

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ` \_\_\_\_\_

ԴԴՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ` Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

31 օգոստոսի 2023 թ.

<< ՀՀ Արարատի մարզի Ազատաշենի հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ

Բնագիտական մասնախմբի  
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների  
պլան

2023 – 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Բնագիտական մասնախմբի ղեկավար`

Գ. Գեւորգյան

## ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2023 – 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Համաձայն ՀՀ „Հանրապետության մասին „օրենքի 10-րդ հոդվածի 5- րդ մասի ուսումնական հաստատության մեթոդական միավորումները համարվում են խորհրդակցական մարմիններ : Դպրոցում տնօրենի հրամանով 2023 – 2024 ուստարվա սկզբին ձևավորվել է մ/մ , նշանակվել ղեկավար :

Մ/մ նիստերը կգումարվեն ամիսը առնվազն մեկ անգամ /ՊՈԱԿ կանոնադրության 90-94 կետեր /,նիստերը սահմանված կարգով կարձանագրվեն մատյանում , պահպանելով մատյանի լրացման և վարման կարգը : Նիստերում կքննարկվեն հիմնական հետևյալ հարցերը `

- Առաջին նիստի ժամանակ ուսումնական տարվա սկզբին կներկայացվի մեթոդական միավորման կազմը
- Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները,
- Նախորդ նիստի ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները,
- Դասագրքերի ընտրությունը (այդ թվում այլընտրանքային),
- Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կարգավորող կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն,
- Կրթական գործընթացում ուսուցման մեթոդների, ձևերի և նոր տեխնոլոգիաների ներդրման հիմնական ուղղություններն ու խնդիրները և այլն:
- Ուսումնական ծրագրերին և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան պլանների նախագծերը
- Նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնակները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ երաշխավորություններ

- Ուսուցման կազմակերպում նոր ՀՊՉ –ով՝ 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում
- Ուսումնասիրել և տարածել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ օգտվելով կրթական պահանջներից
- Օլիմպիադաների , առարկայական մրցույթների կազմակերպում
- Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն տնօրենին
- Մասնագիտական , մեթոդական խորհրդատվության մասին հարցեր
- 120 – 200 ժամ և ավելի բացակայած սովորողների համար առկա և հեռավար թեմատիկ ստուգումների կազմակերպում
- Մ/մ ղեկավարի , ուսուցիչների հաշվետվություններ
- Առարկայական միամսյակներ
- Ներդրողական վերահսկողության և դասալսումների մասին հարցեր
- Ուսուցիչների ատեստավորման նպատակով նրանց մասնագիտական որակի վերաբերյալ կարծիք տալու մասին
- Առկա և հեռավար կրթության հարցեր
- Առաջավոր փորձի ուսումնասիրություններ առկա և հեռավար ուսուցման պայմաններում :

Մ/մ գործունեությունը ընթացիկ ուսումնական տարում միտված է մ/մ խնդիրների առկա և հեռավար լուծմանը , դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի իրագործմանը , կրթության որակի առկա և հեռավար բարելավմանը և կրթադաստիարակչական աշխատանքների առկա և հեռավար չափորոշչահեն կառուցմանը :

### Մ/մ կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունը

- Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում
- Մ/մ առարկաների չափորոշչահեն ուսուցում
- Աշխատանք օժտված երեխաների հետ
- Երեխայի աշխարհայացքի ձեւավորում
- Տեղեկատվական աշխատանք
- Ուսումնանյութական բազայի հարստացում
- Մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում
- Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը
- ՏՀՏ- ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախակի
- Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար

### ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱ 2023 – 2024

Նիստի №	Նիստի ամիսը	Թեմատիկա
------------	-------------	----------

1	Օգոստոս	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ ուսումնական տարվա մեթոդափափորման գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները</li> <li>3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկում ու տնօրենի հաստատման ներկայացում</li> <li>4. 2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի աշխատանքների բաշխում</li> <li>5. 2023 -2024 ուստարվա ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխում</li> <li>6. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում</li> <li>7. 2023 – 2024 ուստարվա բնագիտական մասնախմբի յուրաքանչյուր առարկայի աշխատանքների տարեկան ծրագրի / պլանի / նախագծի մասին</li> <li>8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում եւ հաստատում</li> <li>9. Բանավոր,թեմատիկ, գործնական գրավոր աշխատանքների քանակների սահմանում 2023 – 2024 ուստարվա համար /առաջին կիսամյակ /</li> <li>10. 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող՝ Ա. Զարուբյունյան/</li> <li>11. Ուսումնական նախագծերի անցկացման քննարկում նոր ԶՊԶ – ով `2-րդ, 5-րդ , 7 – րդ դասարաններում</li> <li>12. Նոր առարկաների `ԹԳԶԳ /ԹՎԱՅԻՆ ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ և ՅԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ/ 2,5,7դասարան. , ԲՆՈՒԹՅՈՒՆ ` 5,6 դասարան, ԻՄ ԶԱՅՐԵՆԻԺԸ`5-րդ դասարան առարկաների քննարկում</li> <li>13. Օրվա դասի պլանների կազման եւ մշակման հարցը ` Էլեկտրոնային տարբերակով</li> <li>14. Յուրաքանչյուր ամիս ներկայացնել հաշվետվություն ` տվյալ ամսին կատարած աշխատանքների վերաբերյալ /բաց դասեր, միջոցառումներ, թեմատիկ աշխատանքներ, դասալսումներ և այլն /:</li> <li>15. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ</li> <li>16. Փոխադարձ դասալսումներ</li> </ol>
---	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	Սեպտեմբեր	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2) Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման ղեկավարի զեկուցում:</li> <li>3) Մեթոդական զեկույց՝ ձևավորվող գնահատում եւ հայտորոշիչ գնահատում</li> <li>4) Ամիսը առնվազն մեկ անգամ տեսադասերով և գործնական աշխատանքներով ՏՀՏ դասերի սահմանում և անցկացում :</li> <li>5) ԹԳՀԳ,, Ինֆորմատիկա ,, ,, Մաթեմատիկա ,, առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում :</li> <li>6) Նախագծային աշխատանքի կազմակերպում :</li> <li>7) Հաշվետվություն տվյալ ամսվա կատարված աշխատանքների մասին /մ/մ անդամներ/</li> </ol>
3	Հոկտեմբեր	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2) Ուսուցիչների զեկույցները առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների մշակման վերաբերյալ</li> <li>3) Նոր ՀԴՉ –ով առաջնորդվելու դրական և բացասական կողմերը</li> <li>4) Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում:</li> <li>5) Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում</li> <li>6) Հաշվետվություն տվյալ ամսվա կատարված աշխատանքների մասին /մ/մ անդամներ/</li> </ol>
4	Նոյեմբեր	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2) Մ/մ կողմից 2023-2024 ուստարվա ընթացքում առկա /և հեռավար / ուսուցման առաջավոր փորձի ուսումնասիրման և մեթոդական , մասնագիտական ինքնակրթության թեմաների հաստատում :</li> <li>3) Մանկավարժական, մեթոդական, մասնագիտական խորհրդատվությունների փոխադարձ դասախոսումների մասին</li> <li>4) ,, Կենսաբանություն ,, ,, Զիմիա ,, ,, Բնագիտություն ,, և ,, Բնություն,, առարկաների միամսյակ :          ,, Կենսաբանություն ,, ,, Զիմիա,,          ,, Բնագիտություն ,, և ,, Բնություն,, առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում և քննարկում :</li> <li>5) ՆԴՎ հարցեր :</li> <li>6) Հաշվետվություն տվյալ ամսվա կատարված աշխատանքների մասին /մ/մ անդամներ/</li> </ol>

5	Դեկտեմբեր	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2) 2023 – 2024 ուստարվա առարկայական օլիմպիադաների անցկացման ընթացակարգերը հաստատելումասին , օլիմպիադաների ժամանակացույցի ներկայացում :</li> <li>3) Օլիմպիադաների մասնակիցների ցուցակների հաստատում :</li> <li>4) „ ՆՉՊ „ և „ Շախմատ „ առարկաների միամսյակ : „ ՆՉՊ „ և „ Շախմատ „ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում :</li> <li>5) 2023 -2024 ուստարվա I կիսամյակի մ/մ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում , վերլուծում և հաստատում :</li> <li>6) 2023 – 2024 ուստարվա I կիսամյակի ենթակիսամյակային ծրագրային կատարողականների մասին : /մ/մ անդամներ/</li> </ol>
6	Հունվար	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2) Մ/մ առարկաներից օլիմպիադայի մարզային փուլին</li> <li>3) Երաշխավորված մասնակիցների ցուցակների կազմում և հաստատում:</li> <li>4) 2023-2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի աշխատանքների բաշխում</li> <li>5) Օրացույցային թեմատիկ պլանների վերանայում</li> <li>6) Բանավոր,թեմատիկ, գործնական գրավոր աշխատանքների քանակների սահմանում 2023 – 2024 ուստարվա համար /երկրորդ կիսամյակ/</li> <li>7) „ Աշխարհագրություն „ և „ Չայրենագիտություն „ առարկաների միամսյակ „ Աշխարհագրություն „ և „ Չայրենագիտություն „ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում և քննարկում</li> <li>8) Հաշվետվություն տվյալ ամսվա կատարված աշխատանքների մասին /մ/մ անդամներ/</li> </ol>
7	Փետրվար	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2) Ֆիզիկա „ առարկայի միամսյակ : „Ֆիզիկա „ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում և քննարկում :</li> <li>3) Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում</li> <li>4) ՆԴՎ հարցեր</li> <li>5) Հաշվետվություն տվյալ ամսվա կատարված աշխատանքների մասին /մ/մ անդամներ/</li> </ol>
8	Մարտ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Զաղ. պաշտպանությանը նվիրված իրազեկման դաս</li> <li>3. Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում ,արդյունքների քննարկում , համեմատականներ</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>Պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ իրազեկում :</li> <li>Հաշվետվություն տվյալ ամսվա կատարված աշխատանքների մասին /մ/մ անդամներ/</li> </ol>
9	Ապրիլ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>„ Ֆիզկուլտուրա „ և „ Առողջ ապրելակերպ „առարկայի միամսյակ „ Ֆիզկուլտուրա „ և „ Առողջ ապրելակերպ „առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում և քննարկում</li> <li>ՆԴՎ հարցեր</li> <li>Հաշվետվություն տվյալ ամսվա կատարված աշխատանքների մասին /մ/մ անդամներ/</li> </ol>
10	Մայիս	<ol style="list-style-type: none"> <li>Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2023 - 2024 ուստարվա 5 – 9 դասարաններում 120- 200 ժամ բացակայած սովորողների համար ուսումնական առարկաներից փոխադրական քննական առաջադրանքների և ամփոփիչ թեմատիկ աշխատանքներ կազմելու մասին :</li> <li>Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծում, համեմատականներ</li> <li>Հաշվետվություն տվյալ ամսվա կատարված աշխատանքների մասին /մ/մ անդամներ/</li> </ol>
11	Հունիս	<ol style="list-style-type: none"> <li>Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2023 -2024 ուստարվա 9-րդ դասարանի մ/մ առարկաներից հանձնած պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, քննարկում և հաստատում :</li> <li>2023 -2024 ուստարվա II կիսամյակի և տարեկան մ/մ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում , վերլուծում և հաստատում :</li> <li>2023 – 2024 ուստարվա II կիսամյակի և տարեկան ծրագրային կատարողականների մասին :</li> <li>Մ/մ ղեկավարի տարեվերջյան հաշվետվության հանձնում : /մ/մ անդամներ/</li> </ol>

**2023-2024 ուստարվա դպրոցական բաղադրիչի բաշխումը` ըստ բնագիտական առարկաների**

	<u>Առարկա</u>	<u>Քանակը</u>
<u>2-րդ դասարան</u>	<u>ԹԳՀԳ</u>	<u>1</u>
<u>5-րդ դասարան</u>	<u>Մաթեմատիկա</u>	<u>1</u>
<u>6-րդ դասարան</u>	<u>Մաթեմատիկա</u>	<u>1</u>
<u>7-րդ դասարան</u>	<u>Հանրահաշիվ</u>	<u>1</u>
<u>8-րդ դասարան</u>	<u>Հանրահաշիվ</u>	<u>1</u>
<u>9-րդ դասարան</u>	<u>Հանրահաշիվ</u>	<u>1</u>
<u>Ընդամենը</u>	<u>:</u>	<u>6</u>

**2023 – 2024 ուսումնական տարվա արձակուրդները**

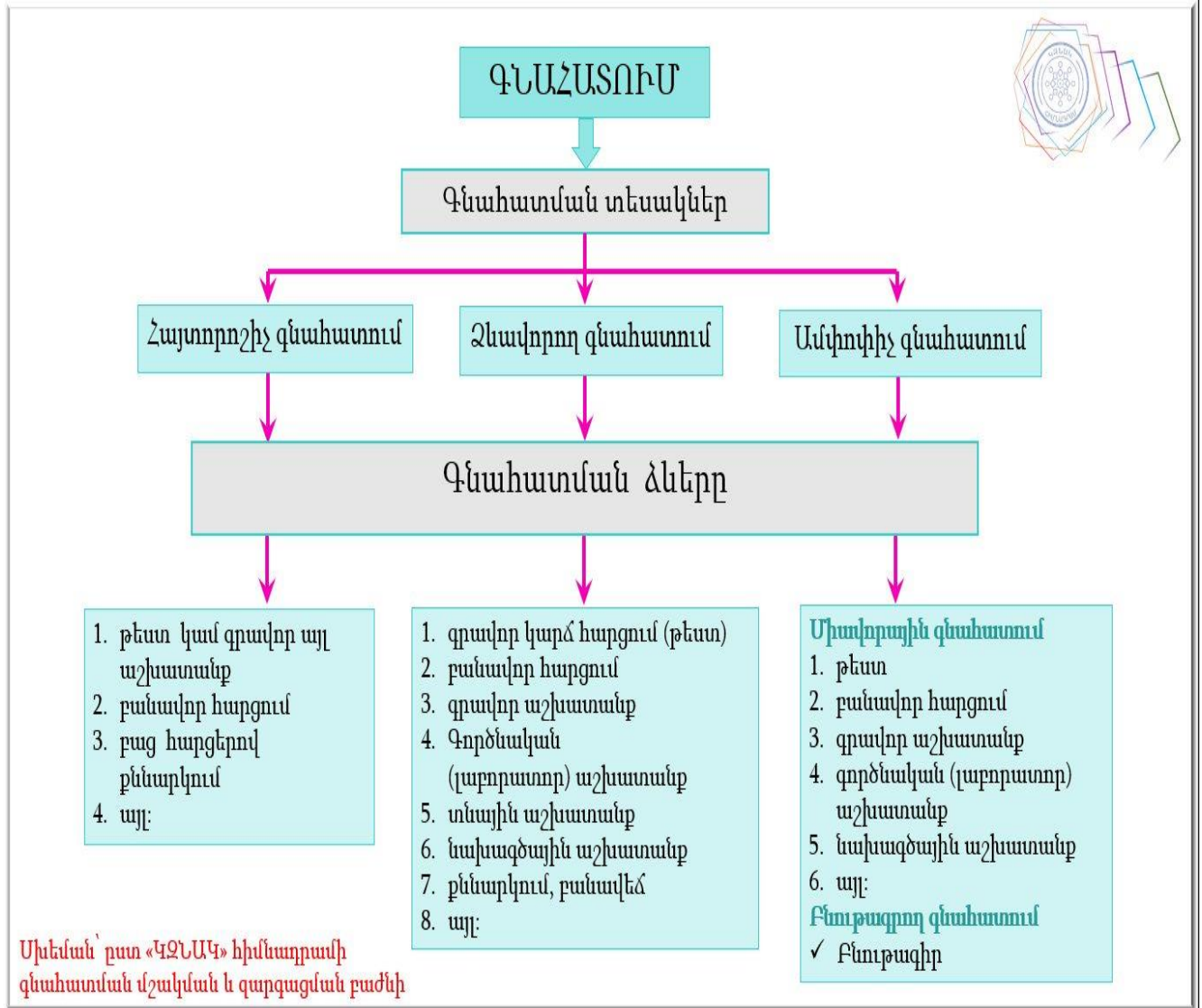
	աշնանային	ձմեռային	գարնանային
I դասարան	2023 թվականի հոկտեմբերի 16-ից 29-ը ներառյալ	2023 թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024 թ. հունվարի 21-ը ներառյալ	2024 թվականի մարտի 18-ից 31-ը ներառյալ
II դասարան	2023 թվականի հոկտեմբերի 23-ից 29-ը ներառյալ	2023 թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024 թ. հունվարի 21-ը ներառյալ	2024 թվականի մարտի 25-ից 31-ը ներառյալ
III – XII դասարաններ	2023 թվականի հոկտեմբերի 23-ից 29-ը ներառյալ	2023 թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024 թ. հունվարի 7-ը ներառյալ	2024 թվականի մարտի 25-ից 31-ը ներառյալ

**2023 – 2024 ուսումնական տարվա ուսումնական շաբաթները ` ըստ կիսամյակների**

դասարաններ	I կիսամյակ	II կիսամյակ
I դասարան	14 շաբաթ 1 օր	16 շաբաթ
II դասարան	15 շաբաթ 1 օր	17 շաբաթ
III – XII դասարաններ	15 շաբաթ 1 օր	19 շաբաթ

**ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ**





**Թեմատիկ աշխատանքների հանձնումը եւ գրանցման կարգը**

- Գործնական եւ թեմատիկ աշխատանքից բացակայած սովորողն այն կարող է հանձնել **մինչեւ տվյալ կիսամյակի ամփոփումը** :
- Այդ աշխատանքներից սովորողի բացակա լինելը նշելու համար գրվում է <<բ>> տառը : Հանձնած աշխատանքի թվանշանը նշանակվում է **հանձնման օրը** :
- Եթե աշակերտը չի հանձնել թեմատիկ եւ գործնական աշխատանքների **առնվազն կեսը**, ապա մինչեւ կիսամյակի ավարտը հանձնում է **ամփոփիչ աշխատանք** բաց թողած թեմաների մասով եւ նրա կիսամյակային գնահատականը ձևավորվում է գնահատման բոլոր տեսակներից ստացած գնահատականների միջին թվաբանականով , որը մոտարկվում է ամբողջ թվով :

**Միավորային գնահատման անհնարինության դեպքում դասամատյանում դրվում են հետեւյալ նշումները՝**

1. սովորողի բացակայության դեպքում՝ <<բ>>
2. միավորային գնահատման հաստատված ձևերը չկատարելու դեպքում՝ <<—>>:

Միավորը	Բնութագրիչները
1	Ճանաչում է ուսումնական կյուրթի որոշ պարզ օբյեկտներ, երևույթներ և գործողություններ:

2	Ճանաչում և տարբերակում է ուսումնական նյութի պարզ օբյեկտներ, իրականացնում է պարզագույն գործնական գործողություններ՝ ըստ օրինակի:
3	Հիշողությամբ վերարտադրում է ուսումնական նյութի փոքր մասը, իրականացնում է մտավոր և գործնական պարզ գործողություններ՝ ըստ օրինակի:
4	Հիշողությամբ վերարտադրում է ուսումնական նյութի առնվազն կեսը, օրինակ՝ նկարագրում է ուսումնասիրվող օբյեկտները բանավոր կամ գրավոր ձևերով, թվարկում է ընդհանուր և տարբերակիչ հատկանիշներն առանց մեկնաբանության, իրականացնում է մտավոր և գործնական ոչ բարդ գործողություններ՝ ըստ օրինակի:
5	Հասկանալով վերարտադրում է ուսումնական նյութի հիմնական մասը, նկարագրում է ուսումնասիրվող օբյեկտները, թվարկում է ընդհանուր և տարբերակիչ էական հատկանիշներն առանց դրանց բացատրության, իրականացնում է գործնական և մտավոր գործողություններ՝ ըստ հայտնի կանոնների կամ օրինակի:
6	Հասկանալով վերարտադրում է ուսումնական նյութի ամբողջ ծավալի հիմնական մասը, նկարագրում է ուսումնասիրվող օբյեկտները՝ կառուցվածքային կապերն ու փոխհարաբերությունները բացահայտող բացատրական տարրերով, կիրառում է գիտելիքները ծանոթ իրավիճակում ըստ օրինակի՝ բանավոր, գրավոր կամ գործնական վարժությունների, խնդիրների, առաջադրանքների կատարման միջոցով:
7	Հասկանալով վերարտադրում է ուսումնական նյութն ամբողջ ծավալով, կիրառում է սովորածը ծանոթ իրավիճակում, նկարագրում և բացատրում է ուսումնասիրվող օբյեկտները, հայտնաբերում և հիմնավորում է առերևույթ կապերը, փորձառությունից օրինակներ է բերում, կատարում է վարժություններ, խնդիրներ և առաջադրանքներ ծանոթ իրավիճակում՝ ցուցումների հիման վրա:
8	Տիրապետում է ուսումնական նյութին և կիրառում ծանոթ իրավիճակում, մանրամասն նկարագրում է ուսումնասիրության օբյեկտները, բացահայտում է եռթյունը, հիմնավորում և ապացուցում փաստերով, եզրակացություններ է անում, ինքնուրույն կատարում է առաջադրանքները:
9	Լիարժեք տիրապետում է ուսումնական նյութին, կիրառում է մասամբ փոփոխված իրավիճակում: Առաջադրում է վարկածներ, ուսումնական խնդիրների լուծման նոր ճանապարհներ և ապացույցներ, ցուցաբերում է քննադատական և ստեղծագործական մոտեցումներ:
10	Լիարժեք կիրառում է ուսումնական նյութն անծանոթ իրավիճակներում: Բացահայտում է տարբեր երևույթների ներքին և արտաքին կապերը, օրինաչափությունները, առաջարկում է խնդիրների լուծման ռացիոնալ ուղիներ, կառուցում այգորիթմներ, ցուցաբերում է ստացած արդյունքները վերլուծելու, գնահատելու հմտություններ, ցուցաբերում է քննադատական և ստեղծագործական հմտություններ:

## **Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլաններ՝ Էլեկտրոնային տարբերակով**

- 1) Ուսումնական պլանով առարկային հատկացված ժամերի եւ առարկայի ծրագրի հիման վրա դասավանդող ուսուցիչը կազմում է առարկայի թեմատիկ պլանը , որը առարկայական մեթոդական միավորման նիստում հավանության արժանանալուց հետո հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից եւ ներբեռնվում է Էլեկտրոնային մատյան ` Word կամ PDF ձեւաչափով:
- 2) Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանը պարունակում է հետեւյալ տեղեկատվությունը
  1. Առարկայի անվանումը
  2. Դասարանը
  3. Տարեկան ժամաքանակը ըստ ուսումնական պլանի
  4. Յուրաքանչյուր դասի թեման `նոր տողից
  5. Թեմայի ընթացքում ուսուցանվող նյութի վերնագիրը եւ էջը դասագրքում
- 3) Ուսուցչի որոշմամբ կարող է պարունակել դասի մասին այլ տեղեկատվություն
- 4) Փաստաթղթերի պահպանման ժամկետը ` 5 տարի :