

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝  /Ա.ՄԱՍԻԿՈՆՅԱՆ/



<<01>> <<սեպտեմբեր>> 2023թ

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ <<ՓԱՆԻԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ՝ Մարգարիտա Գրիգորյան

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

Դասարաններ, աշակերտներ (ըստ 01.09.2023թ)

Հ/Հ	ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ	ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ	ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԻՋԻՆ ԱՎԱԳ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	I			
2	II			
3	III			
4	IV			
5	V			
6	VI			
7	VII			
8	VIII			
9	IX			
10	X			
11	XI			
12	XII			
ԸՆԴԱՄԵՆԸ - 16				

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵ
1	ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ			
1.1	1. Կիսամյակը 1-2 անգամ անցկացնել համադպրոցական ծնողական ժողովներ:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ Ուսուցիչներ	
1.2	Կազմել դասարանական ծնողական ժողովների մոտավոր գրաֆիկ և կատարել վերահսկողական աշխատանքներ	Կիսամյակը երկու անգամ	Մ. Գրիգորյան	
1.3	2. Յուրաքանչյուր կիսամյակում կազմակերպել և անցկացնել շերտավորված ծրնողական ժողովներ: ա/ հրավիրել X – XII դասարանցիների ընդհանուր ժողով և կարդալ դասախոսություն «Ինչպես գերծ պահել դեռահասներին վատ արարքներից»: բ/ հրավիրել V - IX դասարանցիների ընդհանուր ժողով և կարդալ դասախոսություն «Ծնողների կողմից թույլ տված բացթողումները» թեմայով: գ/ Կարդալ դասախոսություն I – IV դասարանների ծնողների համար «Ինչպես աշխատել տանը երեխայի հետ և ինչպես հաղթահարել կամակորությունն ու ծուլությունը» թեմայով:	Նոյեմբերի երկրորդ կեսին	Տնօրինություն Դասղեկներ Ուսուցիչներ	

1.4	Կազմակերպել հանդիպում 5-րդ դասարան փոխադրված սովորողների, նոր նըշանակված դասղեկի և ծնողների հետ:			
1.5	3. Աշխատանք տանել ծնողների հետ, ուսումնասիրել դպրոցի լավագույն ծնողների փորձը և մասսայականացնել:	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ	
1.6	Ստեղծել ծնողական խորհուրդ: Անցկացնել ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություններ: Խթանել, ակտիվացնել ծնող-խորհրդի աշխատանքը:	Տարեսկզբին	Մ. Գրիգորյան /ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ/ Մ. Սերոբյան /ԴԱԿ/	
1.7	Ուժեղացնել աշխատանքները չտառջադիմող և կարգազանց աշակերտների ծնողների հետ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ	
1.8	4. Հաճախակի անցկացնել դասղեկական խորհրդակցություններ դպրոցական հրատապ հարցերի շուրջ, ներգրավել նաև ծնողների:	Հարկ եղած դեպքում	Մ. Գրիգորյան	
1.9	5. Կազմել զեկույցների և զրույցների թեմատիկ պլան ծնողների համար և ամիսը մեկ անգամ հրավիրել հանդիպման:	Ուսումնական տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան	
1.10	6. Ապահովել դպրոցի և ընտանիքի կապն ու համագործակցությունը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Ուսուցիչներ	
1.11	7. Ծնողական խորհրդի հետ մեկտեղ կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Ուսուցիչներ	

1.12	8. Միջոցներ սոցիալապես ընտանիքների օգնություն հարցում:	ձեռնարկել անապահով երեխաներին ցուցաբերելու	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
1.13	9. Հայտարարել բաց դռների օր: Ամրապնդել ուսուցիչ-ծնող կապը:		Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին չորեքշաբթի օրը	Տնօրինություն	
1.14	10. Ծնողներին դպրոցական միջոցառումների, էքսկուրսիաների կազմակերպման գործում:	ընդգրկել	Մշտապես	Տնօրինություն	
1.15	Ակտիվացնել ծնողխորհրդի գործունեությունը ա/Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին, հանդես գալ առաջարկություններով, խրթանել հետաքրքիր նախաձեռնությունների իրականացումը բ/կազմել հանդիպումների ժամանակացույց ամբողջ ուստարվա համար գ/Ծնողների նախաձեռնությունները և մասնակցությունը հրապարակել կայքում:		Մշտապես	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան	
1.16	Կոորդինացնել ԾԽ աշխատանքները:		Մշտապես	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան	

2

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՂԵԿԱՎԱՐ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

2.1	1. Մասնակցել աշխատանքային պլանների քննարկմանը:			
2.2	2. Կատարել ընթացիկ հանձնարարականները և համագործակցել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին վերաբերվող հարցերի քննարկմանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
2.3	3. Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
2.4	4. Համադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	

2

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

2.1	1. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների պահպանման ուղղությամբ:	Մշտապես	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան ՌԻՍՈՒԳԻՅՆԵՐ	
2.2	2. Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում: Պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում:	ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Ա. Բաղդասարյան ՌԻՍՈՒԳԻՅՆԵՐ	
2.3	3. Սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում:	ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Ա. Բաղդասարյան Դասղեկներ	
2.4	4. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության և շարադրությունների մրցույթներին:	ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան	
2.5	5. Արձագանքել <<Կենդուրու>> միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին:		Մ. Գրիգորյան	
2.6	6. Արձագանքել <<Մեղու>> մայրենիի մրցույթին:		Մ. Գրիգորյան	
2.7	7. Սովորողների կենսամակարդակը բարձրացնելու նպատակով պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կինոդիտումներ և այլն:	ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան ՌԻՍՈՒԳԻՅՆԵՐ	
2.8	8. Ռիշադրության կենտրոնում պահել նաև ետ մնացող աշակերտներին, նրանց ընդգրկել դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին:	ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան ՌԻՍՈՒԳԻՅՆԵՐ	

2.9	<p>9. Օգնել բարձր դասարան-ցիներին մասնագիտական կողմնորոշման հարցում: Ծանոթանալ յուրաքանչյուրի հակումներին և ուղղություն տալ մասնագիտության ընտրության հարցում:</p>	Ուսումնական տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Բարձր դասարանների դասղեկներ	
3.0	<p>10. Բարձր դասարաններում գրել տալ շարադրություն «Մտորումներ կյանքի շեմին», «Իմ սիրած մասնագիտությունը» թեմաներով և ամփոփել արդյունքները:</p>	Տարեվերջին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Հ. լեզվի գրականության ուսուցիչներ	
3.1	<p>11. Հետևել և օգնել, որ ուսուցիչները ճիշտ մոտեցում ունենան ցածր առաջադիմություն ցուցաբերած սովորողների նկատմամբ:</p>	Ուսումնական տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան	
3.2	<p>12. Խթանել, ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի աշխատանքը:</p> <ul style="list-style-type: none"> • մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստերին, կատարել առաջարկություններ: • Լսել աշխատանքային ծրագրերի կատարման հաշվետվություններ, խրախուսել լավագույն նախաձեռնությունները: 	Ուսումնական տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան	
3.3	<p>13. Բարձրացնել սովորողների մոտիվացիան տարբեր միջոցառումների միջոցով.</p> <ul style="list-style-type: none"> • դիտարկել դասերը, խրախուսել լավագույն սովորողին • կազմակերպել փոխադարձ այցելություններ տարածաշրջանի այլ դպրոցներում 	Ուսումնական տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան	

3.4	<p>14. Համագործակցել տեղական ինքնակառավարման մարմինների և հասարակական կազմակերպությունների հետ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • դպրոցի միջոցառումներին հրավիրել գյուղապետարանի աշխատակազմին և համայնքի այլ հաստատությունների աշխատակիցներին: • փոխադարձաբար ակտիվ մասնակցություն ունենալ համայնքում կազմակերպվող միջոցառումներին: • կազմակերպել և անցկացնել հանդիպում-ցերեկույթներ համայնքի նշանավոր մարդկանց 	Ուսումնական տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան	
3.5	Կոորդինացնել ԱԽ աշխատանքները:	Տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան	

3	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԱՄՐԱՊԵՂՈՒՄ			
3.1	12. Կարդալ գեկուցում <<Սպորտը ուժ է և գեղեցկություն>> թեմայով:	Փետրվար	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Ա. Մուրադյան	
3.2	13. Կազմակերպել միջդասարանական մրցումներ. ծըրագրում՝ հին հնագույն խաղեր /դուպա, պարանի ձգում, 7 քար, ըմբշամարտ և այլն/:	Մարտ	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Ռ. Ստեփանյան	
3.3	14. Կազմակերպել հանդիպում բժիշկ-սննդաբանի հետ և անցկացնել քննարկում առողջ ապրելակերպի վերաբերյալ:	Մարտ	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Ծ. Գյոզալյան	
3.4	15. Հանդես գալ սեփական նախաձեռնություններով՝ կազմակերպել սանիտարական օրեր, ծառատունկ և այլն:	Ապրիլ	Մ. Գրիգորյան Մ. Ստեփանյան Մանկավարժական հանրույթ	
4	ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
4.1	1. Բարձր դասարաններում կազմակերպել զրույց զինվորական մասնագիտությունների վերաբերյալ:	Հունվար	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Զինդեկ	
4.2	2. Դպրոցում ստեղծել <<Փառքի անկյուն>> ի հիշատակ դարաբաղյան կռիվներում նահատակված փանիկցի զինվորների:	Մարտ-ապրիլ	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Զինդեկ	
4.3	3. Կազմակերպել ցերեկույթ նվիրված Մեծ եղեռնի զոհերի հիշատակին:	Ապրիլի 24	Մ. Սերոբյան Հ. Զազյան	

ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

5.1	1. Առարկայական անկյուններում պարբերաբար թարմացնել նշանավոր մարդկանց կյանքին ու գործին նվիրված նշանավոր պատմական իրադարձությունների մասին վահանակները:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Սերոբյան Աշակերտական խորհուրդ	
5.2	2. Կազմակերպել այցելություններ պատկերասրահներ, թանգարաններ, մատենադարան:	Համաձայնեցնել ընտրված հաստատության հետ	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Դասղեկներ	
5.3	3. Կազմակերպել հանդիպումներ արվեստագետների, գիտության գործիչների հետ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Դասղեկներ	
5.4	4. Սովորողներին մասնակից դարձնել երկրի մշակութային անց ու դարձին:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Դասղեկներ	
5.5	5. Խթանել սովորողների ստեղծագործելու կարողությունները: Պարբերաբար թարմացնել <<Ստեղծագործում ենք մենք>>, <<Նկարում են երեխաները>> անկյունները:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Դասղեկներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ

7.1	1. Կազմակերպել աշակերտների դպրոցական և դասարանական հերթապահությունը: Հետևողական աշխատանքներ տանել սովորողների անհարգի բացակայություններն ու ուշացումները կանխելու ուղղությամբ:	Սեպտեմբեր /Մշտապես/	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Դասղեկներ	
7.2	2. Դասղեկական աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում: Հետևել դասղեկների աշխատանքային պլաններում մշակված միջոցառումների կատարմանը:	Ուսումնական տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան	
7.3	3. Դասղեկական ժամերի թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում: Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	Սեպտեմբեր	Մ. Գրիգորյան	
7.4	4. Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով /շաբաթական 5-6 դասաժամ/:	Մշտապես	Մ. Գրիգորյան	
7.5	5. Սեմինար-խորհրդակցություններ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը:	Մշտապես	Մ. Գրիգորյան Ուսուցիչներ	
7.6	6. Սեմինար խորհրդակցություններ դասղեկների հետ:	Ամիսը մեկ անգամ	Մ. Գրիգորյան Դասղեկներ	
7.7	7. Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու դաստ. աշխատանքների աշխ. պլանները և ներկայացնել հաստատման:	Մինչև սեպտեմբերի մեկը	Մ. Գրիգորյան	
7.8	7. Ստուգել դասղեկական աշխատանքների կատարողականը:	Ուսումնական տարվա ավարտին	Մ. Գրիգորյան	

7,9	<p>8. Պահանջել դասղեկներից աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. ա) ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ բ) սովորողներին տալ հայեցի դաստիարակություն</p>	Տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան	
7.10	<p>8. Դասղեկների հետ անցկացնել խորհրդակցություններ կորոնավիրուսային հիվանդությամբ պայմանավորված սովորողների դպրոց հաճախելու, հիգիենայի կանոնների, հեռավորության, դիմակների կրման և ուղեցույցով նախատեսված մյուս պահանջները կատարելու պահպանման մասին:</p>	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան Ծ. Գյոզայան	
7.11	<p>9. Դասղեկներին հրավիրել խորհրդակցության և քննարկել սովորողների հայեցի դաստիարակության, հայրենասիրության, առողջ ապրելակերպի ողջ համակարգը:</p>	II կիսամյակի ընթացքում	Մ. Գրիգորյան Դասղեկներ	
7.12	<p>10. Աջակցել գրադարանի աշխատանքներին: Կազմակերպել և անցկացնել գրքի քննարկումներ:</p>	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան Մ. Համբարձումյան	
7.13	<p>11. Բոլոր նախատոնական օրերին դպրոցականների ուժերով մաքրել դպրոցի շրջակայքը: Բարձր դասարանցիներին մասնակից դարձնել դպրոցական գույքի նորոգման աշխատանքներին:</p>	Նախատոնական օրերին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Տնտեսվար	
7.14	<p>12. Կատարել աշակերտների ամենօրյա հաշվառում ՄԿԿ-ի անմիջական աջակցությամբ: Հետևել սովորողների արտաքին տեսքին, սանիտարական վիճակին:</p>	Ամեն օր	Մ. Սերոբյան Ուսուցիչներ	

7.15	13Նախապատրաստվել ամա- նորյա տոներին. ա/տոնաձառի հանդես ցածր և միջին դասարանների ա- շակերտների համար: բ/դիմակահանդես բարձր դա- սարանցիների համար:	Դեկտեմբեր	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Դասղեկներ Դասվարներ	
------	--	-----------	---	--

6	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
---	--------------------------------------	--	--	--

6.1	1. Անցկացնել բանավեճ. <<Գեղեցիկը մարդու կյանքում, աշխատանքում, բնավորության մեջ>>:	Մարտ	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Ա. Օրդանյան	
-----	---	------	--	--

6.2	2. Օգնել բարձր դասարանցի- ներին մասնագիտական կողմնորոշման հարցում: Ծանոթանալ յուրաքանչյուրի հակումներին, նախասիրու- թյուններին և ուղղություն տալ մասնագիտական ընտրության հարցում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Դասղեկներ	
-----	--	-----------------------------------	--	--

6.3	3. Շարունակել դասասենյակ- ների և միջանցքների կանա- չապատման աշխատանքները:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Դասղեկներ ԱԽ, ԾԽ	
-----	---	-----------------------------------	--	--

Հ/Հ

ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՎԵՐԱՀՄԿՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

1	Դասղեկների հետ նիստերի կազմակերպում և դասղեկական աշխատանքների քննարկում	Ուսումնական տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Ա. Բաղդասարյան Դասղեկներ	
2	Աշակերտների հաճախումների ստուգում	Ուսումնական տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Դասղեկներ	
3	Դպրոցական, դասարանական միջոցառումներ, դասղեկի ժամեր:	Ուսումնական տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Դասղեկներ	
4	Էլեկտրոնային մատյաններում վերահսկողական աշխատանքների իրականացում:	Ուսումնական տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Դասղեկներ	
5	Խմբակների մատյանների և աշակերտների հաճախումների ստուգում:	Ուսումնական տարվա սկզբին	Մ. Գրիգորյան Մ. Սերոբյան Դասղեկներ	

**ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼ ՀՀ ՏՈՆԵՐԻՆ ԵՎ ՀԻՇԱՏԱԿԻ ՕՐԵՐԻՆ
ՆՎԻՐՎԱԾ ՀԱՆԴԻՍԱՎՈՐ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

Հ/հ	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԺԱՄԿԵՏ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Գիտելիքի և դպրության օր	Սեպտեմբերի 1	
2	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 21	
3	Միջոցառում նվիրված 44-օրյա պատերազմի զոհերի հիշատակին	Սեպտեմբերի 27	
4	Միջոցառում <<Ոսկե աշուն>>		
5	Միջոցառում նվիրված ուսուցչի տոնին	Հոկտեմբերի 5	
6	Ծխախոտի դեմ պայքարի ազգային օր	Հոկտեմբերի 12	
7	ԶԻԱՀ, ՄԻԱՎ միջազգային օր	Դեկտեմբերի 1	
8	Ամանորյա միջոցառումներ	Դեկտեմբերի վերջ	
9	Հայոց բանակի օր	Հունվարի 28	
10	Բարության օր	Փետրվարի 17	
11	Գիրք նվիրելու օր Մայրենիի օր	Փետրվարի 19-21	
12	ՔՊ օր	Մարտի 1	
13	Կանանց միջազգային օր	Մարտի 8	
14	Մայրության և գեղեցկության օր	Ապրիլի 7	
15	Հուշարձանների և պատմական վայրերի պաշտպանության օր	Ապրիլի 18-25	
16	Եղեռնի զոհերի հիշատակի օր	Ապրիլի 24	
17	Գարնան և աշխատանքի օր	մայիսի 1	
18	Հրաժեշտ այրբենարանին	մայիս	
19	Հաղթանակի օր	Մայիսի 9	
20	Ավարտական միջոցառումներ	Հունիս	
21	Էքսկուրսիաներ	Սեպտեմբեր-հունիս	
22	Կավճանկարչություն	Հունիսի 1	
23	Հոբելյանական միջոցառումներ տարվա ընթացքում	Տարվա ընթացքում	
24	Վերջին դաս	Մայիս	