ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԱՐԹԻԿԻ N 5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ՝ /Շ. ՏՈՆՈՅԱՆ/

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Արթիկի թիվ 5 հիմնական դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս
3.	Արթիկի թիվ 5 հիմնական դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
4.	2022-2023 ուստարում տարեկանից կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում,ընդունում և փոխադրման – ավարտման ձևակերպում:	<<Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման կամ ատեստավորման անցկացման, փոխադրման, ավարտման և ուստարվա ընթացքում բացակայած սովորողի հաջորդ դաս. փոխադրման >>կարգի պահանջներին հմպտ-ն:	20-25 օգոստոս
5.	Դասարանների կոմպլեկտավորում: Սովորողների ընդունելության կազմակերպում:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
6.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, ՀՊՉ- ի պահանջներին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուների, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին , դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	ՀՊՉ-ի պահանջների իրագործման վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբեր
7.	Ծանոթացում դպրոցի գործունեության ուղեցույցին, ուսումնական ծրագրերի չափորոշիչային պահանջների,2-րդ, 5-րդ, և 7-րդ դասարանների ՀՊՉ – ի , դասագրքերի, ծրագրի վերջին փոփոխությունների, դրանք քննարկել մեթոդմիավորման նիստերում:	ՀՊՉ-ի պահանջների իրագործման համապատասխան մակարդակի վերահսկում:	Օգոստոս-սեպտեմբերի 14

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
8.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում;	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս
9.	2023-2024 ուսումնական տարվա նոր հենքային ուսպլանի ծանոթացում: Դպրոցի ուսպլանի նախագծի կազմում ըստ հենքային ուսպլանի պահանջների:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	օգոստոս
10.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՈՒՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի և ընտրովի բաղադրիչի վերաբերյալ առարկայական մասնախըմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 20-30
11.	Արթիկի թիվ 5 հիմնական դպրոցի 2023-2024 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը՝ համապատասխան շաբաթական ժամաքանակի :	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 25-30
12.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում -	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին,միջին ծանրաբեռնվ.	օգոստոսի 25-30
հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
13.	Ֆրանսերենով և անգլերենով ուսուցանվող դասարաններում սովորողների թվի ճշգրտում ,նրանց կիսում-կոմպլեկտավորման գործընթացի իրականացում:	Օտար լեզվի ընտրման և ուսուցման կարգի պահպանում	օգոստոս
14.	Դասացուցակի նախագծի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար,դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում: Կանոնակարգել սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը:	ՀՀ կառավարության որոշում, ըստ <<ՀՀառողջապահության նախարարության28.03.2017թ հրամանի>>:	օգոստոսի 25-30 Ուստարվա ընթացքում

15.	ՈՒսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում,ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուսակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում:	սեպտեմբեր
16.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում: Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35	ուստարվա ընթացքում
17.	Հավանություն տալ առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլաններին, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:Հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15, ուստարվա ընթացքում
18.	Առարկայական ծրագրերին,ՀՊՉ-ի պահանջներին ,հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում , քննարկում ներկայացում տնօրենի հաստատման:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում, վերջնարդյունքների ապահովում:	մինչև սեպտեմբերի 15
19.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման բնութագրիչներին , ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
20.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների ,դասարանների :	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
21.	Գնահատման բնութագրիչների մասսայականացում, քննարկում (Հայտորոշիչ,բնութագրող, ձևավորող, ամփոփիչ)	Ըստ ԿԶՆԱԿ -ի կողմից ներկայացրած բնութագրիչների:	Մինչև սեպտեմբերի 15
հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
22.	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդմիավորման նիստերում չափորոշիչ, թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
23.	Թեմատիկ և առարկայական ուսումնական պլանների,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
24.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվե-	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում

	տվությունների քննարկում մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:		
25.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկա-տվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
26.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
27.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողունակությունները զարգացնելու ուղղությամբ:(ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված կարողունակությունների ուսումնասիրում և դիտարկում:	ուստարվա ընթացքում
28.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշա-կերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ: Սովորողների վարքի նկատմամբ վրահսկողություն:	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարա-նական աշխատանքների չափանիշների պահպանում: Ըստ բարեվարքության կանոնների:	ուստարվա ընթացքում
29.	Իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի վերահսկողություն՝ հիմք ընդունելով բազմամասնագիտական թիմի, դասղեկի և դասավանդող ուսուցիչների առաջարկությունները: Վերահսկել ԱՈՒՊ-ի լրացման մշակման գործընթացը:	Համագործակցել ՏՄԱԿ-ի հետ, իրականացնել սովորողների կրթական կարքիների ապահովմանն ուղված աշխատանքներ:	ուստարվա ընթացքում
հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
29.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնի-կական միջոցների օգտագործման,դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման,թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային,ինտերակտիվ, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր-դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
30.	Մ/մ նիստերում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն՝ ա)Հայտորոշիչ(մնացորդային) գիտելիքների գնահատում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում <<Մայրենի>>,<< Մաթեմատիկա>>, <<Բնագիտություն >> առարկաներից:	Ուսման գործընթացի համակարգում դասի արդյունավետության բարձրացում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր

31.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների,յուրաքանչյուր դասարանում ,տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վարում:	ՈՒսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
32.	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա.Հայոց լեզու և գրականություն բ.ԲՏՃՄ առարկաներ գ. Օտար լեզուներ դ. Պատմություն,հասարակագիտություն ե. Ես և իմ հայրենիքը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	ուստարվա ընթացքում
33	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:	Արտաքին ստուգում	ուստարվա ընթացքում
34.	Ուսուցիչների գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան: Կատարել դասալսումներ միջին հաշվով շաբաթական 7-8 ժամ, առարկայական մ/խ նախագահ՝ 2-3 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակային, նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ:	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության համապատասխանություն և գնահատման օբյեկտիվություն: Դասի արդյունավետության բարձրացում:	ուստարվա ընթացքում
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
35.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին,կարողնակությունների, ծանոթացում,դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	ուստարվա ընթացքում

36.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
37.	Աշակերտների հետ անհատական և խմբային ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում: 7-րդ դասարանում յուրաքանչյուր աշակերտի համար տարվա ընթացքում ապահովել առնվազն մեկ նախագծային աշխատանք:	Նոր ՀՊՉ-ի պահանջներին համապատասխան:	ուստարվա ընթացքում
38.	Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա.տառաճանաչության, տառուսուցման ուսումնասիրում բ. առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում գ. սովորողի արժեհամակարգի ձևավորում և զարգացում դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն ե. ավարտական 4-րդ և 9-րդ դասարաններումքննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
39.	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի ամենօրյա պլանավորման առկայության մշտադիտարկում,բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում, վերահսկողություն:(ՆԴՎ)	ուստարվա ընթացքում
40.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտ-ները. ծրագրային նյութի կատարողական,գնահատման,բաց դասե-րի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը,սովորողների գիտե-լիքների,կարունակությունների համապատասխանությունը ՀՊՉ-ին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
41.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտա-կան քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	ՈՒսումնական նյութերի ապահովվում,ա-ռաջադիմ ության և հաճախումների վերահսկում:	ուստարվա ընթացքում
հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
42.	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մ/խ նիստում:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում ներքին կարգապահական կոնոնների վերահսկողություն:	ուստարվա ընթացքում
43.	Աշակերտների՝ քննությունների պատրաստվածության մակարդակի՝ ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհա-նում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա վերջում

44.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ,սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներուսուցման, գնահատման,կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության,արժեքային համակարգի ձևավորման,սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
45.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին,ծնողական խորհրդի և աշկոմի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում ,համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
46.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների գնահատում:	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում `համաձայն ԱՈՒՊ-ի:	Դեկտեմբեր-մայիս
47.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում,դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում,աշկոմում և ծնողխորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ զ. ամփոփում	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս
հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
48.	Էլեկտրոնային դասամատյանների նախապատրաստում ըստ առարկայացանկի ու շաբաթական ժամաքանակի,դասղեկներին և ուսուցիչներին ծանոթացում գործածման կարգին,անվանացանկի կազմում,ճշգրտում, ,գրանցումների իրականացում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	օգոստոս-սեպտեմբեր
49.	Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների կատարում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ

50.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ ա. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն բ.200-ից ավել դասաժամ բացակայություն:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Մինչև մայիսի 10
51.	Ցածր առաջադիմություն,և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների շարունակական աջակցության տրամադրում:	Ուսումնասիրել ցածր առաջադիմության սովորողի ինքնուրույն աշխատանքը դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններով սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբակներում:	դեկտեմբեր
52.	1-ին, 2-րդ կիսամյակների ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր, մայիս
53.	9-րդ դասարանում <<Առողջ ապրելակերպ >> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	Հունվար-փետրվար
54.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն:	<<Հանրակարթության ուսումնական հաստատություններում ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի>> պահանջներին համապատասխան	ուսումնական տարվա ընթացքում
55.	Վերահսկել ուսուցիչների և աշակերտների համատեղ աշխատանքը հետազոտական աշխատանք կատարելիս:	Ուսումնական հաստատություններում ուսումնական նախագծերի կարգի պահանջներին համապատասխան:	
հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ /	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
56.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր
57.	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին,կամավոր, պարտադիր ատեստավորման, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում: Մասնակցել ուս. աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալի վերապատրաստումներին:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպած վրապատրաստումներ	ուստարվա ընթացքում

58.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
59.	Ինքնակրթության ուղղությամբ՝ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
60.	Մանկավարժների կողմից կաբինետների,դասասենյակների,նախասրահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
61.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
62.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
63.	Աշխատանք դպրոցի գրադարանավարի հետ:	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
64.	Աշխատանք դասագրքերի հետ. ապահովվածություն,գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում,փորձարկումներ և քննարկումներ:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
հ/հ	**Վերահսկողության ենթակա հարցերը** / ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՋԱՆ/	**Վերահսկողության նպատակը**	**Կատարման ժամկետը**
65.	Ըստ քննական առարկաների՝ շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակի կազմում և դրանց առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
66.	2020-2021 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասնայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	ՈՒսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի
67	Պետական ավարտական քննությունների դիմում հայտերի և ցուցակ հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում:	Ապրիլ
68.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25-28 մայիս
69.	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում,քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	15-27 մայիս

	և անցկացում „ծնողների իրազեկում, աշխատանք էլեկտրոնային դասամատյաններով :		
70.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում և հաստատում մանկխորհի նիստում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
71.	Հաստատության սովորողների փոխադրական և ավարտական քննությունների մասնակցելու թույտվություն տալ հարցի քննարկում մ/խ նիստում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մայիս
72.	9-րդ դասարանում ֆիզկուլտուրայի քննությունների (նորմատիվների հանձնում)նախապատրաստում ,կազմակերպում,իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	քննաշրջանի ընթացքում
73.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
74.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 30
75.	4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդդասարանում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցումէ լեկտրոնային դասամատյաններ:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի3-28
76.	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված 2-րդից 9-րդ դասարանների աշակերտներիամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիս
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը / ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
77.	9-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անցկացում,դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի 2-8
78.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս

79.	Քննական և ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս
80.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիսի 25-30
81.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողականի վերլուծություն	հունիս
82.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
83.	2024-2025 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս
84.	Արթիկի թիվ 5 հիմնական դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս