

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝ _____

« _____ » _____ 2023թ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Արարատ

Մարզ

Ազատաշեն

համայնք

Ազատաշենի հիմնական դպրոց

ուսումնական հաստատության անվանումը

Մ/մ նախագահ՝ Բեգինյան Իզաբելա

Մ/մ նախագահի ազգանունը, անունը, հայրանունը

« 2023- 2024 » ուսումնական տարի

Ջերթակա ն համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
1	<ul style="list-style-type: none"> ● 2023-2024թթ.ուստարվա պլանի քննարկում և հաստատում: ● Տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի հաստատում: ● Նոր առաջին դասարանների կոմպլեկտավորում: ● Ծանոթանալ 2022-2023 ուստարվա դասաբաշխմանը՝ համադպրոցական պարտադիր և դպրոցական բաղադրիչների հիման վրա: ● 2-րդ դասարանում նոր դասագրքերի և չափորոշիչների քննքրկում 	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Դասվարներ	
2	<ul style="list-style-type: none"> ● Տարեկան թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում: ● 2023-2024ուսմնական տարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի պլանավորում և քննարկում: ● Ծանոթանալ հանրակրթության պետական ծրագրերում գնահատման կարգում և չափորոշիչներում, մատենավարության կարգում տեղ գտած փոփոխություններին և նորություններին: ● Մեթոդական զեկույցների թեմաների քննարկում: 	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Դասվարներ Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Կազմակերպչական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ընթացիկ հարցերի քննարկում: 			
3	<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումների , մանկավարժական ընթերցումների և գեկույցների, բաց դասերի քննարկումներ: • <<Մեղու>> մայրենիի մրցույթ: /Նախապատրաստական աշխատանքներ և մասնակցություն: / • Միջոցառումների կազմակերպում և անցկացված միջոցառումների քննաչկում • Մատենավարության , ծրագրերի կատարողականության, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում և քննարկում: 	Ջոկոտմբեր	Մ/մ նախագահ Դասվարներ Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Առաջին դասաանում դասավանդող ուսուիչների ելույթները պետական չափորոշի յուրացման կապակցությամբ: • Տարրական դասարաններում առարկայական դրվածքների ուսումնասիրություն և վերլուծություն: • Սովորողների կարողալու կարողությունների մշակման արդյունավետ ուղիների ներկայավում:/Առաջավոր փոչծի փոխանակում/ • Ընթացիկ հարցերի քննարկում: 	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ Դասվարներ	Դասվարներ Մ/մ նախագահ Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ

5	<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրինության կողմից տրված ստուգիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն: • Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում: • Ծրագրերի կատարողականության ստուգում և ամփոփում: • Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում: 	Դեկտեմբեր	Դասվարներ Մ/մ նախագահ Տնօրեն Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Կարդալու կարողությունների ստուգում և արդյունքների վերլուծություն: • <<Հետազոտական աշխատանքների կազմակերպումը տարրական դասարաններում>> քննարկում: • Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրաման նպատակով հմուտ և փորձառու ուսուցիչների հետ համատեղ կազմակերպել առաջավոր փորձի փոխանակման սեմինար պարապունքներ: 	Հունվար	Դասվարներ Մ/մ նախագահ	
7	<ul style="list-style-type: none"> • Փորձի փոխանակման փոխադարձ դասալսումների քննարկում • Թումանյանական օրեր: • Մայրենիի օր: • Ընթացիկ հարցերի քննարկում: 	Փետրվար	Դասվարներ Մ/մ նախագահ	
8	<ul style="list-style-type: none"> • Բաց դասերի և էքսկուրսիաների կազմակերպում բնության գրկում: 	Մարտ	Դասվարներ Մ/մ նախագահ	

	<ul style="list-style-type: none"> • <<Կենգուրու>> մաթեմատիկական մրցույթ: Նախապատրաստական աշխատանքներ և մասնակցություն: • Գարնանային տոներին նվիրված միջոցառումներ: 		Մաթեմատիկական առարկայական մասնախմբի մ/մ նախագահ	
9	<ul style="list-style-type: none"> • Մատենավարության , ծրագրերի կատարողականության ստուգում , թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի փոխադարձ վերանայում: • 120-200 ժամ բացակայած սովորողների հաշվառում:/Ըստ անհրաժեշտության համապատասխան գործընթացի կազմակերպում / • Միջոցառումներ նվիրված այբբենարանի ավարտին: 	Ապրիլ	Դասվարներ Մ/մ նախագահ Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	
10	<ul style="list-style-type: none"> • Առաջին դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների ամփոփում՝ չափորոշի կիրառման դիտանկյունից: • <<Գիտելիքների ստուգումը չորրորդ դասարաններում>>. նախապատրաստական և կազմակերպչական աշխատանքների համակարգում • Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում: 	Մայիս	Մ/մ նախագահ Տնօրեն Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	