

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝



Ս. Մուսաբեկյան

« 01 »

2023 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Շիրազի Եսայի «Հասակ Երբ»

Տեղակալը պարտք է ընկնի - ՏԻԼԿ - ՏԻԼԿ - ՏԻԼԿ
ուսումնական հաստատությունում անվանումը, դասարանը

Մանուկ Զեյնա Սարգսյան Բոգիկյան
դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

« 2023-2024 » ուսումնական տարի

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	անցկացվող միջոցառման (դաստիարակչական, գրական, դիմապատկեր արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	ձևաորակարգում
1.09	Համայնագրության ժողովում. «Ողջացի, շարաց»	
4.09	Զրույց - Քաջուկ հայտնեցրեց օրվա ռեֆլե	
11.09	Մեծերի փոխանակում. Հայաստանի և Արցախի մասին հարցումները Բրայնթայնյան	
25/09	Մեծերի փոխանակում. Հայաստանի աշխարհային օրվա	
9/10	Զրույց - Քաջուկ ԵՄ անդհամարձակ արցախյան խնդրերին	
16/10	Մեծերի փոխանակում - Կրթ, համայնագրություն, Է. Կարապետյան	
5/11	Քաջուկ ԵՄ արևելահայկական թանգարան - Մարտի 6-րդ	
13/11	Քաջուկ ԵՄ Բրայնթայնյան և արցախյան հարց - Զրույց	
20/11	Մեծերի փոխանակում - Պաշտպանության օրվա և Քաջուկ ԵՄ	
4/12	Զրույց - Քաջուկ և հայաստան. Բրայնթայնյան անհատական	
11/12	Ամենամյա ժողովումը Բրայնթայնյան թանգարանում	
18/12	Զրույց - Քաջուկ ԵՄ թանգարանում Քաջուկ ԵՄ	
22/01/24	Ամենամյա ժողովումը	
29/01	Մեծերի փոխանակում. Հայաստան, Բրայնթայնյան օր	
12/02	Մեծերի փոխանակում - Քաջուկ և Բրայնթայնյան	
19/02	Զրույց - Քաջուկ ԵՄ Բրայնթայնյան, Քաջուկ ԵՄ անհատական	
26/02	Զրույց - Հայաստանի օրվա	
4/03	Մեծերի փոխանակում - Մարտի 6-րդ օր	
11/03	Մեծերի փոխանակում. Բրայնթայնյան օր	
18/03	Բրայնթայնյան - Քաջուկ և Բրայնթայնյան օր	
1/04	Մեծերի փոխանակում. Բրայնթայնյան օր	
8/04	Մեծերի փոխանակում - Մարտի 6-րդ օր	
15/04	Կրթ թանգարանում. Հայաստանի օր	
22/04	Հայաստանի օր - 100 թվական	
6/05	Զրույց - Հայաստանի օր և Քաջուկ ԵՄ	
13/05	Մեծերի փոխանակում - Մարտի 6-րդ օր	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	դպրոց ընդունման տարեթիվը, իրանման թիվ	աշակեր- տական շարժի համարը	ծննդյան թիվը	Մի փոքր	Սեռ	Վերջ	Սկզբնական համար	Հասցե
1	Աղաբաբյան Ջուլիա	30.06.16	176	2010	12.21	սպ			
2	Գալստյան Արմեն	30.06.16	177	2010	05.04	սպ			
3	Գալստյան Դավիթ	30.06.16	178	2010	08.17	սպ			
4	Զախարյան Ջուլիա	30.06.16	179	2010	08.27	սպ			
5	Մանուկյան Դր. Ջուլ	30.06.16	180	2010	07.31	սպ			
6	Զեֆյան Մարգար	30.06.16	181	2010	08.18	սպ			
7	Արեֆյանյան Ջեն	30.06.16	182	2010	06.15	սպ			
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Հասցեն	հեռախոսի համարը	ծնողի (օրինական սեփականության) աշխատանքի վրայի անվանումը	ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Համար 1/1	098115215	Ս. Ս. Ս. Ս.		
2	Համար 1/1	0773377	Ս. Ս. Ս. Ս.		
3	Համար 1/1	077672465	Ս. Ս. Ս. Ս.		
4	Համար 1/1	098110815	Ս. Ս. Ս. Ս.		
5	Համար 1/1	077500380	Ս. Ս. Ս. Ս.		
6	Համար 1/1	09836850	Ս. Ս. Ս. Ս.		
7	Համար 1/1	077672465	Ս. Ս. Ս. Ս.		
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈԿԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

[illegible]

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

նամական շարքերը	նամակադատության և աշխատանքների բովանդակությունը	կատարման ամիսը	կատարողները
	Գրված քաղվածքներ հոգ:		
5	Անպատշաճ, ցրտաց. թանձր Հասարակած + Եւ ԵՄ ԵՄ պարկից, շեփոնձ շեփոն- կայրում օրվա:		
6	Գրվածքներ 6 անպատշաճ բնութագրող օրացր. 9-րդ սուսնում, անպատշաճ ԵՄ.		
7	Հանձնարարում - Կարգադրող գրքի գնումներ, Կարգա- կան ԵՄ ԵՄ օրվա:		
8	Գրող կալ Երևանում Երևան, Երևան Կարգադրող ԵՄ 120 անպատշաճ ԵՄ- ում, Կարգադրող, Երևան Կարգադրող ԵՄ ԵՄ ԵՄ ԵՄ ԵՄ, Երևան ԵՄ ԵՄ ԵՄ Կարգադրող + Կարգադրող ԵՄ Երևանում, Երևան Երևան Կարգադրող ԵՄ ԵՄ Կարգադրող ԵՄ ԵՄ.		
9	Կարգադրող ԵՄ ԵՄ ԵՄ Կարգադրող - Երևանում ԵՄ Երևան, Երևան Կարգադրող Երևան, Երևան Կարգա- դրող ԵՄ ԵՄ ԵՄ ԵՄ ԵՄ Երևանում Երևանում ԵՄ Երևանում Երևանում ԵՄ		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

նոստրոսի անունը	նոստրոսի անունը	կատարման ժամկետը	կատարողները
10	Բարձրագույն դասարանի ընդհանուր քաղաքական և կուլտուրային կյանքի հարցերի քննարկումը:		
11	Բարձրագույն դասարանի ընդհանուր քաղաքական և կուլտուրային կյանքի հարցերի քննարկումը:		
12	Բարձրագույն դասարանի ընդհանուր քաղաքական և կուլտուրային կյանքի հարցերի քննարկումը:		
13	Բարձրագույն դասարանի ընդհանուր քաղաքական և կուլտուրային կյանքի հարցերի քննարկումը:		
14	Բարձրագույն դասարանի ընդհանուր քաղաքական և կուլտուրային կյանքի հարցերի քննարկումը:		
15	Բարձրագույն դասարանի ընդհանուր քաղաքական և կուլտուրային կյանքի հարցերի քննարկումը:		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

Նախագահ	Հակոբյան	Մանյան
անդամներ	Արթուրյան	Խոսրով
անդամներ	Հակոբյան	Արմեն
անդամներ	Մանյան	Ե.Ե.Ե.
անդամներ		

[illegible]

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհատական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:

Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է չլինեն ոչ չափից դուրս ընդհանուր, ոչ էլ շատ կաղապարված, նեղ, այլ անհրաժեշտ է նկատի ունենալ անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:

Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

• «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) բազիսային բաղադրիչը:

• Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:

• 10, 11 և 12-րդ էջերի «ստացավ» և «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները **գերազանց - Գ, լավ - Լ, բավարար - Բ, անմխիթար - Ա**

Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

3. Մատյանը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է 5 տարի ժամկետով (<< կառավարության 09.03.2006թ.-ի թիվ 351-Ն որոշումով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ»- կետ 398):