

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՆՈՐ ՀԱՃՆԻ

№1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ՏՆՕՐԵՆ՝  Գ.ԱԲՐԱՀԱՍՅԱՆ



« 01 » սեպտեմբերի 2023թ.

**ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

2023-2024 ուստարի

**1. Ուսումնամեթոդական գործունեություն**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	Հաստատել «Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորման կազմը	Սեպտեմբեր	մ/մ
2	Կազմել մեթոդական միավորման աշխատանքային պլան, քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատման	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ
3	Յուրաքանչյուր ուսումնական ծրագրերին, պետական հաստատված առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան կազմել թեմատիկ պլաններ, ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբեր	մ/մ անդամներ
4	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, ուսումնական պլանների նախագծերին, նոր փորձարկվող դասագրքերին, ձեռնարկներին, մեթոդական ձեռնարկներին	ուս. տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
5	Ապահովել էլեկտրոնային մատյաններում կատարվելիք աշխատանքները	Կիսամյակի ընթացքում	մ/մ անդամներ

6	Առաջին կիսամյակի թեմատիկ պլանների կազմում	Մեպտեմբեր	մ/մ անդամներ
7	Իրագեկել մ/մ անդամներին էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող փոփոխություններին, օգնել նրանց ըստ անհրաժեշտության:	Մեպտեմբեր	մ/մ նախագահ՝ Ա. լալայան
8	Ռուսերեն և անգլերեն առարկաներից նախագծային աշխատանքների թեմաների հաստատում	Մեպտեմբեր	մ/մ անդամներ
9	Ուսումնասիրել անգլերեն և ռուսաց լեզուների դասավանդման առանձնահատկությունները	Կիսամյակի ընթացքում	մ/մ անդամներ
10	Քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանները	ուս. տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
11	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքներ	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ
12	Ամփոփել նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեությունը	ուս. տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
13	Կազմել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել,	ուս. տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ



	վերլուծել, համադրել և գնահատել		
14	Կիրառել ժամանակակից ուսումնական մեթոդներ, վերլուծել և քննարկել	ուս. տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
15	Ուշադրության կենտրոնում պահել ներառվող աշակերտների առաջադիմությունը	ուս. տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
16	Մշակել դասի պլաններ SՀS-ի կիրառմամբ	ուս. տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
17	Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների կատարողականների ստուգում	Կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ՝ Ա. Լալայան
18	Առաջի կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր	Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
19	Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ
20	Քննական առարկաներից աշակերտների հետ կազմակերպել աշխատանքներ	մայիս	մ/մ անդամներ
21	Քննարկել քննական հարցաթերթիկների առաջադրանքները և վերլուծել	մայիս	մ/մ անդամներ
22	Անցկացնել քննություններ, դրանց արդյունքները քննարկել և ամփոփել	հունիս	մ/մ անդամներ

23	Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում	հունիս	Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
24	Կազմել «Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և ներկայացնել տնօրենին	դեկտեմբեր հունիս	մ/մ նախագահ՝ Ա. Լալայան
25	«Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորման յուրաքանչյուր նիստի ընթացքում ձևակերպել արձանագրություն և հետևել գրագրությանը	ուս. տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ՝ Ա. Լալայան

## 2. Դասալսումներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ Մ/մ նախագահ՝ ամսական առնվազն 5 ժամ Անդամներ՝ ամսական առնվազն 3 ժամ Իրականացնել՝ 1. Որոշակի հստակ նպատակով դասալսումներ 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայից դասալսում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	



3. Կոնկրետ դասերի դասալսում որոշակի առարկաներից			
---	--	--	--

### 3. Ուսումնասիրություններ

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը
<b>Հոկտեմբեր 2023թ.</b>		
1	Ուսումնասիրել ռուսաց լեզվի ուսուցման ընթացքը 3-րդ դասարանում:	01-30
2	Ամսվա վերջում ամփոփել, վերլուծել ռուսաց լեզվի ուսումնասիրությունը:	31
<b>Նոյեմբեր 2023թ.</b>		
1	Ուսումնասիրել անգլերենի դասավանդումը 3-րդ և 4-րդ դասարաններում:	01-29
2	Արդյունքների վերլուծություն:	30
<b>Դեկտեմբեր 2023թ.</b>		
1	Ուսումնասիրել ռուսաց լեզվի և անգլերենի ուսուցման ընթացքը 5-րդ դասարանում:	01-20
2	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ:	
3	Արդյունքների վերլուծություն:	15-22
<b>Հունվար 2024թ.</b>		
1	Ուսումնասիրել անգլերենի և ռուսաց լեզվի դասավանդումը 6-րդ, 7-րդ դասարաններում:	9-30
2	Ամսվա վերջում կատարել ուսումնասիրությունների ամփոփում:	31
<b>Փետրվար 2024թ.</b>		
1	Ուսումնասիրել ռուսաց լեզվի և անգլերենի դասավանդումը 8-րդ դասարաններում:	01-28
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	29

<b>Մարտ 2024թ.</b>		
1	Ուսումնասիրել ռուսաց լեզվի դասավանդումը 2-րդ դասարանում:	01-28
2	Ուսումնասիրության վերլուծություն:	29
<b>Ապրիլ 2024թ.</b>		
1	Ուսումնասիրել ռուսաց լեզվի դասավանդումը 4-րդ և 9-րդ դասարաններում: Անգլերենը՝ 9-րդ դասարաններում:	01-29
2	Ամսվա վերջում կատարել ուսումնասիրությունների ամփոփում:	30
<b>Մայիս 2024թ.</b>		
1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից իններորդ դասարանում	21-30
2	Ստուգումների վերլուծություն:	31
<b>Հունիս 2024թ.</b>		
1	80-120, 120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպում:	5-12
2	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	7-28

#### 4. Ստուգումներ

<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Ժամկետը</b>	<b>Նշումներ</b>
Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի,	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի՝ գծով տեղակալ



բովանդակության, որակի ստուգում:		
Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
Ծրագրերի, կատարողականի ստուգում:	Յուրաքնչյուր ամիս	Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
Էլմատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքնչյուր ամիս	Տնօրենություն
120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Հունիս	Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Մ.մ նախագահ անդամներ