



Հաստատում եմ

Տնօրեն

Ս. Հովհաննիսյան

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Աշխատանքների կազմակերպումը 2023-2024 թթ. ուսումնական տարում				
Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1	Կատարել վերջնական դասաբաշխում և ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ու/դ գծով	
2	Կազմել կայուն դասացուցակ, պահպանել դասացուցակին ներկայացվող պահանջները	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ	
3	ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ	

4	Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում : Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին պահանջել հաշվետվություն, վերահսկել թեմատիկ պլանների վերբեռնումը էլեկտրոնային մատյան	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ	
5	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ, ՏՈԹՒԱԳՏ	
6	Ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրություն, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցերի քննարկում	Օգոստոս 29-31	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
7	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստերում տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և վերահսկում դրանց վերբեռնումը կամ տեղադրումը համապատասխան առցանց միջավայրում, նոր իրավիճակում ծագած խնդիրներ քննարկում և համապատասխան լուծումների առաջադրում	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
8	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, գրադարանի վարիչ	
9	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
10	Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	

11	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում:	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
12	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և հայ գրականությունից 10-րդ դասարաններում:	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
13	<p>Էլեկտրոնայի դասամատյանների ստուգում.</p> <p>1. 2-րդ դասարանի մայրենի առարկայի թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը դասամատյանում գրանցված դասերի թեմաներին</p> <p>2. 2-րդ դասարանի մաթեմատիկա առարկայի տնային աշխատանքի համապատասխանությունը օրվա դասի թեմային</p> <p>3. 5-րդ դասարանի իմ հայրենիքը առարկայի էջում գնահատման գրանցումների առկայություն</p> <p>4. 11-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների հաշվառման առկայություն</p> <p>5. 7-րդ դասարանի աշխարհագրություն առարկայից թեմատիկ գրավոր աշխատանքի, գործնական աշխատանքի, ուսումնական նախագծերի առկայություն</p>	Սեպտեմբեր 25-29	ՏՈՒԱԳՏ	
14	Հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, իմ հայրենիքը ՀԵՊ առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	

15	<p>Անդրադարձ՝ ուսումնական առարկաների՝ հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, իմ հայրենիքը, ՀԵՊ, դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին (խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադատիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ):</p> <p>Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորադներին նախապատրաստելու հարցերին:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններդրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ):</p>	Հոկտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
16	<p>Մեթոդիավորումների կողմից օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից (ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով)</p>	Նոյեմբեր 15-19	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, հումանիտար մ/մ	

17	Հայոց լեզու և գրականություն բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ)	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, հումանիտար մ/մ	
18	Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական հաստատության տնօրենին	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	
19	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն(թեստ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքների այլ ձևեր)	դեկտեմբերի 1-18	Տնօրենություն, բնագիտական մ/մ նախագահ	
20	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում	դեկտեմբերի 24-25	ՏՈՒԱԳՏ	
21	Առաջին կիսամյակի արդյունքների աղյուսակավորված վերլուծություն ըստ դասարանների	դեկտեմբերի 26	ՏՈՒԱԳՏ	
22	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում. Տնօրենության կողմից կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, կատարվում է դասաբաշխում 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Հունվարի 3-8	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	

23	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում 1. Մատենավարության ստուգում ըստ թեմատիկ պլանների, ծրագրերի 2. Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	Հունվարի 10-31(ամենշաբաթյա ռեժիմով)	ՏՈՒԱԳՏ	
24	2,5,7-րդ դասարաններում դասալսումներ <<Դասի վերջնարդյունքների ապահովում>> թեմայով	Փետրվար	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
25	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Փետրվար 1-4	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
26	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Փետրվար 10-14	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
27	Մատենավարության ստուգում Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Փետրվարի 10-28	ՏՈՒԱԳՏ	
28	ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցի քննարկում	Մարտի 10-15	Տնօրենություն	
29	Ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրություն և դրանց իրականացման հետ կապված հարցերի քննարկում	Մարտի 15-16	ՏՈՒԱԳՏ	
30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում (գրավոր աշխատանքներ, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակներ)	Մարտի 29-30	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	

31	Արդիական մեթոդների ներդաշնակ համադրմամբ ուսումնադաստիարակչական գործընթացում աշակերտակենտրոն մոտեցման ապահովում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	
32	Ուսուցիչներին կրթական բարեփոխումների բոլոր վերապատրաստումներին, դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների և համակարգչային գրագիտության, ինչպես նաև հեռավար կրթության կազմակերպման դասընթացներին ընդգրկում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	
33	Առարկայական մեթոդափափորումների գործունեության հաշվետվությունների հիման վրա անելիքների քննարկում(տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ)	Ամիսը մեկ անգամ	ՏՈՒԱԳՏ	
34	Մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցերի քննարկում	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ , մեթոդափափորումների ղեկավարներ	
35	Իրականասնել սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, մեթոդափափորման ղեկավարներ	

36	Կատարել սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, առարկայական մեթոդմիավորումների ղեկավարներ	
37	Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում	Ամիսը մեկ անգամ	ՏՈՒԱԳՏ	
38	Իրականացնել դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
39	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց՝ նշելով ուսուցչի անուն ազգանունը, առարկան, թեման, դասարանը:	Տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մեթոդմիավորումների ղեկավարներ	
40	Ուսումնասիրել քննական առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորումների նիստերում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մեթոդմիավորումների ղեկավարներ	

41	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	նոյեմբեր, ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մեթոդիավորումներ և դեկավարներ	
42	Կատարել ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	Ապրիլ	ՏՈՒԱԳՏ, տարրական մ/մ դեկավար	
43	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	Դեկտեմբեր. Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
44	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի, թեմատիկ և քանակային համապատասխանության ստուգում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	
45	Հնարավորության դեպքում հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով: Կարևորել տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	

46	Համակարգչային դասերի կազմակերպման վերահսկում՝ ուսպլանով նախատեսված առարկաներից: Ամսական առնվազն 1 ժամ ուսուցումը կազմակերպել նոր S<S-ների կիրառմամբ՝ ելնելով յուրաքանչյուր առարկայից մատուցվող ուսումնական նյութի բովանդակային և դասավանդման մեթոդական պահանջներից	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, օպերատոր	
47	Հանձնարարել առարկայական մեթոդափափորումներին ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գալ առնվազն մեկ մեթոդա – մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մեթոդափափորումների նիստերում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչ	
48	Ինտեգրված դասերի կազմակերպում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ. Ուսուցիչ	
49	Դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքների վերահսկում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, խմբակների ղեկավարներ	
50	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	Պարբերաբար	ՏՈՒԱԳՏ	
51	Ըստ անհրաժեշտության թեմատիկ միջոցառումների կազմակերպում՝ օգտագործելով առցանց հարթակներ	Պարբերաբար	ՏՈՒԱԳՏ. Ուսուցիչ	

52	Իրականացնել ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մեթոդմիավորումներ իդեկավարներ, օպերատոր	
53	Աշակերտներին և ուսուցիչներին ակտիվորեն ընդգրկել ,, Իմ դպրոցը,, կայքէջին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մեթոդմիավորումների ղեկավարներ, օպերատոր	
54	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում պարբերաբար բանավեճերի, քննարկումների, կլոր սեղանների կազմակերպում՝ օգտագործելով առցանց հարթակների հնարավորությունները	Պարբերաբար	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մեթոդմիավորումների ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
55	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, նրանց հետ աշխատելու հեռանկարային պլանի կազմում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	
56	Կազմակերպել պարզ ընթացակարգով ատեստավորվող ուսուցիչների հերթական խմբի ատեստավորման գործընթացը	Առաջին կիսամյակ	Տնօրեն՝ ՏՈՒԱԳՏ	

57	Կատարել հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ	
58	Վարել ուսուցիչների հաշվառման և բաց թողած ժամերի փոխարինման մատյան	Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ	
59	Իրականացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն	
60	Հետևողական լինել գրավոր աշխատանքների՝ ըստ չափորոշչի գնահատման կարգի նկատմամբ	Կիսամյակների վերջում	Տնօրենություն, մեթոդավորումների ղեկավարներ	
61	Քննարկել աշխատանքի ընթացքում ծագած խնդիրները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ուսուցիչ	

62	Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	Կիսամյակների վերջում՝ աշխատանքներից հետո	Տնօրենություն, մեթոդմիավորումների ղեկավարներ, դասղեկներ	
63	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Կիսամյակների վերջում	Փոխտնօրեն ու/դ գծով	
64	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի Գրականություն, Հայոց պատմություն և Օտար լեզու առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում	Մայիսի 16-18	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
65	Անդրադարձ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի հանար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Մայիսի 18-20	ՏՈՒԱԳՏ, մեթոդմիավորումների ղեկավարներ	
66	2023-2024 ուստարվա պետական ավարտական, և կենտրոնացված պետական քննությունների անցկացում	Մայիսի վերջ-հունիս	Տնօրենություն	
67	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ	
68	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների առաջին, երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր, հունիս	ՏՈՒԱԳՏ	

69	Նախնական դասաբաշխում	Հունիս	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
70	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հունիս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	

2023-2024 ուսումնական տարուս գազնագերպվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները

1	
2	Կազմել կայուն դասացուցակ
3	Կազմել կայուն ժամատախտակ
4	Կազմել հաստատության ուսպլանը
5	Կազմել ինտեգրված դասերի ժամանակացույց
6	Ստեղծել աշակերտական և դասարանական խորհուրդներ
7	Կազմել բաց դասերի ժամանակացույց
8	Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն դասղեկների և առարկայական մեթոդիավորումների ղեկավարների հետ
9	Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակացույց
10	Համակարգել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքները

11	համապատասխան ապահովել մուտքագրումը էլմատյաններ
12	Հաստատել մեթոդմիավորումների ղեկավարների թեմատիկ պլանները ապահովել առցանց տեղադրումը
13	Կատարել ուսուցիչների աշխատաժամանակի հաշվարկ՝ ըստ նրանց շաբաթական ծանրաբեռնվածության
14	Կազմել առարկայական մեթոդմիավորումների նիստերի կայուն ժամանակացույց
15	Դեկտեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց
16	Կազմակերպել առարկայական դասավանդումների որակների ստուգումներ՝ ըստ անհրաժեշտության և կազմել ժամանակացույց
Էլեկտրոնային մատյաններ	
<p>Ստուգել</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մատյանների գրանցումների առկայությունը 2. Ծրագրերի կատարողականը և էլմատյանի համապատասխանությունը 3. Գրավոր աշխատանքների քանակը և էլմատյանում դրանց առկայությունը 4. Գործնական աշխատանքների քանակը 5. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը և մուտքագրման ապահովումը 6. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը 	
Ուսումնամեթոդական աշատանքների կազմակերպումը	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Դպրոցում գործող կարևոր օղակը համարել մանկավարժական խորհուրդը 2. Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը 3. Կատարել դպրոցագլուխ Բաղդասարյանի սպասարկման բաշխում 	

4. Աշակերտերի նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ
5. Հետևել օրվա պլանների առկայությանը
6. Կազմակերպել զեկուցումներ և սեմինարներ ուսումնական և դաստիարակչական թեմաներով
7. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
8. Հետևել մեթոդիավորումների աշխատանքներին և նիստերի՝ ըստ ժամանակացույցի վարմանը
9. Համակարգել աշակերտական և դասարանական խորհուրդների աշխատանքները՝ համագործակցելով դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի հետ
10. Ըստ դիսուսների կազմակերպել իններորդ դասարանի աշակերտների կողմից օտար լեզուների և բնագիտական առարկաների քննությունների ընտրության հարցը
խմբերի ձևավորումը երկրորդ կիսամյակում
12. Հետևել տասներկուերորդ դասարանի 2 – րդ կիսամյակում ուսումնասիրելիք առարկաների թեմատիկ պլանների ճիշտ կազմմանը
13. Կազմակերպել խորհուրդատվազան պարագոսուքեր՝ քսնական դասարանների աշակերտներին քսնության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:
14. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննություններն սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ

15. Ժամանակին կատարել միասնական քննություն հանձնող շրջանավարտների հայտագրումը
16. Արձագանքել "Կենգուրու" միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին
17. Արձագանքել "Մեղու" մայրենիի մրցույթին
18. Արձագանքել ,, Ոգնի,, համակարգչային մրցույթին
19. Արձագանքել ,, Медвеженок ,, ռուսերենի մրցույթին
20. Ճիշտ կազմակերպել միասնական առարկայական օլիմպիադաների հայտագրումը և ընթացքը
21. Ժամանակին կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին
22. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին

**ԱՃԱՆԱՆԻ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ** **Մ. ԴԱՎԹՅԱՆ**