-2024  
ուստարվա ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան-ծրագիր

Քննարկվել և հաստատվել է  
Հայոց լեզվի և գրականության  
մեթոդմիավորման նիստում

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ա.Գրիգորյան



--	--	--	--	--	--	--	--

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

•	Ուսուցման որակի ապահովում:
•	Սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացում:
•	Դասապրոցեսում տարբեր մեթոդների կիրառում, ուսումնառության նյութերի օգտագործում:
•	Մշտապես տեղեկատվական աղբյուրների ուսումնասիրում և համապատասխան նյութերի քննարկում:

•	Մեթոդական խորհրդատվությունների և մեթոդամանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
•	Հայոց լեզու ,գրականություն առարկաների ուսուցման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ուսումնասիրում:
•	Փորձի փոխանակման նպատակով փոխադարձ դասալսումների և օրինակելի դասերի անցկացում, քննարկումների կազմակերպում:
•	Նոր չափորոշիչների և լրամշակված ծրագրերի ուսումնասիրում
•	Անհրաժեշտության դեպքում հեռավար կրթության իրականացում: Ծրագրերի կատարողականների քննարկումներ

## 2023-2024 ուստարի

### ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն և անունը	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	24. 08. 2023	Մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում	մ/մ Նախագահ և անդամներ	Կկազմի և կհաստատի մ/մ տարեկան աշխատանքային պլան ըստ ամիսների	
2.		Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում	մ/մ Նախագահ և անդամներ	Մանկավարժական խորհրդում կառաջարկվի 5-9-րդ դասարանների դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխում	Կատարված է
3		Ամառային վերապատրաստումների քննարկում.	մ/մ Նախագահ		
4		Հանրակրթական	ահ և	Հ.Լ-ի ուսուցիչներ	

4		<p>Նոր չափորոշիչների ուսումնասիրում. դասի պլանավորում; գնահատում; նպատակ; վերնարդյունքներ.</p> <p>5-րդ և 7-րդ դասարանների նոր դասագրքերի ուսումնասիրում; կարծիքների փոխանակում:</p>	Մ/@մ անդամներ		
5		<p>Ըստ նոր ՀՊԶ-ի դասապլաններին ներկայացվող պահանջների քննարկում.</p>			
6		<p>Նախագծային կարճաժամկետ և պլանավորելու և իրականացնելու հաջորդականությունը՝ թեմայի ընտրություն; կազմակերպչական աշխատանքներ; անցկացում (7-րդ դասարան; հ.լեզվից և գրականությունից):</p>			

7		Գնահատման տեսակներն՝ ըստ նոր ՀԴԶ-ի	Մ/մ անդամներ	միավորային գնահատման բաղադրիչների (բանավոր, թեմատիկ, գրծնական) նվազագույն քանակը և ձևավորող ուսուցանող գնահատման ձևերը (հայտորոշիչ թեստ, գրավոր հետադարձ կապ, սովորողի ստուգաթերթ) և կներկայացնի մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը	
			մ/մ նախագահ		

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն և անունը	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	04.09 .2023	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
2.		Ծանոթացում 5-րդ և 7-րդ դասարանների նոր դասագրքերի հետ.  Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության	մ/մ  նախագահ	Կկազմվեն դասապլանների նմուշ օրինակ, կներկայացվի	

4		<p>դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը (հիմք՝ առարկայակա ն ծրագրերն ու նոր ՔՊԶ-ի պահանջները):</p> <p>Դասի օրվա պլանի կազմումն ըստ նոր ՔՊԶ-ի</p>		<p>մանկավարժական խորհրդի</p>	
5				<p>հաստատմանը (նպատակ, վերջնարդյունք, ընթաց ք</p>	
6		<p>Թեմատիկ գրավորների անցկացման մասին՝ ըստ դասարանների (քա նակը; տեսակը; թիվը).</p>		<p>, ուսումնամեթոդական</p>	
7		<p>Քերթական ատեստավորման մասին Ուստարվա սկզբին 5-9- րդ դասարաններում տնօրինության կողմից ստուգողական գրավորներ անցկացնելու մասին.</p>		<p>և նյութատեխնիկական</p>	
8		<p>44օրյա պատերազմում գոհված շրջանավարտների հիշատակին նվիրված միջոցառումներ(ասմուն ք; մոմավառություն; ծա ղիկների խոնարհում):</p>		<p>մ, ինքնաանդրադարձ)</p>	



Նախագծային աշխատանքների պլանավորում, իրականացում: 7-րդ դասարան		մ/մ		Կարողանան, ելնելով սովորողների նախասիրություններից, համայնքների կարիքներից վեր հանել հիմնախնդիր և կազմել նախագծային աշխատանքների պլան: Պլանները կկցվեն արձանագրությանը :	
4.			մ/մ անդամներ նախագահ	Կծանոթանան Նոր չափորոշիչային պահանջներին և ծրագրերին Ուսումնասիրում, քննարկում	
5.			մ/մ նախագահ	Նոր ՀՊԶ-ի պահանջների ուսումնասիրում, քննարկում և կիրառում:	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1	2. 10. 2023		Դասավանդող ուսուցիչներ	1. Թեմայի ընտրություն 2. աշխատանքի կազմակերպում 3. անցկացում	Երկարաժամկետ և կարճաժամկետ
2.		Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	

3.		Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտությ ան դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
4.		Դասավանդման նոր մեթոդների կիրառման արդյունավետությո ւնը.	մ/մ նախագահ	Ատեստավորված  ուսուցիչները կկատարեն	

				փորձի փոխանակում (փոխադարձ դասալսում, մեթոդի նկարագրություն, սեմինար քննարկումներ ձևավորող գնահատման վերաբերյալ)	
			մ/մ նախագահ	Կկիրառվեն և դուրս կբերվեն ուժեղ և թույլ կողմերը	
5.		Մեթոդական զեկուցում <<Սովորողների արժեքային համակարգի զարգացումը գրականության դասավանդման ընթացքում>>	մ/մ նախագահ	Արժեհամակարգի տարրերը կկիրառվեն գրականության դասաժամերին:	
6.		Են Մահարի 120 Մահարին և նրա ժամանակները .ռեֆերատ ;կենսագրական փաստերի ընթերցումներ:	մ/մ  նախագահ		

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող  պաշտոնյան ազգանուն և անունը	Քայլերը	Նշումներ  կատարման մասին
-----	----------------------	---	--	---------	--------------------------------

1.	05.10.23	SS-ների կիրառումը դասապրոցեսի ընթացքում:	մ/մ նախագ  ահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.  3		Փոխադարձ դասալսումներ;ք ննարկումներ:  Էլ.մատյանների գրանցման կարգը	մ/մ նախագ  ահ անդամն	Կհաստատվի օրակարգը,  անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի	

			Եր	Ֆոֆոխութիւն	
1	06.11.2023	Քայն լեզվի դասավանդման որակը 7-9-րդ դասարաններում.	մ/մ Նախամ գահ և անդամ ներ	Կկազմվի գեկուցագիրը կատարված հետազոտութիւններ ի արդիւնքների վերաբերյալ, կտրվեն հանձնարարականներ մեթոդիավորման անդամներին ,վեր կհանվի հայոց լեզվի դասավանդման ուժեղ և թույլ կողմերը	
2		Օրինակելի դաս 5-րդ դասարանում. Առարկայական Օլիմպիադաների դարոցական փուլի կազմակերպման և անցկացման մասին(հ.լեզու և գրականութիւն 9-րդ դասարան:			
3		Քամո Սահյան մահվան30 ամյակը ասմունքի ժամեր 5-9-րդ դասարաններում:	մ/մ Նախագ ահ անդամ ներ	Կարձանագրվի օրինակելի դասում կիրառված ժամանակակից մեթոդները (ՏՅՏ-ի տարբեր գործիքներ,ակտիվ ուսումնառութիւն մեթոդներ),գնահատման ձևերի կիրառումը,հետադաձ կապի ապահովումը:	
			մ/մ Նախագ ահ	Կկազմվեն հայոց լեզվու, գրականութիւն,հայ գրականութիւն առարկաների,առարկայական	

		Առարկայական Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման և անցկացման մասին(հ.լեզու և գրականություն 9-րդ դասարան:	օլիմպիադաների հարցաշարերը և կներկայացվեն	
			հաստատման: Կաջակ	

				ցեն առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպմանը:	
			մ/մ Նախագ ահ		

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թի վ	Օրը, ամիսը, տարեթիվ ը	Ուսումնադաստիարա կչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարո ղ  պաշտոնյ ան ազգանո ւ ն անունը	Քայլերը	Նշումներ կատարմ  ան մասին
1.	04.12.2023	Նախորդ մեթոդամիավորման  Նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ Նախագ ահ	Կքննարկվի Նախորդ մ/մ  Նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	04.12.2023	Մեթոդմիավորմա ն Նիստի օրակարգի հաստատում:	մ/մ Նախագ ահ և անդամն եր	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտությ ա ն դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3		Ծրագրի կատարողականի  քննարկում:	մ/մ Նախագ ահ	Կարձանագրվեն ծրագրի  կատարողականի արդյունքները (դուրս կբերվեն բացթողումները}	
4.		1-ին կիսամյակի արդյունքների  ամփոփում	մ/մ Նախագ ահ	Կամփոփվեն I կիսամյակի  արդյունքները և կալանավորվեն II կիսամյակի անելիքները	

5.		Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում /5-9րդ դաս/	մ/մ նախագ ա հ	Կկազմվի արդյունքների վերլուծության և ձևաթուղթ և կկցվի արձանագրությանը:	
6		Քայնոց լեզվի և գրականության օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների քննարկում.			



6.		1-ին կիսամյակի ամփոփման մասին.	մ/մ Նախագ ահ		

ՀՈՒՆՎԱՐ

Թի վ	Օրը, ամիսը , տարե թիվը	Ուսումնադաստիար ա կչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա ն ազգանուն անունը	Քայլերը	Նշումնե ր կատար ման մասին
1.	10.01.20 24	II կիսամյակի թեմատիկ և մեթոդական միավորման աշխատանքային պլանների վերանայում	մ/մ Նախագահ	Կվերանայվի և անհրաժեշտու թյան դեպքում կկատարվի փոփոխություն ներ և  լրացումներ մ/մ աշխատանքայ ին պլանում և թեմատիկ պլաններում	
2	10.01.20 24	.Մեթոդական խորհրդատվություն <<ՏՐՏ գործիքների կիրառման անհրաժեշտությունը դասապրոցեսի արդյունավետության բարձրացման միջոց>>:	մ/մ Նախագահ	Մեթոդա- մանկավարժա կան զեկուցման դրույթները կքննարկվեր և կկիրառվեն ուսումնառությ  ան ընթացքում:	
3.		Էլեկտրոնայի ն մատյանում գևանցումների, գրառումների	Փոխտնօրեն	Կլսեն տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի	

		<p>ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում</p>		<p>ուսումնասիրու թյան արդյունքները</p>	
4		<p>Վ.Սարոյան - 125Սարոհանի կարոտը(շարադրու թյունների մրցույթ):</p>	<p>մ/մ Նախագահ</p>		

--	--	--	--	--	--

ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	05.02.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ Նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	05.02.2024	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ Նախագահ  և անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	13-20.02.2024	Մայրենիի շաբաթ 1/ <<Գիրք նվիրելու խորհուրդը>> 2/ <<Անադարտ պահենք մայրենին>> Ք.Թումանյանի պոեզիան (ասմունք;բեմականացումներ;ձեռքի աշխատանքների ցուցադրումներ).	մ/մ Նախագահ և անդամներ	Կարժևորվի մայրենի լեզուն,կխթանի ընթերցասիրությունը	
4.		Մեթոդամանկավարժական գեկուցում<<Պ.Դուրյանի պոեզիան>>	մ/մ Նախագահ և անդամներ	Կարժևորվի Դուրյանի պոեզիան,սիրոն և բնության երգերը և կկիրառվի դասապրոցեսում	
			մ/մ Նախագահ		

ՄԱՐՏ

Թի վ	Օրը, ամիսը, տարեթ ի	Ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքի անվանումը կամ	Կատարո ղ պաշտոն յ	Քայլերը	Նշումներ կատարմ ան
---------	------------------------------	---	----------------------------	---------	--------------------------

	վր	համառոտ բովանդակությունը	ան ազգանո ւ ն անունը		մասին
1	04.03.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	28.03.2024	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.		Գրականությունառարկայի ուսուցման որակի և սովորողների գիտելիքների մակարդակի ստուգում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կկատարվի մեթոդամիավորման անդամների կողմից փոխադարձ դասալսումներ, գրավոր աշխատանքների անցկացում, բանալեճ քննարկումներ, եսեների հանձնարարում:	
4		Օրինակելի դաս հայ գրականությունից		Կարձանագրվի օրինակելի դասում կիրառված ժամանակակից մեթոդների կիրառելը ( ՏՅՏ-ի տարբեր գործիքների, ակտիվ ուսումնառության մեթոդների, գնահատման ձևերի կիրառելը, հետադարձ կապի ապահովումը)	
5		Մարտի 8-ին նվիրված միջոցառումներ.			

5 .			մ/մ նախագ ա հ		
--------	--	--	---------------------	--	--

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակ չափան աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	08.04.2024	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.		Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.		Գրականություն առարկայից քննական հարցատոմսերի կազմում /9-րդ դաս/	մ/մ նախագահ անդամներ	Կկազմվեն 30 հարցատոմս, ԳԹԿ-ի սահմանած չափանիշներով	
4.	10-14.04.2024	Գրավոր աշխատանքներ և անցկացում 5-9-րդ դասարանում հայոց լեզվից  Ապրիլի 24-ին նվիրված միջոցառումներ. հուշ-դաս; ասմունք; քաղաքային զբոսայգում ծաղիկների խոնարհում եղեռնի զոհերի հուշաքարին:	մ/մ նախագահ և փոխտնօրեն	Կամփոփվեն մ/մ կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները և կորոշվի գիտելիքների ստուգմանը սովորողների  պատրաստվածությոնը ,կհամեմատվեն 1-ին կիսամյակում տրված գրավոր աշխատանքների հետ	

6

7    8	24.04.20 24	Ընթերցանության շաբաթ/5-9 դաս/  Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-6-րդ դասարաններում:	մ/մ անդամե ր	Կկարողանան սահուն և արտահայտիչ ընթերցել,բանավ ր  ր կերպով գրագետ բնադրողակցվեն մայրենի լեզվով	
--------------------	----------------	---	--------------------	--	--



			մ/մ Նախագահ		
--	--	--	----------------	--	--

ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակ չ ական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն և անունը	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	մ/մ Նախագահ	Կքննարկվի նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	06.05.2024.	Մեթոդամիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ Նախագահ անդամներ	Կհաստատվի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.		Գրավոր աշխատանքներ ավարտական դասարաններում	մ/մ Նախագահ անդամներ	Կարձանագրվի սովորողների քննությունների և պատրաստվածության աստիճանը:	
4.		Ծրագրի կատարողականի քննարկում	մ/մ Նախագահ	Կարձանագրվեն ծրագրի կատարողականի արդյունքները	
5.		Ծանոթացում տարեվերջյան ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման կարգին	մ/մ Նախագահ անդամներ	Կտեղեկանան ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման կարգին :	

6.		II կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	մ/մ Նախագ ա հ	Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների կազմում	
----	--	---	---------------------	---	--

7.		Ուստարվա վերջում տնօրինության կողմից տրված գրավորների վերլուծություն; համեմատում տարվա սկզբի գրավորների արդյունքների հետ.	մ/մ Նախագահ		
8					

ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն և անունը	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	16. 06. 2024	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն	մ/մ Նախագահ	Կկազմվի մ/մ աշխատանքների մասին հաշվետվություն :	
2.	05.06.2024	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	մ/մ Նախագահ	Կամփոփվեն քննությունների արդյունքները :	
3.		2023-2024  ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում	մ/մ Նախագահ և անդամներ	Կկատարվի 2023-2024 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում:	
4.			մ/մ Նախագահ		





