

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ
«Վարդենիսի N 3 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ



Հաստատում եմ
Տնօրեն Հ.Բարսեղյան

Օտար լեզուների մեթոդական միավորման
2023-2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլան

Մ/մ նախագահ Մ.Պետրոսյան

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1	<p>ՆԻՍ 1 Օրակարգ 1.2023-2024 ուստարվա օտար լեզուների առարկայական մեթոդական միավորման կազմի հաստատման մասին 2.Վերաքննության անցկացման և արդյունքների վերլուծության մասին 3. Մեթոդական նամակների, նոր ուղեցույցների և տեղեկատուների ներկայացում: 4. Համադպրոցական ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչների, ժամաքանակների բաշխման մասին /առաջարկություն մշակել, ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրենին և տնօրենին/ 5.2023-2024 ուստարվա ՄՄ աշխատանքային պլանի քննարկում: 6.Գնահատման համակարգի մասին, միավորային և ուսուցանող գնահատում,ուսուցանող գնահատման մեթոդաբանության պլանավորման մասին 7.SZS դասերի անցկացման մասին 8.2023-2024 ուստարվա ծրագրերի փոփոխությունների և դասավանդման մեթոդների հարցի քննարկման մասին 9. Նախորդ ուսումնական տարվա</p>	Օգոստոսի 23-30	Մեթոդական միավորում	

	աշխատանքների ամփոփում, ուսուցման ձեռքբերումների և բացթողումների քննարկում			
2	<p>ՆԻՍՏ 2</p> <p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Ուսուցչի կողմից դասի պլանավորման մշտադիտարկման մասին 3. Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգման և հանձնման մասին 4. Մանկավարժամեթոդական զեկույցների թեմաների ընտրության մասին 5. Թեմատիկ աշխատանքների նմուշների ներկայացման և քննարկման մասին 6. Անցկացվելիք միջոցառումների մասին 	Սեպտեմբերի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ Մեթոդափավորում	
2.1	Կատարել ուսուցիչների ծրագրային թեմատիկ պլանների ստուգում և ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր 2-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
2.2	<p>1.Մեթոդամանկավարժական օգնություն ուսուցիչներին.</p> <p>ա) տալ մեթոդական ցուցումներ ուսուցման ակտիվ մեթոդների, հնարների և միջոցների կիրառման վերաբերյալ:</p>	Սեպտեմբեր 2-րդ շաբաթ	Մեթոդափավորում ՄՄ նախագահ	

	բ/Զբաղվել ինքնակրթությամբ և ինքնագարգացմամբ և՛ մասնագիտական,և՛ մեթոդական,և՛ ՏՀՏ ուղղություններով: գ/Կատարել համացանցի ուսումնական կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:			
2.3	Անհրաժեշտության դեպքում համագործակցել այլ կրթօջախների կամ կազմակերպությունների հետ՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատառումներից ելնելով:	Մեպտեմբեր 3-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ Մեթոդախաղաղում	
2.4	Ուշադրություն դարձնել հիշարժան տարեթվերին, դրանց հետ կապված պատրաստել վահանակներ	Մեպտեմբեր 4-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
3	ՆԻՍ 3 Օրակարգ 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների մասին 3. Մեթոդական զեկույցի մասին 4. Ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով փոխադարձ դասալսումների, քննարկումների,	Հոկտեմբերի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

	խորհրդատվությունների մասին 6. Կատարած աշխատանքների հաշվետվություն			
3.1	Մեթոդամանկավարժական օգնություն ուսուցիչներին. ա) կատարել դասալսումներ և քննարկումներ (նպատակային, փոխադարձ)	Հոկտեմբերի 3-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
3.2	Լսել մեթոդական զեկույց	Հոկտեմբերի 4-րդ շաբաթ		
4	ՆԻՍ 4 Օրակարգ 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Մեթոդամանկավարժական զեկույցի մասին 3. Նախնական առաջադիմության ստուգման արդյունքների մասին 4. 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջում անհրաժեշտության դեպքում ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ մշակելու և կազմելու մասին 5. Դասալսումների մասին. ա/ստուգել ուսուցիչների, նաև աշակերտների	Նոյեմբերի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

	<p>պատրաստվածությունը դասին բ/դասալսումների միջոցով հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը գ/ուշադրություն դարձնել նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը դ/օգնել ուսուցիչներին ե/կատարել փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>7. Սովորողների գիտելիքները ստուգելու նպատակով դեկտեմբեր ամսին անցկացվելիք համադպրոցական գրավոր աշխատանքների մասին</p>			
4.1	<p>Կատարել դասալսումներ . ա/ստուգել ուսուցիչների, նաև աշակերտների պատրաստվածությունը դասին բ/դասալսումների միջոցով հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ- աշակերտ հարաբերությանը գ/ուշադրություն դարձնել նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը դ/օգնել ուսուցիչներին ե/Կատարել փոխադարձ դասալսումներ</p>	Նոյեմբեր 3-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
4.2	Կատարել գիտելիքի նախնական	Նոյեմբեր 4-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	

	առաջադիմության ստուգում			
4.3	Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ անցկացնելու համար կազմել համապատասխան թեստեր	Նոյեմբեր 4-րդ շաբաթ	Մեթոդիավորում	
5	<p>ՆԻՍ 5</p> <p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Ներդպրոցական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփման մասին 3. 1-ին կիսամյակի ծրագրային կատարողականի ստուգման արդյունքների մասին 4. 1-ին կիսամյակի առաջադիմության ամփոփման մասին 5. Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների ստուգման նպատակով անցկացված համադպրոցական գրավոր աշխատանքների, դրանց արդյունքների ամփոփման մասին 	Դեկտեմբերի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
5.1	Լսել մեթոդամանկավարժական զեկույց	Դեկտեմբեր 1-ին շաբաթ		

5.2	Մովորողների գիտելիքների, կարողությունների ստուգում . անցկացնել համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ, ամփոփել արդյունքները	Դեկտեմբեր 2-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
5.3	ա/ Աշխատանք տանել հետ մնացող աշակերտների հետ (վատ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքի վերահսկում) բ/ Հետևել գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների շարժընթացին	Դեկտեմբեր 3-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
5.4	ա/Կիսամյակի վերջում կատարել ծրագրերի կատարողականության ստուգում բ/1-ին կիսամյակի առաջադիմության ամփոփում	Դեկտեմբեր 4-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
6	ՆԻՍ 6 Օրակարգ 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. 1-ին կիսամյակի ընթացքում մեթոդմիավորման կատարած աշխատանքների ամփոփման մասին 3. Մեթոդամանկավարժական զեկույցի մասին	Հունվարի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

	<p>4.Օլիմպիադայի մարզային փուլ անցած աշակերտների հետ տարվող հետևողական աշխատանքների մասին</p> <p>5. Մասնագիտական զարգացման ուսումնասիրության մասին</p>			
6.1	Լսել մեթոդամանկավարժական զեկույց	Հունվար 3-րդ շաբաթ		
6.2	Հետևողական աշխատանք օլիմպիադայի հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ	Հունվար 3-րդ, 4-րդ շաբաթներ	Մեթոդմիավորում	
7	<p>ՆԻՍ7</p> <p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. 2.Օլիմպիադայի մարզային փուլերի արդյունքների ամփոփման մաս 	Փետրվարի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

7.1	Միմյանց օգնել արդյունավետ համագործակցել, անկողմնակալ գնահատել կատարված աշխատանքը, համագործակցել դպրոցում գործող մյուս մասնախմբերի հետ:	Փետրվար	Մեթոդախառնում	
7.2	Նախապատրաստվել առարկայական տասնօրյակին	Փետրվար	Մեթոդախառնում	
8	<p>ՆԻՍ 8</p> <p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Մեթոդամանկավարժական զեկույցի մասին 3. Միմյանց հետ արդյունավետ համագործակցելու, կատարված աշխատանքը անկողմնակալ գնահատելու, դպրոցում գործող մյուս մասնախմբերի հետ համագործակցելու մասին 	Մարտի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

9	<p>ՆԻՍ 9</p> <p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Մեթոդամանկավարժական զեկույցի մասին 3. Քննություններից առաջ աշակերտների գիտելիքներն ու պատրաստվածության աստիճանը ստուգելու նպատակով 9-րդ դասարանում տնօրենության կողմից անցկացվելիք գրավոր աշխատանքների մասին 4. Վատ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքի վերահսկում, գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների շարժընթացի վերահսկում 	Ապրիլի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
---	---	----------------	------------------------	--

9.3	Լսել մեթոդամանկավարժական զեկույց	Ապրիլի 28-30		
10	<p>ՆԻՍ 10</p> <p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Քննություններից առաջ աշակերտների գիտելիքներն ու պատրաստվածության աստիճանը ստուգելու նպատակով 9-րդ դասարաններում տնօրենության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին 3. 9-րդ դասարաններում ռուսաց լ. և անգլերեն առարկաների բանավոր քննությունների հարցաշարերի փաթեթի պատրաստման և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու մասին 4. Սահմանված ժամաքանակը գերազանցող բացակայությունների պատճառով դասաժամերին չմասնակցած սովորողների 	Մայիսի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	

	<p>քննությունների արդյունքների մասին</p> <p>5. Սահմանված ժամաքանակը գերազանցող բացակայությունների պատճառով դասաժամերին չմասնակցած սովորողների քննությունների արդյունքների մասին</p> <p>6. Ուսումնական պլանի, ծրագրերի կատարողականության ստուգման մասին</p> <p>7. Այլ հարցեր</p>			
10.1	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների ստուգում . անցկացնել համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ, ամփոփել արդյունքները	Մայիս 1-ին շաբաթ	ՄՄ նախագահ	
10.2	ա/ Աշխատանք տանել հետ մնացող աշակերտների հետ (վատ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքի վերահսկում) բ/ Հետևել գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների շարժընթացին	Մայիս 2-րդ շաբաթ	Մեթոդախոս	
10.3	9-րդ դասարաններում բանավոր քննությունների հարցաշարերի փաթեթի պատրաստում	Մայիս 3-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	
10.4	Կիսամյակի վերջում կատարել ծրագրերի	Մայիս 4-րդ շաբաթ	ՄՄ նախագահ	

	կատարողականության ստուգում			
11	<p>ՆԻՍ 11</p> <p>Օրակարգ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. 2023-2024 ուստարում 9-րդ դասարանների քննությունների արդյունքների մասին 3. ՄՄ նախագահի տարեկան հաշվետվություն 4. 2023-2024 ուստարում կատարած աշխատանքների վերլուծություն 5. ՄՄ անդամների տարեկան հաշվետվություն 	Հունիսի ՄՄ նիստ	ՄՄ նախագահ ՄՄ անդամներ	