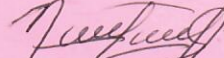


ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ
«Շիրակի մարզի Փանիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
«ԲՏՃՄ 1» մեթոդափափորում

Մեթոդափափորման նախագահ՝  Վ. Դավեյան

Վավերացնում են՝
Տնօրեն Խամբեկյան

31.08.2023թ
Օր,ամիս, տարեթիվ



Երաշխավորում են՝
ՏՈՒԳՏ՝


ժ. Սիմեոնով

31.08.2023թ
Օր,ամիս, տարեթիվ

ԲՏ&Մ 1
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

«2023-2024» ուստարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման
2023 թվականի օգոստոսի 31-ի թիվ 1-ի

ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ

Մերձդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Հ/Հ	Ազգանուն	Անուն	Հայրան	Ծննդ . թիվ	Կրթությունը	Տարակարգ	Ստաժ	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Ընդ . ժամ
1	Դավեյան	Վարդիթեր	Միշայի	1968	Բարձ.	I	30	Մաթեմ.	24
2	Բդոյան	Հասմիկ	Սամվելի	1972	Բարձ.		11	Մաթեմ.	15
3	Սեխլեյան	Գինուշ	Վարդգեսի	1966	Բարձ.		22	Մաթեմ.	15
4	Ներսեսյան	Լեյլի	Ժորժիկի	1969	Բարձ.		28	Ինֆորմ	7
5	Խչոյան	Հեղուշ	Վանուշի	1976	Բարձ.		13	Ինֆոր. տեխ	7
6	Օրդանյան	Աննա	Կարապետի	1964	Բարձ.		37	Տեխնոլոգ	10
7	Ստեփանյան	Ռիմա	Վահանի	1991	Բարձ.		8	Շախմատ	7
8	Մուրադյան	Արման	Կարապետի	1987	Բարձ.		13	Ֆիզկուլտ	22
9	Հարությունյան	Ծովինար	Հովհաննեսի	1988	Բարձ		7	Ֆիզկուլտ	16

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂԻՑ(ՆԱԽՈՐԴ)«2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ

ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կարևորելով բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դերն ու նշանակությունը ոչ միայն դպրոցական պրոցեսում, այլև անհատի ձևավորման գործում՝ անցած ուսումնական տարում մեթոդափափորման գրեթե բոլոր առարկաները մեթոդափափորման ուշադրության կենտրոնում էր: Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվեցին դրվածքի քննարկումներ, մեթոդական գեկուցումներ, բաց դասեր: Շեշտը դրվեց ոչ միայն փոխադարձ դասալսումների վրա, այլև գրավոր աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման վրա: Շեշտը դրվեց նաև չառաջադիմող աշակերտների՝ ուսումնական պրոցես ներգրավելու և նրանց առաջադիմությունը բարձրացնելու վրա: Աշխատանքներ տարվեցին նաև դպրոցական օլիմպիադաների մասնակցելու համար: Տարեվերջյան քննությունների արդյունքները, ինչպես նաև միասնական քննությունների արդյունքները համալիր աշխատանքների արդյունք են: Մեթոդափափորումը տարին փակեց լավ արդյունքներով և քննարկումներից հետո կատարված աշխատանքները գնահատվեցին բավարար:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Մեթոդախավորումը նոր ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ընթացքում լինելու է ավելի հետևողական:

- ❖ Հստակեցվելու է մեթոդախավորման յուրաքանչյուր փուլի պարտականությունն ու պատասխանատվությունը, հատկապես սկսնակ ուսուցիչներին:
- ❖ Ավելի հաճախ պետք է կազմակերպվեն փոխադարձ դասախոսումներն ու քննարկումները: Հաճախակի կազմակերպել բաց դասեր, որոնք կնպաստեն առաջավոր փորձի փոխանակմանը:
- ❖ Առավել ուշադրություն դարձնել գրավոր աշխատանքներին ու դրանց անցկացմանը:
- ❖ Հետևողական լինել դասի արդյունավետության բարձրացմանը:
- ❖ Ուսումնական տարվա ընթացքում ուշադրության կենտրոնում պահել հետ մնացող աշակերտներին՝ կազմակերպել անհատական աշխատանքներ յուրաքանչյուրի հետ:
- ❖ Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ժամանակակից տեղեկատվական և հաղորդակցման տեխնոլոգիաների ներդրմանը:
- ❖ Հետևողական լինել 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման մեթոդների ընտրությանը:
- ❖ Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպմանը:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՕԳՈՍՏՈՍ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1.	28.08.2023թ. մինչև 31.09.2023թ.	1. Մեթոդական միավորման տարեկան պլանի քննարկում և տնօրենի հաստատման ներկայացում:	Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	<i>Գաբրիելյան Մ</i>
2. 2023-2024 ուստարվա դասաբաշխում, դպրոցական բաղադրիչ ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:		Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	<i>Գաբրիելյան Մ</i>	
3. Օրվա դասի պլանավորման քննարկում:		Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	<i>Գաբրիելյան Մ</i>	
4. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:		Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	<i>Գաբրիելյան Մ</i>	

		<p>5. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան</p>	<p><i>Գաբրիելյան</i></p>
	<p>28.08.2023թ. մինչև 31.08.2023թ.</p>	<p>6. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի քննարկում:</p>	<p>Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան</p>	<p><i>Գաբրիելյան</i></p>
		<p>7. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման /միավորային, բնութագրող/ մեթոդների ընտրության մասին:</p>	<p>Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան</p>	<p><i>Գաբրիելյան</i></p>
		<p>8. Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը:</p>	<p>Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան</p>	<p><i>Գաբրիելյան</i></p>

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
2.	01.09.2022թ. մինչև 30.09.2023թ	1.9-րդ դասարաններում (Ճաթեթ) գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում:	Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	<i>Գաբրիելյան Կ</i>
		2. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակները :	Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	<i>Գաբրիելյան Կ</i>
		3. 5-րդ և 7-րդ դասարանների առարկայական չափորոշիչների քննարկում:	Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	<i>Գաբրիելյան Կ</i>
		4.		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
3	01.10.2023թ մինչև 30.10.2023թ.	1. 5-րդ և 10-րդ դասարաններում ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից:(Մաթեմատիկայից)	Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	
		2. <<Մաթեմատիկա>> առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն 5-8-րդ դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	
		3. Բաց դաս մաթեմատիկա առարկայից:	Մաթեմատիկայի ուսուցչուհի ՀՌԲդոյան	
		4 Սերթողական զեկուցում գնահատումներից:	Զեկուցող՝ Ա.Օրդանյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
4	01.11.2023թ. մինչև 30.11.2023թ.	1.Ինֆորմատիկա առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրությունը 2-րդ,5-րդ,6-րդ,7-րդ դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	
		2. Բաց դաս ինֆորմատիկայից 7-րդ դասարանում:	Ինֆորմատիկայի ուսուցչուհի՝ Լ.ՈՒՆԵՐԱՅԱՆ	
		3. Օլիմպիադաների հանձնաժողովի կազմի հաստատում:	Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	
		4. Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում :	Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	
		5.Փոխադարձ դասալսուներ:		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
5.	01.12.2022թ. մինչև 26.12.2022թ.	1. Օլիմպիադայի հանձնաժողովի կազմի հաստատում, դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում :	Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	
2. 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:		Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան		
3. Քննարկել 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանի դասաժամերի բաշխումը:		Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան		
4. 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում :		Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
6.	10.01.2024թ. մինչև 30.01.2024թ.	1. Ֆիզկուլտուրա առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրությունը 2-6-րդ դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	
2. Բաց դաս <<Ֆիզկուլտուրա>> առարկայի:		Ֆիզկուլտուրային ուսուցիչ Ծ. Հարությունյան		
3. Օլիմպիադայի տարածքային փուլի կազմակերպում և անցկացում:		Ուսումնադաս. գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան		
4				

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Հ/Հ	Օր, ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
7.	01.02.2024թ. մինչև 28.02.2024թ.	1. «Տեխնոլոգիա» առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրությունը I- VI դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
2. Բաց դաս 5-րդ դասարանում տեխնոլոգիա առարկայից :		Տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ՝ Հ.Խչոյան, Ա.Օրդանյան		
3. Միջդասարանային մրցույթների կազմակերպում 8-րդ դասարաններում:		Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ՝ Ա.Մուրադյան, Ծ.Հարությունյան		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

տ

Հ/Հ	Օր, ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
8.	01.03.2024թ. մինչև 31.03.2024թ.	1. Կատարել նպատակային դասալսումներ մաթեմատիկա առարկայից 9-11-րդ դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան	
		2. Բաց դաս մաթեմատիկայից 11-րդ դասարանում:	Մաթեմատիկայի Ուսուցիչ՝ Գ. Սեխալեյան	
		3 Սեթողական զեկուցում <<Առողջ ապրելակերպ>> թեմայով:	Զեկուցող՝ Ծ. Հարությունյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ

Հ/Հ	Օր, ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
9.	01.04.2024թ. մինչև 30.04.2024թ.	1. Ինֆորմատիկայի դասավանդման դրվածքը 8-11 դասարաններում:	Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	
		2. Բաց դաս ինֆորմատիկայից 9-րդ դասարանում:	Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ՝ Հ. Խչոյան	
		3. Քննական դասարաններում տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
10.	02.05.2024թ. մինչև 26.05.2024թ.	1.Քննությունների վերաբերյալ նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան	
2. Մ/Մ անդամների թեմատիկ պլանների և ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:		Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան		
3. 2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխման քննարկում:		Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան		
4. 120-200 ժամ բացակայող աշակերտների հարցի քննարկում:		Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավեյան		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԴՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

Հ/Հ	Օր,ամիս, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
11.	01.06.2024թ. մինչև 30.06.2024թ.	1. Մաթեմատիկա և ֆիզիկուլտուրա առարկաների քննությունների անցկացում, արդյունքների քննարկում:	Ուսումնական զծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավկյան	
2. Մեթոդական միավորման տարեկան պլանի կատարողականի ստուգում:		Ուսումնական զծով փոխտնօրեն՝ Ժ. Սևոյան Մ/Մ նախագահ՝ Վ. Դավկյան		
3.				

