

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

Տնօրեն



Արմեն Ասեմյան

« 06 »

2023 թ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Շիրակի մարզի « Դասակներ »

Միջնակարգ զարգացման ՈՂՄԻՂ VII շառ.
ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Սեր Գառնիկի Գևորգյան
դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

« 2023 2024 » ուսումնական տարի

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	գրկոց ընդունան տարեթիվը հիմունք թիվ	աշակերտության շարժի համարը	ծննդյան օրիվ	Յնվյալ	Ձև	Սպորտ	Միջոցառում	Մշակ
1	Գաբրիելյան Արշակ Գրիգորի	2017 թ. 184	2017թ.	02.07.19					
2	Կարյաճյան Մասնուն Գրիգորի	2017 թ. 185	2017թ.	02.25.19					
3	Կոմիտասի Կոմիտասի Կոմիտասի	2017 թ. 186	2017թ.	06.24.19					
4	Մեսրոպյան Կաստիկ Կոմիտասի	2017 թ. 187	2017թ.	11.25.19					
5	Մարտիրոսյան Սեդրակ Կոմիտասի	2017 թ. 188	2017թ.	06.06.19					
6	Մաթևոսյան Գրիգորի Եսե Գրիգորի	2017 թ. 189	2017թ.	12.26.19					
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

համար	հասցեն	հեռախոսի համարը	ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ գրասենյակը	ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Նախնական
1	ԷՏ. Գյումրի յուսակերպ	08806378	Տեղաբնակ	Բախարապ	
2	ԷՏ. Գյումրի յուսակերպ	093277323	Տեղաբնակ	Բախարապ	
3	ԷՏ. Գյումրի յուսակերպ	094639104	Տեղաբնակ	Բախարապ	
4	ԷՏ. Գյումրի յուսակերպ	059120301	Կոմիտասի Գյումրի	Բախարապ	
5	ԷՏ. Գյումրի յուսակերպ	053936693	Տեղաբնակ	Բախարապ	
6	ԷՏ. Գյումրի յուսակերպ	093281196	Տեղաբնակ	Բախարապ	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

նստումնական շարքերը	նստումնադաստիարակական աշխատանքների բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարողներ
1.	Դասընթացում, ոչ ջրային խոտեր, զբոսայգիներում և գիշեր, ի՞նչ օրվան. Օնա և որս ջրած զատուցողներին, կնքարարարները:		
2.	Զբոսայգի, Դեռ 5 կարևոր կյանքում, ինչի՞ համար պնդում 5 պարզաբանությունները և կրկին, ինչը պնդում 5 արժեքներ, ընդհանուր		
3.	Դասընթացի շարքերից հիմնականում ջրային, ջրային կենդանիների կենդանիներից Դրոպանաները Եստի:		
4.	Զարգացման արդյունքները ցույցերը և կայծակները: Դասընթացում "44 օրվա պարզաբանություն" Եստի:		
5.	Զբոսայգի "Անհատականության 3 մաս" շարք: Դասընթացում անհատականության ցույցերի և ունենալ ցուցանիշները, համեմատել անհատականության ցուցանիշները կնք:		
6.	Դասընթացում, զբոսայգի "Դեռ 5 արժեքներ" արժեքները և կայծակները, ընդհանուր շարք: 44 շրջանակները որպես համապատասխանում հոգևոր զարգացման, Եստի արժեքները և կայծակները Եստի:		
7.	Կրկին փոխանակում խոտեր և աղ-նիվ, համարարները և կենդանիները Եստի: Ինչը օրվան և կայծակները և կենդանիները և կայծակները:		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

նստումնական շարքերը	նստումնադաստիարակական աշխատանքների բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարողներ
8.	Զարգացման կայծակները և կայծակները և կայծակները, և կայծակները և կայծակները:		
9.	Զբոսայգի "Կայծակները": Այնպես էլ և կայծակները, և կայծակները և կայծակները:		
10.	Զարգացման կայծակները, և կայծակները և կայծակները և կայծակները և կայծակները:		
11.	Զարգացման կայծակները և կայծակները և կայծակները և կայծակները և կայծակները:		
12.	Դասընթացում կայծակները, և կայծակները և կայծակները և կայծակները և կայծակները:		
13.	Զբոսայգի Եստի կայծակները և կայծակները և կայծակները և կայծակները և կայծակները:		
14.	Զբոսայգի "Դեռ 5 արժեքներ" արժեքները և կայծակները և կայծակները և կայծակները և կայծակները:		
15.	Կայծակները և կայծակները և կայծակները և կայծակները և կայծակները և կայծակները:		
16.	Զբոսայգի "Կայծակները" արժեքները և կայծակները և կայծակները և կայծակները և կայծակները:		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ուսումնական շարքերը	ուսումնարատիարակական աշխատանքների բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարողներ
	հաս ընտանացարգարարություններին:		
17.	Չարչել, թե աշակերտները ինչպես են և զննելուց հետո ազգային և համաշխարհային գոյությունը:		
18.	Չարչել « Երե են լինել » թե՛նայում: Դժուար, թե աշակերտները, և թե իրենց պատկերացումները ինչ-որ հասարակարգում են: Կարողությունները օգտագործելու, ինչպես և ճանաչելու հիմունքները:		
19.	« Ինչ ընտան 5 այն զննելու ինչ » թե՛նայում չարչել: Դժուար, ընտան և զննելուց հետո ընտան:		
20.	« Կարողություն, զիտել իրենց » ընտան և զննելուց: Դժուար, ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան:		
21.	Չարչել « Դժուար և ընտան և զննելուց » թե՛նայում:		
22.	Դժուար և ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան:		
23.	Չարչել « Ինչ են և ինչ են և ինչ են » թե՛նայում:		
24.	Չարչել « Ինչ են և ինչ են և ինչ են » թե՛նայում:		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ուսումնական շարքերը	ուսումնարատիարակական աշխատանքների բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարողներ
25.	Երե ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան:		
26.	Չարչել « Ինչ են և ինչ են և ինչ են » թե՛նայում: Դժուար, ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան:		
27.	Չարչել « Ինչ են և ինչ են և ինչ են » թե՛նայում:		
28.	Չարչել « Ինչ են և ինչ են և ինչ են » թե՛նայում:		
29.	Դժուար և ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան:		
30.	Չարչել « Ինչ են և ինչ են և ինչ են » թե՛նայում:		
31.	Դժուար և ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան:		
32.	Չարչել « Ինչ են և ինչ են և ինչ են » թե՛նայում:		
33.	Դժուար և ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան:		
34.	Չարչել, Դժուար և ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան և զննելուց հետո ընտան:		

Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ե Ե Ր Ի

Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար
+ 270	+ 340	+ 270	+ 320	+ 180	+ 330	+ 260	+ 280	+ 320		
+ 270	+ 340	+ 270	+ 320	+ 180	+ 330	+ 260	+ 280	+ 320		
+ 270	+ 340	+ 270	+ 320	+ 180	+ 330	+ 260	+ 280	+ 320		
+ 270	+ 340	+ 270	+ 320	+ 180	+ 330	+ 260	+ 280	+ 320		
+ 270	+ 340	+ 270	+ 320	+ 180	+ 330	+ 260	+ 280	+ 320		
+ 270	+ 340	+ 270	+ 320	+ 180	+ 330	+ 260	+ 280	+ 320		

Բ Ա Շ Խ Ո Ւ Մ

Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար	Կարգ համար
+ 300	+ 310	240								3500g
+ 300	+ 310	240								3500g
+ 300	+ 310	240								3500g
+ 300	+ 310	240								3500g
+ 300	+ 310	240								3500g
+ 300	+ 310	240								3500g

32
33
34

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ,
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

անցկացման ժամկետը	միջոցառման անվանումը	անցկացման տեղը
	Վերնեկար՝ նվիրված գրքերի թիվի օրվան. «Գրքագրության առաջին շաբաթ»	
	Միջոցառում նվիրված հայաստանի անկախության օրվան. «Հայաստանի 15 հայրենիքի 5» օրը պատվով:	
	Վերնեկար՝ նվիրված մայրի օրվան «Ընտրվածը գուցե, սրբի՛ր՝ մայրիչ»	
	Միջոցառում՝ «Ունե՛ս աշուն»	
	Վերնեկար՝ նվիրված 44-օրյա պայքարային, հերոսների հիշատակին «Ընտրվածը երբ գարի»	
	Միջոցառում նվիրված Պարթև Յետյանի գուցե շաբաթ:	
	Միջոցառում՝ նվիրված բանասերի օրվան:	
	Վերնեկար՝ նվիրված Տալալյանի և Քննչկարգան գուցե:	
	Դուր- միջոցառում ՄԵՏ ԱՂԵՂԵՐ պայքարի առթիվ:	
	Առանկապարզան համազգյուշական շաբաթօրյակի:	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՄԻՐԱԿԱՆ,
ԳԵՂԱՐԿԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱՅԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

Խումար	Նախատիրական, առարկայական խմբակներ	գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	մարզական խմբակներ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	քննարկվող օրակարգի հարցերը	ժողովի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
1. 2023-2024թթ ծնողական կոմիտեի ընթացքում: Ընդ որում մասնակցության գարգիսը հիմնական ինտերեսները, անելիքները:			
2. Աղբյուրներին մասնակցան առաջադրվածը և կարգապահական կարգը:			

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	քննարկվող հարցերը	զրույցի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
	Հասեաբանի կայաններում ուղիղ հանդիպումներ կրթականներին ծնողներին հանդիպումներին քննարկում փնտրում ենք աշակերտներին, վարժի, հասեաբաններին, նրանց հույս ու կարգերին, շարժարանը սրբան փրկարկում:		
	Զրույց « Կրթականներին կարգապահական հարցումներին համար պարզի կան իրաբանականներն արժանապատիվ փնտրելով:		
	Զրույց « Կրթականներին պահանջներ և ներկայացնում ընդունել:		

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը
 Նախագահ՝ Կաթարյան Գրգոր
 անդամներ՝ Կաթարյան Երջան, Կաթարյան Գրգոր
 անդամներ՝ Արթուրյան Բորչա
 անդամներ՝

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	քննարկվող հարցերը	ծնողական խորհրդի կազմի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
	Ընդ որում մասնակցության գարգիսը աշակերտներին, վարժի, հասեաբաններին, նրանց հույս ու կարգերին, շարժարանը սրբան փրկարկում:	Ծնողական խորհրդի կազմի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
	Զրույց « Կրթականներին կարգապահական հարցումներին համար պարզի կան իրաբանականներն արժանապատիվ փնտրելով:		
	Զրույց « Կրթականներին պահանջներ և ներկայացնում ընդունել:		

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝
- դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
 - աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
 - դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
 - ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
 - աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհատական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
 - տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:

Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է չլինեն ոչ չափից դուրս ընդհանուր, ոչ էլ շատ կաղապարված, նեղ, այլ անհրաժեշտ է նկատի ունենալ անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:

Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

• «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) բազիսային բաղադրիչը:

• Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:

• 10, 11 և 12-րդ էջերի «ստացավ» և «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները **գերազանց - Գ, լավ - Լ, բավարար - Բ, անմխիթար - Ա**

Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

3. Մատյանը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է 5 տարի ժամկետով (<< կառավարության 09.03.2006թ.-ի թիվ 351-Ն որոշումով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ»- կետ 398):