

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝

Ա.Ռամազյան

Լոռու մարզի Թումանյանի միջնակարգ դպրոցի

Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղորման

2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլան

ՄՄ նախագահ՝ Մ. Շահվերդյան

Տեղեկություններ մեթոդախաղորման կազմի մասին

| N | Ազգանունը, անունը | Կրթությունը | Դասավանդվող առարկան | Դասարան | Դասաժամերի քանակը |
|---|-------------------------|-------------|---|---------------------------------|----------------------|
| 1 | Ղևոնդյան Սեդա | Բարձրագույն | Հասարակագիտություն, Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն | 7-12-րդ | 19 |
| 2 | Շահվերդյան Լենա | Բարձրագույն | ՀԵՊ, Համաշխարհային պատմություն, Հայոց պատմություն | 5-11-րդ | 24 |
| 3 | Շահվերդյան Մարգարիտա | Բարձրագույն | Հայոց լեզու, գրականություն | 6-րդ, 7-րդ, 10-րդ, 11- րդ | 22 |
| 4 | Մաթևոսյան Մելանյա | Բարձրագույն | Հայոց լեզու, գրականություն | 5-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 12- րդ | 22 |
| 5 | Գաբրիելյան Նազելի | Բարձրագույն | Անգլերեն | 3-12-րդ | 21 |
| 6 | Անտոնյան Զեֆիկ | Բարձրագույն | Ռուսերեն | 2-12-րդ | 27 |
| 7 | Բաղդասարյան Սմբատ | Բարձրագույն | Ֆիզկուլտուրա | 5-12-րդ | 21 |
| 8 | Խոչոյան Մերուժան | Բարձրագույն | ՆԶՊ | 8-12-րդ | 5 |

| N | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամանակ | Կատարող |
|---|---|--------------------|---|
| 1 | Նիստերի անցկացում | Յուրաքանչյուր ամիս | Տնօրեն, Ուսմասվար, Մ/մ նախագահ, Մ/մ ուսուցիչներ |
| 2 | <p>1.Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:</p> <p>3.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում.</p> <p>4.Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>5.Սովորողներին դասազրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:</p> <p>6.Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:</p> <p>7. Գնահատման նոր համակարգի ներդրումն ըստ նոր չափորոշիչի:</p> | Օգոստոս | <p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ ուսուցիչներ</p> |
| 3 | <p>1.Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3.Ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:</p> <p>4.Փորձարկվող դասազրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը:</p> <p>5.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:</p> | Սեպտեմբեր | Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ |
| 4 | <p>1.Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> | Հոկտեմբեր | Մ/մ նախագահ |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | <p>3.Սկանակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը:</p> <p>4.Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:</p> <p>5.2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը:</p> <p>6.Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:</p> <p>7.Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:</p> <p>8.Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում:</p> <p>9.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:</p> <p>10.Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:</p> | | Ուսուցիչներ |
| 5 | <p>1.Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3.Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:</p> <p>4.Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:</p> <p>5.Առարկայի (որոշում է դպրոցը) դասավանդման արդյունավետության գնահումը:</p> | Նոյեմբեր | Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ |

| | | | |
|----|--|-----------|---|
| 6 | <p>1.Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը:</p> <p>3.Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում:</p> <p>4.Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:</p> | Դեկտեմբեր | Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ |
| 7. | <p>1.Հաղորդում նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում)</p> <p>2.Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի</p> | Հունվար | Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | <p>հաստատում</p> <p>3.Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում</p> <p>4.Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p> <p>5.Փորձարկող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում:</p> <p>6.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:</p> <p>7.Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:</p> <p>8.Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութարող) քննարկում:</p> <p>9.Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպման պլանավորում:</p> | | |
| 8. | <p>1.Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>2.Հաստատել մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգը:</p> <p>3.5-9-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդախաղարկման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար)</p> <p>(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:</p> <p>4.Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:</p> <p>5.Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:</p> | Փետրվար | Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ |
| 9. | <p>1.Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել մարտ ամսին միջոցառում կազմակերպած ուսուցիչների և սեմինարը վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ միջոցառումը նախատեսվել էր կազմակերպել մարտ ամսին՝ փետրվար ամսվա նիստում)</p> <p>2.Հաստատել մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգը:</p> <p>3.5-9-րդ դասարաններում ընթերցանության</p> | Մարտ | Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ |

| | | | |
|-----|---|-------|---|
| | <p>գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդափափորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</p> <p>(Նշել դասարանը) դասարանում(ներում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում: (Այս հարցը օրինակ է մեթոդափափորման առարկաներից նմանատիպ աշխատանք պլանավորելու համար և բխում է փետրվար ամսվա օրակարգից)</p> <p>4.Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը: (Պարտադիր չէ բոլորը իրականացնել: Մեթոդափափորման ընտրության հարցն է: Կարևոր է նիստի ժամանակ առաջարկել տարբերակները, որպեսզի ուսուցիչները չկենտրոնանան մեկ տարբերակի վրա)</p> <p>5.Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդպրոցական վերահսկողության</p> <p>6.Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:</p> <p>7.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:</p> | | |
| 10. | <p>1.Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)</p> <p>2.Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը:</p> <p>3.2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը (օրինակ է: ՄՄ կարող է նշել ՆԴՎ այլ աշխատանք):</p> <p>4.Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:</p> | Ապրիլ | Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ |

| | | | |
|-----|---|--------|---|
| | <p>5.Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:</p> <p>6.Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:</p> | | |
| 11. | <p>1.Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>4.120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար</p> | Մայիս | Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ |
| 12. | <p>1.Ուսումնական տարվա մեթոդիավորման կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2.Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:</p> <p>3.Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>4.Փորձարկվող դասարաններում ` 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում:</p> <p>5.Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:</p> | Հունիս | Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ |