

Հաստատում եմ  
Տնօրեն՝ Լ. Մանվելյան



Երևանի Լ. Միրիջանյանի անվան  
համար 155 հիմնական դպրոցի  
ուսումնական աշխատանքների գծով  
տնօրենի տեղակալ՝ Հասմիկ Գյանջումյանի  
տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

## Բովանդակություն

1. Դպրոցի համապարփակ ընդհանուր բնութագիրը ..... 3
2. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի աշխատանքի բովանդակությունը ..... 4
3. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանը ..... 5
4. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի օրացույցային աշխատանքի պլանը ..... 7
5. Գործնական փաստաթղթերի վերահսկում եւ վերլուծություն ..... 18
6. Մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն.....18
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն ..... 19

# 1. Դպրոցի համապարփակ ընդհանուր բնութագիրը

Դպրոցն աշխատում է երկու հերթափոխով, 5-օրյա աշխատանքային շաբաթով, մեկ դասի տևողությունը 45րոպե է, դասամիջոցները՝ 5-10րոպե:

Դասերի սկիզբը՝ ժամը 8:30 (I հերթ) և ժամը 11:55 (II հերթ)

Ուսումնական տարվա սկիզբը 2022 թ. սեպտեմբերի 1-ն է, ավարտը՝ 2023թ. մայիսի 26-ը: Հաստատությունում (2-9-րդ դասարաններ) գործում է սովորողների գնահատման 10 միավորային սանդղակ:

Գիտելիքների ստուգումների, հիմնական կրթության ավարտական քննությունների ժամանակ կիրառվող գնահատման այլ սանդղակները բերվում են գնահատման 10 միավորային գրանցման:

Ուսումնական տարին բաժանվում է կիսամյակների: Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում են կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների (գնահատականի) հիման վրա՝ տարեկան գնահատականները:

Սովորողների ընթացիկ գնահատումն իրականացվում է բանավոր հարցման, գործնական աշխատանքի, թեմատիկ աշխատանքի հիման վրա: Առաջին դասարանում սովորողներին ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատականներ չեն նշանակվում. ընթացիկ գնահատումը կատարվում է բնութագրման միջոցով: Տարեկան ամփոփիչ գնահատման նպատակով կազմվում է յուրաքանչյուր սովորողի կրթական զարգացման բնութագիրը:

Ուսումնական տարին բաժանվում է 2 կիսամյակների, որոնց ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝

- 3-9-րդ դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տևում են 2022թ. հոկտեմբերի 24-ից հոկտեմբերի 30-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 8-ը ներառյալ և գարնանայինը՝ 2023թ. մարտի 27-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ:
- 2-րդ դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տևում են 2021թ. հոկտեմբերի 25-ից հոկտեմբերի 31-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2021թ. դեկտեմբերի 27-ից 2022թ. հունվարի 23-ը ներառյալ և գարնանայինը՝ 2022թ. մարտի 21-ից 27-ը ներառյալ:
- 1-ին դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տևում են 2021թ. հոկտեմբերի 18-ից հոկտեմբերի 31-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2021թ. դեկտեմբերի 27-ից 2022թ. հունվարի 23-ը ներառյալ և գարնանայինը՝ 2022թ. մարտի 21-ից ապրիլի 3-ը ներառյալ:

Տարրական դպրոցն ունի 24 դասարան՝ 721 աշակերտ, միջին դպրոցը՝ 30 դասարան՝ 869 աշակերտ.

I	– 6 դասարան՝ 178 աշակերտ
II	– 6 դասարան՝ 179 աշակերտ
III	– 6 դասարան՝ 185 աշակերտ
IV	– 6 դասարան՝ 179 աշակերտ
V	– 5 դասարան՝ 159 աշակերտ
VI	– 6 դասարան՝ 170 աշակերտ
VII	– 7 դասարան՝ 185 աշակերտ
VIII	– 6 դասարան՝ 176 աշակերտ
IX	– 6 դասարան՝ 179 աշակերտ

## 2. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի աշխատանքի բովանդակությունը

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

### 1. Պաշտոնային պարտականություններ.

- 1) պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման համար:
- 2) հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնակարգում սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.
- 3) ուսումնական հաստատության տնօրենի հետ համատեղ իրականացնում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը, ապահովում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի և տարածքային կառավարման մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը.
- 4) կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ.
- 5) ղեկավարում է առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները, ընդհանրացնում և տարածում մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձը, աջակցում է ուսուցման նոր մեթոդների ներդրմանը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.
- 6) կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն: Ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ:
- 7) հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:

### 3. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն
1.	Հետևել ուսումնական հաստատության բոլոր ուսուցիչների աշխատանքի ընթացքին, ապահովել նրանց կողմից առարկաների դասավանդման մեթոդիկայի պահանջների պահպանմանն ուղղված աշխատանքների կատարումը
2.	Իրականացնել առարկայական 3 մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն, թեմատիկ պլանների, տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականի ստուգում և վերլուծություն. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Հայոց լեզվի և գրականության</li> <li>● Բնագիտամաթեմատիկական</li> <li>● Պատմաաշխարհագրական</li> </ul>
3.	Կազմել ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը, ապահովել դասերի կազմակերպումն ըստ դասացուցակի և ժամանակացույցի
4.	<p>Իրականացնել.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի շարունակական մշտադիտարկում, գնահատում և օժանդակություն</li> <li>● ուսուցման որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ</li> <li>● սովորողների կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ</li> <li>● առանձին ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն</li> <li>● սովորողների առաջադիմության ուսումնասիրություն ուսումնական պարապմունքների ընթացքում և կիսամյակի ավարտին</li> <li>● վերահսկողություն սովորողների վարքի նկատմամբ (ՀՀ օրենքը «Հանրակրթության մասին», հոդված 21) հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների համաձայն</li> <li>● վերահսկողություն ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացների նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխանության ուղղությամբ</li> <li>● մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների</li> </ul>
5.	<p>Ապահովել.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● սովորողների մոտ հանրակրթության պետական չափորոշյով սահմանված կարողությունների (գիտելիք, հմտություն, դիրքորոշում, արժեքային համակարգ) ձևավորման և զարգացման իրականացումը</li> <li>● ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման սեմինարներին, դասընթացներին և հետևել դրանց հետագա կիրառմանը ուսումնական գործընթացում</li> </ul>

6.	<p>Ապահովել բոլոր դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կողմից դասերի պլանավորումն իրականացումը.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• դասի նպատակի ճիշտ սահմանում</li> <li>• դասի խնդիրների ճիշտ սահմանում</li> <li>• դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն</li> <li>• աշակերտների գնահատում</li> <li>• շերտավոր ուսուցում</li> <li>• տնային աշխատանքի հանձնարարում</li> <li>• ժամանակացույցի պահպանում</li> </ul>
7.	<p>Իրականացնել նպատակային դասալսումներ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• դասալսման նպատակի ճիշտ սահմանում</li> <li>• դասալսման մեթոդի ընտրություն</li> <li>• դասի վերլուծություն</li> <li>• դասի վերլուծության պահանջների կատարման ստուգում</li> <li>• դասալսման արդյունավետության գնահատում</li> </ul>
8.	<p>Ապահովել գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառությունը.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• տիրապետել գնահատման մեթոդաբանությանը</li> <li>• գնահատման համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին</li> <li>• դասամատյանում կատարել գրանցումներ</li> </ul>
9.	<p>Ապահովել սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն նվազագույն մակարդակը / առարկայական թեմատիկ պլանները կազմել չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջներին համապատասխան/</p>
10.	<p>Մասնակցել մեթոդական միավորումների (Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ, կետ 91-95) նիստերին</p>
11.	<p>Կազմակերպել.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական օլիմպիադաներ</li> <li>• մեթոդական սեմինարներ</li> <li>• կլոր սեղան-քննարկումներ</li> </ul>
12.	<p>Կազմել հաշվետվություններ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա:</p>

**4. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի օրացույցային  
աշխատանքային պլան  
Օգոստոս**

Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Առաջին դասարանցիների ընդունելություն		
1-9-րդ դասարանների լրակազմություն /կոմպլեկտավորում/	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Հանրակրթական պետական չափորոշի դրույթների ուսումնասիրում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի ապահովում	Ուսումնասիրել չափորոշիչը
Ուսուցիչների տարեկան աշխատանքային պլանների ստուգում և հաստատում 3 մեթոդական միավորումներում	Տարեկան աշխ. պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Աշխատանքային ծրագրերի ստուգում
Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում, փոփոխությունների կատարում և հաստատում	Ուսուցիչների կողմից իրականացնել պետական կրթական ծրագրերին և չափորոշիչներին համապատասխան կրթություն	Առարկայական թեմատիկ պլանները ստուգելիս, որպես գործիք կիրառել ուսպլանը, չափորոշիչները, ծրագրերը և դասագրքերը
Մեթոդական միավորումների նիստեր	Ուսուցիչների հանձնարարականների հստակեցում	ՄՄ նիստերի կազմակերպում

Մեպտեմբեր		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյաններում թեմատիկ պլանների ներբեռնում, մատյանների վարման մշտադիտարկում	<a href="https://matyan.emis.am/#/">https://matyan.emis.am/#/</a> login կայքում էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դասամատյանների ուսումնասիրություն
Էլեկտրոնային դասամատյանների գործունեության ստուգում 7-9-րդ դասարաններում	Վերահսկողություն դասամատյանների լրացման ուղղությամբ	Դասամատյանների ուսումնասիրություն
Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակ չական անխափան գործընթացի ապահովում	Դասաժամերի փոխարինումների կազմակերպում
Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Առարկաների օրվա պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Օրվա պլանների ստուգում
Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական աջակցության և մասնագիտական մակարդակի գնահատում	Դասալսումներ, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Դասալսումներ
Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության խորհրդի կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Վերահսկողություն և՛ դասամիջոցների, և՛ դասապրոցեսների ընթացքում



Հոկտեմբեր		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
<p>Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մայրենի- 5-6-րդ դասարաններում</li> <li>• Հայոց լեզու և գրականություն 7-9-րդ դասարաններում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</li> </ul>	«Հայոց լեզու և գրականություն » ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Գրավոր աշխատանքներ, դասալսումներ
Պատմաաշխարհագրական ՄՄ միամսյակի շրջանակներում գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից/15-20ր/ 6-9-րդ դասարաններում	«Պատմություն » ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Գրավոր աշխատանքներ, դասալսումներ
Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում 7-9-րդ դասարաններում	<a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դասամատյանների ուսումնասիրություն
Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն և օգնություն	Սկսնակ մասնագետներին տրվող մեթոդական աջակցության և մասնագիտական մակարդակի գնահատում	Դասալսումներ, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Վերահսկել տնային աշխատանքների ծավալի չափը	Տնային աշխատանքների չափի և բովանդակության վերահսկողություն	Դասալսում, ընթացիկ տետրերի ստուգում
Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակ չափանիսափան գործընթացի ապահովում	Դասաժամերի փոխարինումների կազմակերպում
Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպման հարցում	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների գնահատման օրեկտիվություն	Բոլոր առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերահսկողություն
Մովորողների գիտելիքների որակը բարելավվելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին	Դասալսումներ

Նույնբեր		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
<p><b>Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մաթեմատիկա - 5-6-րդ դասարաններում</li> <li>• Հանրահաշիվ և երկրաչափություն 7-9-րդ դասարաններում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)</li> </ul>	«Մաթեմատիկա » ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Գրավոր աշխատանքներ, դասալսումներ
Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում	Բացահայտել արտակարգ ունակությունների տեր աշակերտներին	5-9-րդ դասարաններում
Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակ չական անխափան գործընթացի ապահովում	Դասաժամերի փոխարինումների կազմակերպում
Էլեկտրոնային դասամատյանների գործունեության ստուգում 7-9-րդ դասարաններում	Վերահսկողություն դասամատյանների լրացման ուղղությամբ	Դասամատյանների ուսումնասիրություն
Փոխադարձ դասալսումներ	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին	Դասալսումներ
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քննարկում, ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազմման սկզբունքներին:	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության խորհրդի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Վերահսկողություն և՛ դասամիջոցների, և՛ դասապրոցեսների ընթացքում
Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում 3 մասնախմբերում	Առարկաների օրվա պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Օրվա պլանների ստուգում

Դեկտեմբեր		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Պետական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն	Ուսումնական պլանների գործնական մասի իրականացում (թեմատիկ գրավոր, գործնական աշխատանքներ), թեմատիկ պլանների և մատյանների միջև համապատասխանության վերահսկողություն	Էլ. մատյանների, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Առարկայական տարածքային փուլին սովորողների նախապատրաստում	Հաջողություններ գրանցել տարածքային փուլում	Զրույցներ, խրախուսում
Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակ չափանիսափան գործընթացի ապահովում	Դասաժամերի փոխարինումների կազմակերպում
Վերահսկել տետրերի վարման վիճակը /ֆիզիկա,քիմիա, կենսաբանություն առարկաներից / 7-9-րդ դասարաններում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	7-9 –րդ դասարանների աշակերտների տետրերի վարման, տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության ստուգում
Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Դասալսումներ
Էլեկտրոնային դասամատյանների գործունեության ստուգում 7-9-րդ դասարաններում	Վերահսկողություն դասամատյանների լրացման ուղղությամբ	Դասամատյանների ուսումնասիրություն
Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում	Աշակերտների գիտելիքների գնահատում, առաջին կիսամյակի առաջադիմության վերլուծություն	Հաշվետվություն

Հունվար		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Մկանակ մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում	Երիտասարդ մանկավարժների գործունեության որակի ու արդյունավետության գնահատում, մեթոդական օժանդակության ցուցաբերում	Դասալսումներ, զրույցներ, ստուգումներ
Առաջին կիսամյակի արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում	Կատարել անդրադարձ	Հաշվետվություն
Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Առարկայական թեմատիկ պլանների և մատենավարության համապատասխանություն	Դասամատյանների ստուգում
Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակ չական անխափան գործընթացի ապահովում	Դասաժամերի փոխարինումների կազմակերպում
Ստուգել 3 մասնախմբերի ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1. դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 3. դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4. աշակերտների գնահատում 5. շերտավոր ուսուցում 6. տնային աշխատանքի հանձնարարում	Օրվա պլանների ստուգում
Առարկայական մարզային փուլին սովորողների նախապատրաստում	Հաջողություններ զրանցել մարզային փուլում	Զրույցներ, խրախուսում

Փետրվար		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
<p>Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն.</p> <p>● Ռուսաց լեզու - 2-9-րդ դասարաններում (Ներդպրոցական վերահսկողություն</p>	«Ռուսաց լեզու » ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Գրավոր աշխատանքներ, դասալսումներ
Հայոց լեզվի և գրականության ՄՄ միասնակի շրջանակներում գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից	«Հայոց լեզու և գրականություն » ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Գրավոր աշխատանքներ, դասալսումներ
1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում	Իրականացնել անհատական աշխատանք չառաջադիմող աշակերտների հետ՝ չափորոշչի նվազագույն մակարդակի ապահովում	Կազմել անհատական ժամանակացույց չառաջադիմող աշակերտների համար
Ուսուցիչների կողմից դասամատյանների՝ միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյանների միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյանների ստուգում
Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակ չական անխափան գործընթացի ապահովում	Դասաժամերի փոխարինումների կազմակերպում
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների թեստերի և անցկացման ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազմման սկզբունքներին:	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության խորհրդի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Վերահսկողություն և՛ դասամիջոցների, և՛ դասապրոցեսների ընթացքում

<b>Մարտ</b>		
<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Նպատակը</b>	<b>Վերահսկողության մեթոդը</b>
<p style="text-align: center;"><b>Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Անգլերեն - 4-9-րդ դասարաններում</li> <li>● Ֆրանսերեն-5-9-րդ դասարաններում (Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Դասամատյանների միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյանների ստուգում
Էլեկտրոնային դասամատյանների գործունեության ստուգում 7-9-րդ դասարաններում	Վերահսկողություն դասամատյանների լրացման ուղղությամբ	Դասամատյանների ուսումնասիրություն
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների թեստերի և անցկացման ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազմման սկզբունքներին:	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում 3 մասնախմբերում	Առարկաների օրվա պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Օրվա պլանների ստուգում
Ստուգել տարբ. դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1.դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 2.դասի խնդիրների ճիշտ սահմանում 3.դասի ընթ. կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն	Օրվա պլանների ստուգում
Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Դասալսումներ

Ապրիլ		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Բնագիտամաթեմատիկական ՄՄ միամսյակի շրջանակներում գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից 7-9-րդ դասարաններում	«Բնագիտություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Գրավոր աշխատանքներ, դասալսումներ
Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակ չակն անխափան գործընթացի ապահովում	Դասաժամերի փոխարինումների կազմակերպում
Էլեկտրոնային դասամատյանների գործունեության ստուգում 7-9-րդ դասարաններում	Վերահսկողություն դասամատյանների լրացման ուղղությամբ	Դասամատյանների ուսումնասիրություն
Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Առարկաների օրվա պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Օրվա պլանների ստուգում
Կլոր սեղան-քննարկում	Բարձրացնել մասնագիտական որակը	Կատարել դասալսումներ
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների թեստերի ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազմման սկզբունքներին. 1. Առաջադրանքների քանակ 2. Առաջադրանքներին տրվող միավորներ 3. Առաջադրանքների բովանդակության համապատասխանություն չափորոշչային պահանջներին	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
Կլոր սեղան ուսուցիչների հետ	Կատարել քննարկումներ, մասնագիտական որակը բարձրացնելու համար	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարել դասալսումներ
Դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին	Դասալսում

<b>Մայիս</b>		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակ չափան անխափան գործընթացի ապահովում	Դասաժամերի փոխարինումների կազմակերպում
Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Առարկաների օրվա պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Օրվա պլանների ստուգում
Էլեկտրոնային դասամատյանների գործունեության ստուգում 7-9-րդ դասարաններում	Վերահսկողություն դասամատյանների լրացման ուղղությամբ	Դասամատյանների ուսումնասիրություն
Ուսուցիչների առարկայական ծրագրերի կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն՝ պետական ծրագրերի առարկայական ուսումնական պլանին համապատասխան	Դասամատյանների ստուգում
Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության խորհրդի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Վերահսկողություն և՛ դասամիջոցների, և՛ դասապրոցեսների ընթացքում
Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում	Աշակերտների գիտելիքների գնահատում, երկրորդ կիսամյակի առաջադիմության վերլուծություն, համեմատում տնօրենության կողմից սրված գրավոր աշխատանքների գնահատականների հետ	Հաշվետվություն
Ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ 9-րդ դասարաններում և գիտելիքների ստուգում՝ 4-րդ դասարաններում	Ուսումնադաստիարակ չափան անխափան գործընթացի ապահովում	Քննությունների կազմակերպման նախապատրաստական աշխատանքներ



<b>Հունիս</b>		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Ավարտական քննություններ 9-րդ դասարաններում Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում	Անցում մի կրթական աստիճանից հաջորդը	Քննություններ
7-9-րդ դասարանների դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի լրացման և վարման գործունեության ստուգում, ամփոփաթերթերի հանձնում	Աշակերտների անձնական գործերի հետ կապված դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում Էլ.մատյանում
Մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների կատարած աշխատանքների վերլուծություն	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն պետական ծրագրերի, առարկայական ուսումնական պլանի, թեմատիկ պլանի, տարեկան աշխատանքային պլանին համապատասխան	Հաշվետվություն
Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ	Կարևորել ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացները: Շահագրգռել ուսուցիչներին մասնակցել այդ դասընթացներին: Բարելավել ուսուցիչների մեթոդամանկա վարժական պատրաստվածության բարձրացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:	Դասընթացների կազմակերպում
ՈւԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալի տարեկան հաշվետվություն	Կատարված աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում:	Հաշվետվություն

## 5. Գործնական փաստաթղթերի վերահսկում և վերլուծություն

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Երիտասարդ և անփորձ ուսուցչների մեթոդական օգնություն		X	X	X		X	X	X	X	X	
2	Աշակերտների հաճախումների ստուգումը		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների գրանցումների վերահսկում		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Թեմատիկ աշխատանքների ստուգում		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Առարկայական թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում					X						X
6	Մանկավարժական ընթերցումներ, զեկույցներ, սեմինարներ				X		X	X	X	X		

## 6. Մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Մասնախմբի նիստ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ			X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Մանկավարժական լսումներ, փորձի փոխանակում /փոխադարձ դասալսում/		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Առարկայական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից			X				X		X		
7	Դիդակտիկ նյութերի ապահովում	X	X									
8	Դասալսումներ, քննարկումներ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

## Առարկայական միամսյակներ

Առարկա	Ժամկետ
Պատմաաշխարհագրական	Հոկտեմբեր
Ռուսաց լեզու	Նոյեմբեր
Տարրական	Դեկտեմբեր
Գեղագիտական	Հունվար
Հայոց լեզու և գրականություն	Փետրվար
Օտար լեզուներ	Մարտ
Բնագիտամաթեմատիկական	Ապրիլ

### 7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն

Առարկա	Թեման	Ժամանակը	Դասա- րան	Պատասխանատու
Մայրենի	Թելադրություն	Հոկտեմբեր	2-6	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Հայոց լեզու և գրականություն	Թելադրություն, թեստային աշխատանք	Հոկտեմբեր	7-9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Մաթեմատիկա	Թեստային աշխատանք	Նոյեմբեր	2-6	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Հանրահաշիվ, երկրաչափություն	Թեստային աշխատանք	Նոյեմբեր	7-9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Ռուսաց լեզու	Թեստային աշխատանք	Փետրվար	2-9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Գեղագիտական		Փետրվար	3-9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Անգլերեն, ֆրանսերեն	Թեստային աշխատանք	Մարտ	3-9 5-9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն

## ՄՄ նախագահի և տնօրենության կողմից իրականացվող ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Բոլոր առարկաներից կիսամյակային ամփոփիչ գնահատականների ստուգում 7-9-րդ դասարաններում	Դեկտեմբեր Մայիս	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ
2	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր Մայիս	Փոխտնօրեն
3	4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, ՄՄ նախագահ
4	9-րդ դասարաններում ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրենություն, ՄՄ նախագահներ
5	120ժամ և ավելի բացակայած աշակերտների համար /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, անդամներ
6	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, անդամներ

## Կլոր սեղան-քննարկումներ

Հ/Հ	Թեմա	Ժամկետ	Կատարող
1.	«Ուսուցման արդյունավետ հնարները»	Նոյեմբեր	Լ. Պասկեիչյան
2.	«Էկոլոգիայի դաստիարակչական հիմնախնդիրները»	Նոյեմբեր	Է. Ղազարյան
3.	«Էներգիայի տարատեսակները»	Դեկտեմբեր	Հ. Միրզոյան
4.	«Աշակերտների հետաքրքրությունը մաթեմատիկայի դասերին»	Հունվար	Թ. Համբարձումյան
5.	«Օղի աղտոտվածության հիմնախնդիրները ՀՀ-ում»	Փետրվար	Ս. Սահակյան Է. Ղազարյան
6.	«Աշակերտների հետազոտական աշխատանքների բովանդակությունը»	Փետրվար	Գ. Ղայթանջյան
7.	«Ուսուցչի ուժեղ և թույլ կողմերը»	Մարտ	Ն. Սարգսյան
8.	«Ինչպես մոտիվացնել ուսման մեջ թերացող աշակերտին»	2-րդ կիսամյակ	Ս. Սահրադյան Լ. Գրիգորյան

## Ուսումնահետազոտական/նախագծային/ աշխատանքներ

Հ/Հ	Թեմա	Ժամկետ	Կատարող
1.	«Ջրի ճնշումը տարբեր խորությունների վրա» /8-րդ դաս ./	Հոկտեմբեր	Լ. Պասկեիչյան
2.	«Մարմինների շարժում և փոխազդեցություն» /6-րդ դաս ./	Նոյեմբեր	Հ. Միրզոյան
3.	«Ռուս-հայկական հարաբերությունները 19-րդ դարի կեսերից» /8-րդ դաս ./	Նոյեմբեր	Լ. Գրիգորյան
4.	«Զանգված, չափման միավորներ» /5-րդ դաս ./	Հունվար	Լ. Պասկեիչյան Ն. Մարգարյան
5.	«Ձայնային և լուսային ազդանշանների նկատմամբ մարդու ռեակցիայի որոշման արագությունը» /8-րդ դաս ./	Հունվար	Տ. Սիմոնյան
6.	«Դեկարտյան կոորդինատներ» /9-րդ դաս ./	Փետրվար	Մ. Մկրտումյան
7.	«Բջջային հավելված» /9-րդ դաս ./	Մարտ	Ա. Բենիամինյան
8.	«Մակարոյժ որդերի տարածվածությունը» /7-րդ դաս ./	Մարտ	Է. Ղազարյան
9.	«Կիլիկիա թագավորություն» /7-րդ դաս ./	Մարտ	Ս. Խաչատրյան
10.	«Ձախմուրակայինների աշխարհում» /7-րդ դաս ./	Մարտ	Ն. Մարգարյան
11.	«Արյան զարկերակային ճնշում» /8-րդ դաս ./	Ապրիլ	Ս. Սահակյան
12.	«Հեթանոսություն-քրիստոնեություն» /Գառնու հեթանոսական տաճար-Մայր տաճար/	Ապրիլ	Մ. Ալեյան
13.	«ՀՀ արդյունաբերությունը» /9-րդ դաս ./	2-րդ կիսամյակ	Ս. Մահրադյան
14.	«Երեխաների իրավունքները» /8-րդ դաս ./	2-րդ կիսամյակ	Ն. Մարգարյան
15.	«Տիեզերական ժողովներ»	Մայիս	Ք. Խաչատրյան

## Մանկավարժական զեկուցումներ

Հ/Հ	Թեմա	Ժամկետ	Կատարող
1.	«Տիզիկյան հետաքրքիր է և ամենուր»	Ապրիլ	Տ. Միմոնյան
2.	«Երկրակեղևի տեկտոնական շարժումներ»	2-րդ կիսամյակ	Ս. Սահրադյան
3.	«Վազգեն վեհափառ»	Ապրիլ	Ք. Խաչատրյան

## Սեմինարներ, քանավեճ-քննարկումներ

Հ/Հ	Թեմա	Ժամկետ	Կատարող
1.	<u>Բանավեճ-քննարկում</u> «Տարբեր մեթոդների նպատակային կիրառումը դասաժամերին»	Ուստարվա ընթացքում	Հայոց լ. և գրակ մ/մ անդամներ
2.	«Հանդիպումներ անվանի մարդկանց հետ»	Ուստարվա ընթացքում	Հայոց լ. և գրակ մ/մ անդամներ
3.	«Հոգեբանամանկավարժական հնարները միջին դպրոցում»	1-ին կիսամյակ	Մ. Ալեյան
4.	«Քրիստոնեությունը պետական կրոն» /7-րդ դաս./	Նոյեմբեր	Մ. Ալեյան
5.	«Պատմության դասերին նոր մեթոդների կիրառում»	Ապրիլ	Լ. Գրիգորյան

## Միջոցառումներ, դաս-միջոցառումներ

Հ/Հ	Թեմա	Ժամկետ	Կատարող
1.	«Պեպո»	Դեկտեմբեր	Ե. Կարապետյան
2.	Միջոցառում՝ նվիրված Մուշեղ Գալշոյանի կյանքին և ստեղծագործություններին	Ուստարվա ընթացքում	Ե. Կարապետյան
3.	Միջոցառում՝ նվիրված մայրության օրվան	Ուստարվա ընթացքում	Լ. Հարությունյան
4.	«Պի թվի ծնունդը» /8-րդ դաս./	Մարտ	Մ. Մկրտումյան
5.	<u>Դաս միջոցառումներ</u>		
	● «Քրիստոնեության ընդունում» /7-րդ դաս./	Հոկտեմբեր	Ն. Սարգսյան
	● «Մայրաքաղաք և կաթողիկոսանիստ Անի» /8-րդ դաս./	Հոկտեմբեր	Մ. Ալեյան
	● «Նախնադար» /6-րդ դաս./	Հոկտեմբեր	Լ. Գրիգորյան
	● Համագործակցային դաս-«Հայաստան քարերի աշխարհ» /9-րդ դաս./	Դեկտեմբեր	Մ. Սահրադյան
	● «Հայոց եկեղեցու խորհուրդները» /6-րդ դաս./	Հունվար	Ք. Խաչատրյան
	● «Արտադրված է Հայաստանում» /9-րդ դաս./	Փետրվար	Ա. Ծովյան
	● «Մ. Հարություն»	2-րդ կիսամյակ	Ք. Խաչատրյան
	● «Վարդանանք» /7-րդ դաս./	Ապրիլ	Ք. Խաչատրյան
	● «Հիշում ենք ու պահանջում» /8-րդ դաս./	Ապրիլ	Ա. Ծովյան

## Բաց դասեր, վարպետաց դասեր

Հ/Հ	Թեմա	Ժամկետ	Դասվար
1.	«Շառլ Ազնավուր»	Հոկտեմբեր	Ս. Մինասյան
2.	«Վեկտորներ» /9-րդ դաս./	Նոյեմբեր	Գ. Ղայթանջյան
3.	«Արագություն» /7-րդ դաս./	Նոյեմբեր	Լ. Պասկևիչյան Մ. Մկրտումյան
4.	«Խնդիրների լուծում» /5-րդ դաս./	Դեկտեմբեր	Ա. Բենիամինյան
5.	«ՀՀ առաքելական եկեղեցու խորհուրդը» /6-րդ դաս./	Դեկտեմբեր	Մ. Ալեյան
6.	«Իրավունք և պատասխանատվություն» /9-րդ դաս./	Դեկտեմբեր	Ն. Սարգսյան
7.	«Բնական թվերի հատկությունները» /5-րդ դաս./	Հունվար	Հ. Գորգինյան
8.	«Հրաբուխ» /5-րդ դաս./	Հունվար	Ս. Սահրադյան
9.	«Սարմինների փոխազդեցություն, ուժ» /7-րդ դաս./	Հունվար	Լ. Պասկևիչյան
10.	«Պարզ և բաղադրյալ թվեր» /5-րդ դաս./	Հունվար	Թ. Հովհաննիսյան
11.	«Առակս ինչ կցուցանե» Իվան Կոխով «Տերևներն ու արմատները» առակը	Փետրվար	Լ. Բաբայան
12.	«Դիֆուզիա» /8-րդ դաս./	Փետրվար	Լ. Պասկևիչյան
13.	«Ապահով համացանց» /7-րդ դաս./	Փետրվար	Ա. Բենիամինյան
14.	Բաց դաս նվիրված Հովհ. Թումանյանի տարելիցին	Փետրվար	Հ. Ստեփանյան
15.	<u>Վարպետաց դաս.</u> «Ռազմավարական մեթոդները <<Ջրհորի մոտ>> ստեղծագործության մատուցման ժամանակ»	Փետրվար	Մ. Հովհաննիսյան



16.	«Դիմավոր և անդեմ բայերի ուսուցումը դասդասման մեթոդով»	Մարտ	Ս. Դավթյան
17.	«Հայկական հարցի միջազգայնացում /8-րդ դաս./	Մարտ	Լ. Գրիգորյան
18.	«Արտաշեսյաններ» /8-րդ դաս./	Մարտ	Ս. Խաչատրյան
19.	«Խառը թվեր» /5-րդ դաս./	Ապրիլ	Թ. Հովհաննիսյան
20.	«Հատկանիշների ժառանգական օրինաչափությունները» /8-րդ դաս./	Ապրիլ	Է. Ղազարյան
21.	«Եռանկյունների անհավասարություն» /7-րդ դաս./	Ապրիլ	Հ. Գորգինյան
22.	«Տիեզերական ժողովներ» /7 <sup>3</sup> դաս./	Ապրիլ	Ք. Խաչատրյան

## Մրցույթներ

Հ/Հ	Թեմա	Ժամկետ	Կատարող
1.	Ընթերցանության մրցույթ /5-6-րդ դաս. միջև/	2-րդ կիսամյակ	Հայոց լ. և գրակ մ/մ անդամներ
2.	Ասմունքի մրցույթ՝ նվիրված տարբեր հեղինակների	Ուստարվա ընթացքում	Հայոց լ. և գրակ մ/մ անդամներ
3.	Պատմության վիկտորինա	2-րդ կիսամյակ	Լ. Գրիգորյան
4.	Ամենամյա վիկտորինա ֆիզիկայից	Ապրիլ	Լ. Պասկևիչյան Տ. Սիմոնյան

## Իրազեկումներ

Հ/Հ	Թեմա	Ժամկետ	Կատարող
1.	«Աստղագիտության օր»	Սեպտեմբեր	Ա.Շովյան
2.	«Էրեբունի-Երևան»	Հոկտեմբեր	Լ.Գրիգորյան
3.	«Լեռների օր»	Դեկտեմբեր	Ս.Սահրադյան
4.	«Զրային ռեսուրսների համաշխարհային օր»	Մարտ	Ա.Շովյան
5.	«Երկիր մոլորակի օր»	Ապրիլ	Ա.Շովյան
6.	«Արեգակի միջազգային օր»	Մայիս	Ա.Շովյան

Ուսումնական աշխատանքների գծով  
տնօրենի տեղակալ՝ Հասմիկ Գյանջումյան