

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝



Ս. Պողոսյան



# ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ ԹԻՎ 5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

Ուսուցչի օգնական՝



Անահիտ Սովկարյան

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Համագործակցությունը
1	Դիտարկում կատարել աշակերտներին ճանաչելու, նախնական տեղեկություններ հավաքելու նպատակով	սեպտեմբեր	դասավանդող ուսուցիչներ, դաստեղծներ, հոգեբան
2	Օգնել ուսուցիչներին սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության պլանավորման և իրականացման գործընթացներում	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ, դաստեղծներ
3	Իրականացնել սովորողների ուսումնառության խնդիրների ուղղությամբ դիտարկումներ, կատարել վերլուծություններ	սեպտեմբեր	հոգեբան, ուսուցիչ օգնական, դասավանդող ուսուցիչներ
4	Ելնելով գնահատման փաստաթղթերից օգնել ուսուցիչներին ԱՌԻՊ-ի մշակման և վարման գործում	սեպտեմբեր հունվար	դասավանդող ուսուցիչներ, հոգեբան, ծնող
5	Բացահայտել, դիտարկել, հետազոտել սովորողների ուսումնառության գործընթացի դժվարությունները ուսուցիչների համագործակցությամբ	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ, դաստեղծներ
6	Մասնակցել դպրոցի մեթոդիավորումների աշխատանքներին	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ, տնօրենի տեղակալ,
7	Մասնակցել երկու ամիսը մեկ անգամ կազմակերպվող նիստերին, որտեղ քննարկվում է ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների առաջադիմության հարցը	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ, դաստեղծներ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
8	Հաճախակի ցուցաբերել օգնություն այն դասարաններում, որտեղ կան ուսումնական գործընթացի հետ կապված դժվարություններ	տարվա ընթացքում	դաստեղծներ
9	Պահպանել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները	տարվա ընթացքում	դաստեղծներ
10	Իրականացնել մշտական հանդիպումներ, քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ յուրաքանչյուր սովորողի խնդիրները քննարկելու և համատեղ աշխատանքային ծրագիր մշակելու համար	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ
11	Անցկացնել դասալսումներ պարզելու սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ

12	Ուսումնասիրել և վերլուծել սովորողի ընթացիկ և ամփոփիչ աշխատանքները պարզելու նրա ուսումնական կարողությունների ձևավորման ընթացքն ու արդյունքները, ուսումնական աշխատանքներ իրականացնելու եղանակները	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ, տնօրենի տեղակալ
13	Օժանդակել ուսուցիչներին ծրագրից հետ մնացող սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ
14	Համագործակցել սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ, տնօրենի տեղակալ
15	Աջակցել հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող երեխաներին՝ դպրոցի ենթակառուցվածքում առկա մարզադահլիճի, ճաշարանի, կրթական և այլ ծառայություններից օգտվելու համար	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ
16	Համագործակցել բաղամասնագիտական խմբի անդամների հետ՝ ուսումնասիրել աշակերտների կյանքի պայմանները, ընտանիքի առանձնահատկությունները, նրա սոցիալական միջավայրը, շփումները, հետաքրքրությունները, հաղորդակցման դժվարությունները	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ
17	Աջակցել ուսուցիչներին հանրակրթության պետական չափորոշիչով և առարկայական չափորոշիչներով ու ծրագրերով՝ սովորողի, գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գտործընթացում	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ
18	Աջակցել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար՝ ԱՈՒՊ-ով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացման գտործընթացում	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ
19	Օժանդակել ուսուցիչներին սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ
20	Նպաստել սովորողների մեջ ինքնակառավարման տարրերի ձևավորմանը	տարվա ընթացքում	դասավանդող ուսուցիչներ, դասղեկներ

21	Ներկայացնել կատարված աշխատանքների հաշվետվությունը տնօրենին	հունիս	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
----	--	--------	-------------------------