

հասցեագրված է  
պայքարի փնտրված  
01.09.2023թ.



ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶ

ԼՈՒՍԱԿԵՐՏԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>ՊՈԱԿ

ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆ՝

Ս.ՍԱՀԱԿՅԱՆ

ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-24 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԳՈՀԱՐ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

ԴՊՐՈՑԻ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԳՐՔԵՐԻ  
ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԱԿՏԻՎ  
ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ

ՑՈՒՑԱԿ

1. Աղանյան Անի
2. Սարգսյան Հարություն
3. Խնկոյան Նարեկ
4. Հակոբյան Սուսաննա
5. Սաֆարյան Քրիստինե
6. Իսրայելյան Արման
7. Սարգսյան Սարգիս

N°	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1.	Մինչև ուսումնական տարվա սկսվելը կադմակերպել դասագրքերի բաշխումը:		
2.	Քննարկել այս տարվա աշխատանքային պլանը և հաստատել: Ամփոփել արտադասարանային ընթերցանության արդյունքները:		
3.	Աշակերտներին տեղյակ պահել նոր ստացված գրքերի մասին: Ունենալ անկյուն «Նոր գրքեր» խորագրով:	5/IX	
4.	Հայերեն և օտար լեզուներով զրականությամբ ուսումնասիրողական ձեռնարկներով, ուղեցույցներով և այլ նյութերով ֆոնդի համալրում և պահպանում:		
5.	Կազմակերպել նոր գրքերի և մամուլի ցուցադրում:	12/IX	
6.	Ընթերցողներին օգնելու համար ստեղծել այբբենական և թեմատիկ քարտարաններ:		
7.	Ստեղծել գրադարանի աշակերտական ակտիվ ութ հոգուց բաղկացած:	14/IX	
8.	I-IV դասարանի աշակերտների համար կազմակերպել զրույց. «Ինչպե՞ս է ծնվում գիրքը» « Ինչպե՞ս պահպանել դասագիրքը» թեմաներով:	22/IX	
9.	Կազմակերպել գրքերի հաշվառում և նորոգում:		
10.	Ուսուցիչների համար գրադարանում ստեղծել մեթոդական անկյուն:		
11.	Կազմարարական խմբակի անդամների հետ քննարկել . „Լուսահաստատության գրադարանի կանոնադրությունը„:		
12.	Դպրոցում ստեղծել արտադասարանային ընթերցանության անկյուն: Կապ հաստատել այլ գրադարանների հետ: Ստեղծել շրջիկ գրադարան I; II; III; IV դաս. աշակերտների համար:	6/X	
13.	Տարին երկու անգամ կազմակերպել կազմարարական խմբակի աշխատանքային ցուցահանդես:		
14.	Ամիսը երեք անգամ ստուգել բոլոր աշակերտների դասագրքերը:		
15.	Դասղեկների հետ կազմակերպել զրույց. „Ինչպե՞ս կահավորել երեխաների դասասենյակը տանը և գրքերի պահպանման տեղը„:	26/X	

Գրադարանավար

16.	Կազմակերպել զրույց ծնողների հետ, նրանց երեխաների մոտ խնայողություն և սեր արթնացնել դասագրքի նկատմամբ:	2/XI	Գրադարանավար		
17.	Գրադարանում եղած ֆոնդի դասգրքերից տալ դպրոցում սոցիալապես անապահով երեխաներին:				
18.	Գրադարանում գտնվող գրադարանային ֆոնդի դասագրքերը տալ աշակերտներին մեկ տարի ժամկետով:				
19.	Կազմակերպել և անցկացնել գրքի քննարկում: VIII, IX, X, XI և XII դասարաններում:				
20.	Գործող կարգով ակտավորել ֆիզիկապես մաշված դասագրքերը: Գրադարանային ֆոնդից դուրս գրել ուսումնական ծրագրերի պահանջներին չհամապատասխանող գրքերը:				
21.	Կազմակերպել զրույց մայրիկների տոնի առթիվ: Ապրիլի 7-ին անցկացնել երաժշտական ցերեկույթ „Իմ սիրելի մայրիկը” խորագրով:				
22.	I-IV դասարանի աշակերտների համար անցկացնել գրական բարձրաձայն ընթերցանություն:				
23.	Աշակերտների համար կարդալ հատվածներ „Մանկական Աստվածաշնչից”: Հասնել այն բանին որ, բոլոր աշակերտները անգիր իմանան „Տերունական աղոթքը”:				