Սյունիքի մարզի Սիսիանի հ.1 հիմն.դպրոց

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

____

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

Անահիտ Գևորգյան

«31 » օգոստոս, 2023թ.

<<ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ>>

առարկայական մեթոդմիավորման տարեկան ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Արմինե Մեծրիցյան

Scanned with AnyScanner

Մեթոդմիավորման կազմը.

№	Ազգանուն, անուն	Կրթություն	Դասավանդած դասարանները	Շաբաթվա ժամերը
1.	Սարգսյան Գոհար	բարձրագույն	5-րդ, 6-րդ, 9-րդ	19
2.	Հովհաննիսյան Կարինե	բարձրագույն	5-րդ, 9-րդ	16
3.	Խաչատրյան Արևիկ	բարձրագույն	5-րդ, 7-րդ, 8-րդ	22
4.	Մեծրիցյան Արմինե	բարձրագույն	5-րդ, 6-րդ, 7-րդ	19

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի, թեմատիկ պլանների, նախագծային աշխատանքների քննարկում:	Օգոստոս	Առարկայական մեթոդմիավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում Հանրակրթական պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության առարկայական պետական չափորոշչին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական պահանջներին, 5. ծանոթացում <<Մայրենի, Հայոց լեզու, Գրականություն>> առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումների վերաբերյալ	Օգոստոս-Սեպտեմբեր Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս	Առարկայական մեթոդմիավորում	

	քննարկում, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդմիավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 14.Աուպ-ի քննարկում:	Սեպտեմբեր Սեպտեմբերի 10-15 Դեկտեմբերի 25 Հունիս Հունվար Հունիս Հունիս		

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անհատական դասալսումներ. 1 հայոց լեզվի, գրականության, մայրենիի դասեր 5-9-րդ դասարաններում, 2. թելադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում, 3. փոխադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում, 4.դասալսումներ` կապված ՀՊՉ-ի, դասավանդման նոր մեթոդների, գնահատման նոր սկզբունքների հետ, 5. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 6. դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու, ինչպես նաև ՏՀՏ գործիքների կիրառումը ապահովելու նպատակով, 7.փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 8.բոլոր դասալսումների քննարկումները մեթոդմիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

	ստուգելու նպատակով:			
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր 4. առարկայական շաբաթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1.Մայրենիին, հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննար-կում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի, նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Ժամանակակից գրողների, մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Սեպտեմբեր, Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Սովորողի բանավոր խոսքի զարգացմանը խանգարող խնդիրների վերհանում և լուծման ուղիների մշակում:	Սեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մայրենիի, հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման	

	գործընթացում:		անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը հայոց լեզվի դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը գրականության դասերին 7-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մայրենիի, հայոց լեզվի և գրականության դասերին 7 -9-րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակություն մայրենիի, հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:		Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

7	Խոսքի զարգացումը 5-9րդ դասարաններում:			
9	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-9-րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդմիավորման նախագահ	
11	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նա-խագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիից, հայոց լեզվից, գրականությունից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Հանձնախմբի նախագահ, անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Հանձնախմբի նախագահ, անդամներ	
3	Դասարաններում առարկայական անկյունների առկայության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն,հանձ-նախմբի նախագահ	
4	5-րդ դասարանում ուղղագրական գրքույկների առկայության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Հանձնախմբի նախագահ, անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդմիավորման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդմիավորման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապա-տասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդմիավորման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդմիավորման	

	նախապատրաստում:		նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջա-դիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ժամանակակից տեղեկատվական միջոցները և կրթական միջավայրի փոխակերպումը	սեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
2	Գեղագիտական ճաշակի զարգացումը գրականության դասերին	հոկտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ	նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
4	Միջառարկայական կապեր	հունվար	Մեթոդմիավորման անդամներ	
5	Գնահատում	փետրվար	Մեթոդմիավորման անդամներ	
6	Ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ	մարտ	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները	ապրիլ	Մեթոդմիավորման անդամներ	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նա-	

	երաժշտական ցերեկույթներ:		խագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Հայոց լեզվից և գրականությունից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ, դասղեկներ	
11	Գրական խմբակների ձևավորում:	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ	
13	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ	

Ձննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ձննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման	

	դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:		անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկ-տեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆե-րատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսա-նյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և գրականությունից՝ կենտրոնացված քննության թեստերի պահանջներին համապատասխան:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմաներ

Անհատական հաշվետվությունների /զեկուցումների/ ժամանակացույց											
			Սեպտեմ-բեր	Հոկտեմ-բեր	Նոյեմ բեր	Դեկտեմ-բեր	Հուն-վար	Փետրվար	Մարտ	Ապ րիլ	Մա յիս
1											
2											
3											
4											
5											

6											
7											
10.											