

Հաստատում եմ սուտեն՝

ԱՆԱԿՅԱՆ

Արդարձորի Զ.Հակոբյանի անվան միջնակարգ դպրոցի

„Լեզվափոխական Արթուրյան միավորման

Տարեկան սջխառնքային պլան

/1-ին կիսամյակ/

2023-2024 ու.տարի

Արթուրյան միավորման նախագահ՝ Հասմիկ Գալստյան

2023-2024 ու.ս.տարու մ <Լեզվափոխական>> մեթոդական միավորում մը ձևավորվել է մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, ռուսաց լեզու, անգլերեն և ֆրանսերեն առարկաների դասավանդող ու սուցիչների և գրադպրանակարի միավորմամբ:

Մմ կողմից դրված նպատակներ և ինդիկատորներ ու.ս.տարվա ընթացքում

- Անդրձեռն ապրի մանկեր կրթություն ան որակի բարձրացման ու դրու թյ ամբ:
- Կազմել թեմատիկ այ մնավորում մները էլ եկտրոնայի ին եղանակով, համակարգել աներկայի սցենել տնօրենություն ան հաստատմանը
- Ակսնակ ու սուցիչների մասնագիտական գիտել իքների և ունակություն ունների բարձրացման նպատակով տանել պոյ և նախետոն համակարգված սջիասանքներ
- Կազմակերպել վոխադարձ դասալ սու մներ
- Ծիշտվարել էլ եկտրոնայի ին մադ անը
- Դաի պոյ ու նախետություն ունը բարձրացնել ու նպատակով ավել ի մեծ ուշադրություն ուն դարձնել սջակերտների վեր ու ծակն կարողություն ունների զարգացմանը
- Դասաժախերին լ այ տրեն օգտագործել համագործակցայ ին ու սուցման տր մեթոդների և մանկավարժական տրափույ ն սեխնուլ ոգիաների ընձեռնած հնարավորություն ունները
- Ու սու մնասիրել ռուսերեն և ֆրանսերեն առարկաների ու սուցման մեթոդները
- Անգլերեն առարկայի սկսնակ ու սուցչի օգնություն ուն
- Ու սու մնասիրել մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն ուն և հայ գրականություն ուն առարկաների ու սուցման մեթոդները
- Ամնկավարժական ընթերցու մների կազմակերպում
- Կատարել դասալ սու մներ մասնակիւրի անդամների մոս՝ շարքական առնվազն 2 ժամ
- Անսջավոր վորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակու մների և մանկավարժական ընթերցու մների կազմակերպում:
- Պնստաում մը իրականացնել 2016-2017 ու.ս.տարվա ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ու սու մնական հաստատություն ուններում զնստաումն համակարգի կիրառման վերաբերյ այ մեթոդական ցուցու մների համաճայն:
- Երմարիվ վաստպոյթերի վարման սիրախետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և սեղեկատվական վաստպոյթերի ու սու մնասիրություն ուն
- Աեթոդական միավորման յ ուրաքանյ ուր նիստին ունեալ մանկավարժական նյ ութի ընթերցում
- Ամիսը մեկ անգամ իրականացնել ՏՐՏ-ների կիրառմամբ դաս
- Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություն ուններ և խորհրդակցություն ուններ

- Անկախագրծական վարակետություն կատարել սպորձման ն պատկով կազմել վոխարագձ դասալ սու մներ
- Կազմակերպել լ ախագույ ն դատերի ալ մների, ստեղծագործական սջխառնքների, զննական միջոցների ցուցանանդեսներ
- Զամակագրված և հետնողական սջխառնք տանել սկսնակ ու սուցիչների մասնագիտական կարողութ յ ու նների և դասալանդման որակի բարձրացման ուղղութ յ ալք
- Կազմակերպել իմբալ ին դասալ սու մներ

Ա/մ-ի առջև դրված վերոնշյ ալ ինդիկները սերտորեն կապված էին նախորդ ու ս. տարվա ինդիկների հետ

Ա/մ ու սու մնադաստիարակ սկան սջխառնքները 2022-2023 ու ս. տարվա ընթացքում տարվել ու են հետևյ ալ հիմնական ուղղութ յ ու ններով.

- Զիմնական ապոտադիր կրթութ յ ալ իրականացում
- մ/մ առարկաների չ ախորոջ սհեն ու սուցում,
- մ/մ մարդաների մասնագիտական և մերթոդական հմտութ յ ու նների ապահովում
- ու սու մնանյ ու թական բազալ ի հարստացում
- սջակերաների մոսիվացիալ ի բարձրացում

ԼԵԶԱԲՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱՆ ՄԵԿՈՆԿԱՆ ՄԵԿՈՐԱՆ ԿԱԺԻ ԿՈՁԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱԿԱՆ ԲՆԻՍՏԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԱՆԻՆ ԱՌՅՈՒՄԱԿ

Բիվ	Լեզանուն անուն	Ճնայ մն թիվը	Կրթութ յ ու նը	Որակախորումը	Ատաժ	Ինչ առարկաէ դասալանդում	Ղասալանդի ո	Շարաթ-ժամերը
-----	----------------	--------------	----------------	--------------	------	-------------------------	-------------	--------------

							դասարաններ ը	
1	Աճյուղի ան Կարինե	1966թ.	բարձրագույն	Բնաստեր, հայոց լեզվի եւ գրականության անուսուցչուհի, 1-ին տարակարգ	39	Այրենի, «Հայոց լեզու», «Հայ գրականության ուն»	V,VII,VIII,X,XI	22
2	Պետրոսյան Զատիկ	1971թ.	բարձրագույն	Բնաստեր, հայոց լեզվի եւ գրականության անուսուցչուհի 1-ին տարակարգ	35	«Հայոց լեզու», «Հայ գրականության ուն»	XII	6
3	Նախիջյան Աննա	1978թ.	բարձրագույն	Հայոց լեզվի եւ գրականության անուսուցչուհի 1-ին տարակարգ	22	«Հայոց լեզու», «Հայ գրականության ուն»	VI,VII,IX,X	17
4	Պալատյան Զատիկ	1975թ.	բարձրագույն	Ֆրանսերենի ուսուցչուհի 1-ին տարակարգ	26	Ֆրանսերեն	III,IV,V,VI,VII, VIII,IX,X ,XI,XII	22
5	Տիգրանյան Տիգրանուհի	1997թ.	բարձրագույն	Ռեզուլտատագրու. ուսուցչուհի	4	Ռուսերեն, Շվեդերեն	II,III,IV,V,VI,V	16 5
6	Արզումանյան Կրիստին	1991թ.	բարձրագույն	Ռուսաց լեզու և գրականության ուսուցչուհի	5	Ռուսաց լեզու	VIII,IX,X,XI,XII	13
7	Կրիստինյան Տիգրան	1991թ.	բարձրագույն	Ազգերեն լեզու և գրականության ուսուցչուհի	3	Ազգերեն	V,VI,VII,VIII, IX	10
8	Հարությունյան Զորիկ	1961թ.	բարձրագույն	Գրադասարանային 1-ին տարակարգ	39	Կենսագ.	VI,VII,VIII,IX, X	10

ԱՅՏՈՒՄԱՆ ԱՆՎՈՐԱՆ ՌԻՄԻՏԱՆԱՍԻՆՈՒԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱԾԵՐԻ
2023 – 2023 ՌԻՄԻՏԱԿԱՆ ՏՆՎԱԴՂԱՆ- ԵՐԳԻՐՈՍ ԱՆՎՈՐԱՆԻ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսու մատրաստվող սկսյան սշխատանքի Անվանումը կամ համառոտորվանդակությունը ուևեր	Կատարող սպշտույն սն սգգանուև, սնուև	Էշու մներ կատարման մաաին
1	1. 09. 2023	<p>1. Ուսու մնակսն հաստաուև ան 2022-2023 ուսու մնակսն տարվամերթոդակսն միավորման նսխագսնի, քսրուու դսրի ընսրուև թ իևև:</p> <p>2. Մ միավորման նիսսի օրակսրգի հաստաուև մ:</p> <p>3. Մ միավորման 1-ին կիսայն սկի սշխատանքսյ իև սյ սնի քննսրկուև մ և հաստաուև մ:</p> <p>4. Օրինակել ի ուսու մնակսն սյ սնի դսրոցսկսն բսրսրիչ ի ժանքանսկի բսշխանն սսսշսրկուև թ ուևների մաաին:</p> <p>5. Թեմաթիկ սյ սնների քննսրկուև մ և հավանուև թ սն դեսքուև մ ներկսյ սցուև մ սնօրենի հաստաննևը:</p> <p>6. Անբակսրսր գնսհասուկսններ ստցսն սշակերսների վերսքնուև թ ուևների սրոյ ուևքների անկուկուև մ:</p> <p>7. Ավորողներին դասսգրքերով և սյ լ ուսու մնակսն գրակսնուև թ անբ սսսիուկել ուև հսրցը:</p> <p>8. Գնսհասուևն ձները/Ձսավորող, միավորսյ իև, բնուև թսգրող/, Գնսհասուևն սեսսկներ-բանսվոր հսրցուև մ · գրակր սշխատանք (Էսսե, շսրսրուև թ ուև, թել սրուև թ ուև, թեսս) · գործնակսն սշխատանք · ուսու մնակսն նսխագիծ · թեմաթիկ սշխատանք · կիսայն սկսյ իև անկուկիչ սշխատանք · բնուև թսգիր · անկուկիչ սսեսսավորուև մ, թեմաթիկ և գործնակսն սշխատանքների հանսխակսնուև թ սն, թվսքանսկի որոշուև մ</p>	Տնօրենուև թ ուև, Մ մ նսխագսն, սնդսններ	

		<p>9. Ախագծայի սշխատանքների ներկայացում և քննարկում:</p> <p>10. ՀՊՁ-ի ներդրում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում, ինդիկատորների վերհանում և հանձնարարականների սրամատրում, ներկայացում սնօրինությամբ:</p> <p>9. Մ/միավորման կազմի մասին տեղեկություններ:</p> <p>10. Կլ հարցեր:</p>		
2	27. 09 2023	<p>1. Մ/միավորման կիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>2. II, V, VII, դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՄԿ կազմակերպման հարցը:</p> <p>3. Ավորողների առաջադիմությամբ նկատմամբ վերահսկողությամբ (ՄԿ) Տարական դպրոց: Արթերցանությամբ գնահատում 2-4-րդ դասարաններում: Լիջին դպրոց: Ախնական մասցորդային գիտելիքների ստուգում մայի րենիից 5-րդ դասարանում</p> <p>4. Գործնական սշխատանքների, բաց դասերի, պոստդասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների և այլ մեթոդական միջոցառումների կազմակերպման հարցի քննարկում:</p> <p>5. Ուսումնական գործընթացում նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովման վերահսկողությամբ ստիմանում:</p> <p>6. Չվարդաի այլ կազմման մասին</p> <p>7. Մ/միավորման անդամների կողմից փոխադարձ դասալուսման կազմակերպման մասին:</p>	Տնօրենությամբ և, Մ/միավորման անդամներ	

		<p>8. Անկախորժական ընթացիցումներ Յովի. ԹԼ մանյ անի հիշատակի 100-րդ տարել իցին Նվիրված, ԹԼ մանյ անական օլ իմպիտայ ի երկրորդ փուլ ի կազմակերպում:</p> <p>9. Էլ եկտրոնայ ին մատենակալում թջ ան և թեմաթիկ այ անակորում մտերի համապատասխանում թջ ան ստուգում և արոյ ու նքների քննարկում:</p> <p>10. Ձեկույ ց <<Օժուխձ երեխաներ>> թեմայ ով-Յամիկ Պետրոսյ ան</p> <p>11. Կլ ի հարցեր</p>		
3	24. 10. 2023	<p>1. Ամիակորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>2. Նվիրող ամսվա կատարողականի մախն:</p> <p>3. Ուտումական սջիատնքների ընթացքի նկատմամբ հսկողութ ռ.ն (Ներդարոցական վերահսկողութ ռ.ն) 7- րդ դաս -Յ.լ եզում/թեյլ ադում ռ.ն/ 5- րդ դաս.-Իմ հայ ըենիքը/գրավոր/ Ավագ դարոց 11-րդ դաս.-Յ.լ եզում/թեյլ ադում ռ.ն/</p> <p>4. Անարկայ անան օլ իմպիտայ ի դարոցական փուլ ի Նախապատասխանական սջիատնքների կազմակերպման, օլ իմպիտայ ում սջակերտների մասնակցութ թջ ան մախն:</p> <p>5. ՏՏՏ ների կիրառման անիրաժեշտութ ռ.ն և դասերի ընթացքում:</p> <p>6. Էլ եկտրոնայ ին մատենակալում թջ ան և թեմաթիկ</p>	Տնօրենութ ռ.ն, Ամնախագահ, անդամներ	

		<p>այլ անավորու մների համապատասխանությամբ ան ստուգում և պոյ ու նքների քննարկում:</p> <p>7. Այնպիսի ու սուցիչների սշխառնքայի ին գործու նեուլթ ան վերահսկողութթ ու ն և օգնութթ ան կազմակերպում</p> <p>8. Ձեկույ ց <<Սկիորդների լ եզվական մտածողութթ ան գարգացումը շարտրութթ ու նների միջոցով>> - Աննա Նալիյ ան</p> <p>9. Կ լ հարցեր:</p>		
4	29. 11. 2023	<p>1. Միավորման օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ անվասշխառնքների կատարողականի մասին</p> <p>3. Անարկայի սկան օլ իմնախադայի ղարցական փուլ ի անցկացում:</p> <p>4. Ղասարոցեսի վերահսկողութթ ու ն դասալ սու մների միջոցով Կատարել դասալ սու մներ տարբերույ թ և տարանապատակ անորակազմ դասարաններում հայ տորոշիչ բնույ թի: բ. տարակարգված ու սուցիչների մոտ փորձի փոխանակում: գ. վերաապարաստված և պրտադիր արեստացիանցած ու սուցիչների մոտ բնութթարի կազմում: դ. երիտասարդ ու սուցիչների մոտ մերթոյական սջակցութթ ու ն:</p> <p>5. Էլ եկտրոնայի ին մարենակարութթ ան և թեմաթիկ այլ անավորու մների համապատասխանությամբ ան ստուգում և պոյ ու նքների քննարկում:</p>	Տնօրենութթ ու ն, Մմնախազակ, անդամներ	

		<p>6. Արտոգրական գեկույ ց <<Անկախութեան հոգեբանութիւն ուն>> - Կիբուհի Արագայ ան</p> <p>7. Այլ հարցեր</p>		
5	25. 12. 2023	<p>1. Միավորման օրակարգի հաստատում:</p> <p>2. Ավորդ անվաւ աշխատանքների կատարողականի մասին:</p> <p>3. Ավորողների առաջադիմութիւն ան նկատմամբ վերահսկողութիւն ուն (ՄԿ) սովորողների գիտելիքների և հմտութիւնների գրավոր ստուգում Օտար լեզուներից /ուլեզու, ֆրանսերէն/:</p> <p>4. Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեութիւն ան ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՄԿ) ՕՏԱՐԼԵՃՈՒՄԵՐ 3-12 րդ դասարաններ</p> <p>5. Անարեւմբեր - դեկտեմբեր ամիսներին ուսուցիչների կատարած աշխատանքների բնավոր հաշվետւութիւն ուն:</p> <p>6. .1-ին կիսամյակի գնահատականների անկումում:</p> <p>7. Անաշին կիսամյակի կատարողականի մասին:</p> <p>8. Անարկայական օլ իմպիստայի դպրոցական վումլի պոյ ունքերի անկումում:</p> <p>9. Էլեկտրոնային մատենակցութիւն ան կթեմատիկ</p>	Տնօրէնութիւն ուն, Մ/մնախազակ, անդամներ	

		<p>այ անավորու մների համապատասխանությամբ ան ստուգում և պոյ ու կընների քննարկում:</p> <p>10. 12-րդ դասարանում 2-րդ կիսամյակում ուսուցիչները դասարանում բարձրագույն ակադեմիկական արդյունքներին մասնակցելու և անհատական առաջընթացի ու ներքին քննարկում:</p> <p>11. Աղբյուրային գրքեր: «ՄԿՈՄՆԵՐԻՆԵՋ ԻՋՏՈՒՄՆԵՐԻՆ, ԱՆՁՆԵՐԻՆ ԵՎ ԱՏՈՒՄՆԵՐԻՆ ԿԱՐԳԻՆԱԿԱՆՈՒՄՆԵՐԻՆ ԶՐԿՆԻՆ ԵՎ ՆԵՐՄԱՆՈՒՄՆԵՐԻՆ» - Գալիկ Գալստյան</p> <p>12. Կլի հարցեր</p>		
--	--	---	--	--

Այս առումով, Մ/մ նիստերը ձևավորվել են «ՀՀ պետական հանրակրթական ու սուբ-նական հաստատություն» ՊՈԱԿի օրինակելի կանոնադրությամբ 91-95 կետերի համաձայն և կարողի ու սուբ-մասնաբաժնի սկզբնական ծրագրերի ստեղծման այնպիսի համապատասխան: Պահանջված է մ/մ մասը անի վարման և լրացման կարգը: Ռոսիա մ/մ նիստերի այլ ընտրանքային ձևեր անցկացվել ու են նաև՝

- բաց դասեր, միջոցառումներ
- սեմինարներ
- շնորհանդեսներ և այլն:

Մ/մ նիստերի գործունեության ու կը ուս. տարվարն չափում միտված են մ/մ առջև առջև դրված ինդիկատորների և ծանուցում:
 Մ/մ նախագահը մ/մ և մանկավարժական խորհրդի նիստերին հանդես կգամ/մ հաշվետվությամբ ու ներքին:

Մ/մ կարողի հետաքիչառնությունների նախնադրելի ձևերը

Ուսումնական տարվարն չափում մ/մ-ը կիրառել ու է տարբեր սքիառածեր. կլ որ սերմաներ, մանկավարժական ընթացումների օրեր, գրքեր, գլուցներ, թեմատիկ քննարկումներ, մշտադիտարկում:

Մ/մ անդամները համարել ու ժերով և ՏՏ համակարգերով մշակել ու են կրթական նյութեր, կատարել ու մանկավարժաբարձական սքիառնք և սպորտաբարձ գերուցումներով հանդես են գալ ու մ/մ նիստերին:

Մ/մ հետադրական սքիառնքների բնույթը

1) Ինովացիոն /Նորարարական/

Մ/մ ու սուղիչ ներք ու սու մնասիրութ թ ու են կատարել ու ու սու ցման աստիճանական անցման համապատասխանութ ու նը ու սու մնական ծրագրերի և քախորոշիչ ների հետ կատարվել ու են դասագրքերի էլ եկտրոնայի ին ստրեքտակների քննարկու մներ, տրվել ու են փորձագիտական կարծիքներ: Ղասագրքերի քննարկու մները թույլ է են տայ իս ու սու ցիչ ներին կողմորոշվել ու ու սու մնական դասագրքերի, այլ է ընտրանքայի ին ձևերի ընտրութ ան հարցում և ձեռք բերել ու սխական ծրագրայի ին արհանջներին և կրթութ ան բովանդակայի ին բաղադրիչ ներին համապատասխանող դասագրքեր:

2) Աշտտիտարկում /մոնիթորինգ/

Մ/մ ու սու մնասիրութ ու ններ է կատարել ու ու ս. տարվա ընթացքում հաշվի առնել ու, որ թեստայի ին աշխատանքների միջոցով կրթական համայ իր հետադրութ ու նը միտված սխա է է ինի սովորողների կողմից դրական շեմի հաղթահարմանը, հարկապես իմացական մակարդակը և գիտել իքների կիրառումը ու սու ցման ինդրահարույ ց իրավիճակներում:

Աշտտիտարկումը կատարվել ու է հետևյ այ ու ղղութ ու ններով.

- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների պոյ ու նքների վերլ ու ծութ ու ններ,
- Համադարոցական գրավոր աշխատանքների պոյ ու նքների վերլ ու ծութ ու ններ,
- Տարեկան գնահատականների կայ ու նութ ան ցուցանիշների համեմատող հնդիրներ, որոնց շութ հարկ է աշխատել նոր ու սու մնական տարում
- ՏՏՏ փորձի փոխանակում
- Ու սու ցիչ ների ինքնակրթութ ան բարձրացում
- Գիտել իքների սուտ գութ մների մեթոդաբանական վերանայ ու մ
- Ու սու ցիչ ների տարակարգի բարձրացում
- Թարմացնել և համայ թել տյ այ ների բազան: Լեաշարկութ ու ններ մ/մ ու սու ցիչ ների կողմից.
- Մ/մ նիստերը դարձնել առավել խորհրդատվական
- Ու սու ցման նոր մեթոդները կարևորել որպես կրթական գործընթացի կարևոր բաղադրիչ և ու սու ցիչ անհատական մոտեցման գործու նեութ ան ձև.
- կատարել աշակերտների անձնակողմորոշված ու սու ցում, մշտապես կիրառել ՏՏՏ համակարգեր և այլ ն ինստգրել ու սու ցման գործընթացում:

Մ/մ աշխատանքայի ին 2023-2024 ու ս. տարվա 1-ին կիսայի ակի գործու նեութ ան այ անը ենթադրում է մ/մ ու սու ցիչ ների մասնագիտական կոմսերենսութ ու ն, նապատասու ղղվածութ ու ն և ժամանակակից դարոցին ու սովորողներին միտված ու սու ցման նորարարական մոտեցում, հեռավար հարթակներում ճկուն աշխատել ու կարողութ ու ն:

2023-2024 ու սու մնական տարում մ/մ աջընդրված ինդիրների իրագործումը ու սու մնադասարակչական աշխատանքների հիմնական ու ղղութ ու նները սերտորեն կապված են նսխորդ ու սու մնական տարվա ինդիրների հետ:

