



Տնօրեն՝

Ս. Օհանյան

Հաստատում եմ՝
Ս. Օհանյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ
ՏԱԿՈՒԾԻ ՄԱՐԶԻ ԳՈՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ
ԳՈՐԱՐ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

2023-2024 ՈՒՍԱՐԻ
1-ԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների 2023-2024 ուստարվա ընդունելության կազմակերպում			
2	10-րդ դասարանի հոսքերի կազմակերպում ըստ աշակերտների դիմումների	Հանձնարարել դասղեկներին երեխաներին օգնել դիմումներ գրելու հարցում	Տնօրեն, տեղակալ, դակ	Օգոստոս
3	Ուսումնական ծրագրերով և մեթոդական ուղեցույցներով ուսուցիչների պահովում		Տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս
4	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման նախնական տարբերակի ներկայացում մեթոդիավորումներին, մեթոդիավորումների առաջարկությունների ունկնդրում	Մանկավարժական և մեթոդիավորումների նիստեր	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, մեթոդիավորումներ	Օգոստոս
5	Դասաբաշխման վերջնական ճշտում, մանկավարժական խորհրդի քննարկման և հաստատման ներկայացում	Մանկավարժական և մեթոդիավորումների նիստեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդիավորումներ	Օգոստոս
6	Սովորողների դասագրքերով ապահովվածության աշխատանքների համակարգում:	Հրահանգել դասղեկներին իրենց դասարանների համար կազմել ժամանակացույց դասագրքերը ստանալու համար	Օգոստոսի վերջին շաբաթ	S/S, Դասղեկներ, Գրադարանավար
7	Նոր երաշխավորված դասագրքերի քննարկում և աշխատանքների կազմակերպում:	Դասավանդող ուսուցիչների կարծիքների փոխանակում, խնդիրների արձանագրում, հնարավոր լուծումների առաջարկում:	S/S, Տնօրեն, ՄՄ նախագահներ	
8	Նոր ստացված դասագրքերը պահպանելու նպատակով վերահսկողության մեխանիզմների կիրառում	Նոր ստացված դասագրքերի պիտակավորում սովորողի անուն - ազգանվամբ	Օգոստոսի վերջին շաբաթ, սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	
9				
10	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասայուցակի կազմում հաստատութի ան սնխտրսկսն կանոնների և նորմերին» հմւպաւտաւխսն	Օգոստոս	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳ Տ
11	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, ներբեռնում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ տնօրեն

12	ՏՈՒԱԳՏ, ՄԿԱ, ԴԱՅ, զինղեկ, գրադարանավար, ուսուցչի օգնականի, արկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	միինչև սեպտեմբերի 5	ՏՈՒԱԳՏ տնօրեն	
13	Բոլոր դասարաններում նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին, նոր ուսումնական տարվա միավորային գնահատման քանակին, գործնական աշխատանքների, թեմատիկ աշխատանքների քանակների, ձևավորող գնահատակների տեսակների վերաբերյալ քննարկումներ մ/մ օգոստոսյան նիստերում և լ հաստատման ներկայացում		Օգոստոս	մ/մ նախագահներ ՏՈՒԱԳՏ տնօրեն	
1415	Տարակարգի դիմել պատրաստվող ուսուցիչների աշխատանքի մշտական վերահսկողություն և աջակցություն:			Տնօրեն, Տ/Տ, ՄՄ նախագահներ	
16	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ տնօրեն	
17	Կազմակերպել և հետևել գիտելիքի օրվա միջոցառման անցկացմանը	Համադպրոցական միջոցառման կազմակերպում այբբենարանների պատվավոր հանձնման արարողություն, հաշվետվության ներկայացում անցած ուսումնական տարվա ձեռքբերումների մասին	դակ փոխտնօրեն դասղեկներ	սեպտեմբերի 1	
18	19	Սովորողների հաճախումների նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների ծնողներից բացակայությունների մասին բացատրությունների պահանջում	Սեպտեմբեր-մայիս	ՏՈՒԱԳՏ տնօրեն, դակ

20	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կուլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր-մայիս	տնօրեն, ՏՈՒԱԳ , ԴԱԿ, հերթապահ ուսուցիչ, աշխօրհ
21	Հետևել մանկավարժական խորհրդով հաստատված ձևաչափով օրվա պլանի գրելուն	ամենօրյա ստուգում, իսկ էլեկտրոնային տարբերակները ամենշաբաթյա ստուգում	հոկտեմբեր -մայիս	ՏՈՒԱԳ տեղակալ
22	Հետևողական լինել ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների լրացմանը և թեմատիկ պլանների հետ դրանց համապատասխանությանը:	ամենշաբաթյա ստուգում, թերությունների մասին կազմել գրավոր արձանագրություն, ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստի ժամանակ	սեպտեմբեր- մայիս	Տուազ տեղակալ, տնօրեն
23	Սկսնակ ուսուցիչներին խորհրդատվությունների տրամադրում մեթոդափափորումների հետ միասին	բարձրացնել իրազեկվածությունը նոր չափորոշիչների հետ կապված, այն դարձնել կիրառելի դասապրոցեսի ընթացքում	սեպտեմբեր-մայիս	Տուազ տեղակալ, մեթոդափափոր ումներ
24	Համակարգել ուստարվա ընթացքում տրվելիք թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և կիրառվելիք գնահատման տեսակները բոլոր առարկաների համար ըստ կիսամյակի կտրվածքի	հստակեցնել կիսամյակի ընթացքում տրվելիք թեմատիկ գրավորների քանակը, անցկացվող գնահատման տեսակները	օգոստոս - սեպտեմբերի 1	Տուազ տեղակալ, մեթոդափափոր ումներ
25	Ուշադրության կենտրոնում պահել համընդհանուր ներառման ուսուցման շրջանակներում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսումնառությունը	հետևել ԱՌԴՊ -ների կազմանը, լրացմանը, ՄԱՃԱՊ-ների կազմանը , ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հայտնաբերմանը, դիտարկմանը, նրանց հաճախումներին	ուստարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳ տեղակալ, ԴԱԿ ուսուցչի օգնական , հոգեբան դասավանդող ուսուցիչներ, ՏՄԱՃՄ կենտրոն
26				

27	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում: Կրթությունից դուրս մնացած աշակերտների հայտնաբերում, տրված ժամկետում համապատասխան մարմիններին տեղեկացում;	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր-մայիս	տնօրեն,, ՏՈՒԱԳ ՏՄԿԱ ԴԱԿ ուսուցչի օգնական
28	Վերահսկել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքները	Կազմակերպել և ղեկավարել մեթոդափոխումների նիստերը	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տասնօրյակում	տնօրեն ՏՈՒԱԳ Տ
29	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Մայրենի-5», «Հայոց լեզու-10», «Հանրահաշիվ 10» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն, համեմատում գիտելիքների ստուգման ր կենտրոնացված քննությունների արդյունքների հետ, մնացորդային գիտելիքների ստուգում	Սեպտեմբեր	տնօրեն, ՏՈՒԱԳ Տ, մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ
30	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳ Տ գրադարան ավար, դասավար, ԴԱԿ, մ/մ նախագահ
31	մանկավարժական խորհրդի նիստերում կատարած աշխատանքների գեկուցում	Ներայացնել աշխատանքների կատարողականի արդյունքները մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	տնօրեն, ՏՈՒԱԳ Տ, մեթոդափոխ վորման նախագահներ
32	Հետևել աշակերտական խորհրդի կազմավորմանն ու նիստերի անցկացմանը ըստ աշխօրհի կազմած ժամանակացույցի		Սեպտեմբեր	տնօրեն Տ/Տ ՄԿԱ
33	Սոպտեմբերի 21-ին նվիրված միջոցառման կազմակերպում			ՄԱՀ, ԴԱԿ

34	կամավոր ատեստավորմանը հայտագրվաուսուցիչներին մեթոդական օգնության տրամադրում		սեպտեմբեր	տուլազ,տնօրեն,մեթոդիավորման նախագահներ
35	Սոպտեմբերի 27-ին նվիրված հիշատակի երթի կամ միջոցառման կազմակերպում			ՏՈՒԱԳՏ
36	Երկարորյա ուսուցման ծրագրերի,առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում առկայության դեպքում		սեպտեմբեր	տտ,մ/մ,տնօրեն
37	Ջետնել դասղեկների կողմից ծնողական ժողովների կազմակերպմանը	Տարվա համար իրականացնել առնվազն 4դասարանական ժողով	սեպտեմբերից -մայիս	դասղեկ,դակ,Տ/Տ, ՄԱՅ
38	Դասապրոցեսի վերահսկողություն և ուսուցիչների աջակցություն դասալսումների միջոցով:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների կիրառման ,ձևավորող գնահատման գործածության ստուգում, ինքնավերլուծության հնարավորության տրամադրում, դասալսումների իրականացում ամսական առնվազն 4 ժամ:	-հոկտեմբերնոյեմբեր	S/S
39	Դասալսումների արդյունքների քննարկում ՄՄ և ՄԻ նիստերում:		Ըստ նիստերի ժամանակացույցի	Տնօրեն, Տ/Տ, ՄՄ նախագահներ
40	ՏՅՏ -ի կիրառումը դասապրոցեսի ընթացքում	ամենամսյա կտրվածքով բոլոր առարկաներից առնվազն 1 դասի իրականացում ՏՅՏ -ի կիրառմամբ	սեպտեմբեր-մայիս	տ/տ,մ/մ
41	Ջետնել երկարորյա խմբերի ,ուսումնական խմբակների,ուսումնական նախագծերի աշխատանքներին		Ըստ հաստատված պլանի ժամանակացույցի	S/S,տնօրեն
42	2-4-րդ դասարանի մայրենի առարկայի տնային աշխատանքի համապատասխանությունը օրվա դասի թեմային	ստուգել տնային աշխատանքների համապատասխանությունը ըստ տնօրենի տեղակալի կողմից կազմված ժամանակացույցի	հոկտեմբեր	տնօրենի տեղակալ
43	Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում			ՄԱԿՅ, ԴԱԿ

44	5-7-րդ դասարաններում հումանիտար առարկաների էջում գնահատման գրանցումների առկայությունը	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	հոկտեմբերի վերջին տասնօրյակ	տնօրենի տեղակալ
45	Տարրական դպրոցում 2-4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների և հմտությունների ստուգում	մեթոդիավորումների կողմից ստեղծել համապատասխան գրավոր աշխատանքներ	հոկտեմբերի առաջին տասնօրյակ	տ/տ, մ/մ, դասավանդող դասվար
46	Տարրական դասարաններում սովորողների բացակայությունների հաշվառման առկայությունը	Էլեկտրոնային մատյանի ստուգում	հոկտեմբերի նախաարածակուրդային շաբաթ	տնօրենի տեղակալ
47	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 10-րդ դասարանում	մեթոդիավորումների կողմից ստեղծել կամ Կզնակի համապատասխան բաժնից արտատպել գրավոր աշխատանքը դասարաններում գրավոր ստուգումն անցկացնելու համար;	հոկտեմբերի 1-ին տասնօրյակ	տ/տ, մ/մ, դասավանդող ուսուցիչ
48	5-9-րդ դասարաններում մայրենի, հայոց լեզվից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության և քանակի ստուգում	Էլեկտրոնային մատյանում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի և բովանդակության ստուգում	տնօրենի տեղակալ	հոկտեմբերի վերջին շաբաթ
49	Դասամատյանների ստուգում	տարրական դասարանների առարկաների թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը դասամատյանում գրանցված դասերի		
50	Թեմատիկ գրավորների կազման ձևաչափի, քանակի ստուգում		Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	տնօրեն, S/S
51	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում		նոյեմբեր-դեկտեմբեր	S/S, մեթոդիավորումների ղեկավարներ
52	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը		կիսամյակի ընթացքում առնվազն 2 անգամ	S/S, տնօրեն
53	Ոսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում, արդյունքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստերում		յուրաքանչյուր ամսվա վերջում	S/S, տնօրեն
54	Հրավիրել ծնողական ժողովներ		սեպտեմբեր և դեկտեմբեր ամիսներին, նաև ըստ անհրաժեշտության	

55				ՏՈՒԱԳՏ, ՄԿԱ տնօրեն
56	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Մաթեմատիկա-5» «Յանրահաշիվ-10» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն, համեմատում գիտելիքների ստուգման ր կենտրոնացված քննությունների արդյունքների հետ	Սեպտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳ Տ մ/մ Նախագահն եր
57	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր- ուստարվա վերջ	տնօրեն ՏՈՒԱԳ Տ մ/մ Նախագահն եր
58	Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով	Նախատեսուած ցիտակ վերապատրաստման մասնակցած ուսուցիչների կողմից իրենց դասավանդած առարկայի ուսուցմանն ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳ Տ մ/մ Նախագահն եր
59	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր նոյեմբեր, դեկտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳ Տ մ/մ Նախագահն եր դասուէկներ

60	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագրի շրջանակներում տեխնիկայի ստուգում	Հոկտեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳ Տ գրադարան ավ ար, դասվար, ԴԱԿ, մ/մ Նախագահ
61	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	5-12-րդ դասարաններում սովորողների մոտ մայրենի, հայոց լեզու, ռուսերեն, անգլերեն, մաթեմատիկա առարկաներից ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, ային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում արժեք	Նոյեմբեր	տնօրեն ՏՈՒԱԳ Տ մ/մ Նախագահներ
62	Ցածր առաջադիմություն ունեցող արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների մշտադիտարկում Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր	Ուսուցիչ-դասղեկ
				Ուսուցչի օգնական
				ՄԿԱ
63	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կուլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր	Դասվար-դասղեկներ ԴԱԿ, ՄԿԱ
64	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխանություն (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում միգին դասարաններում բնագիտական առարկաներից	Նոյեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ մ/մ Նախագահներ
65	Գիտելիքների ստուգում Հայոց պատմություն բանագվառի առարկաներից 9-րդ դասարանում			S/S, ուսուցիչ, ՄՄ
66	Գիտելիքների ստուգում Հանրահաշիվ, երկրաչափություն առարկաներից 10-րդ դասարանում			S/S, ուսուցիչ, ՄՄ

67	Դասալսումներ << Դասի վերջնաարդյունքների ապահովման>> թեմայով 10-12-րդ դասարաններում	Իիականացնել շաբաթական առնվազն 3 դասալսում տարրական ,միջին և ավագ դասարաններում	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ
68	9-րդ և 12-րդ դասարաններում Նոր ձևաչափով անցկացվող քննություններ հետ կապված ուղեցույցների ծանոթացում		Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ, տնօրեն
69	Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում 5-9-րդ դասարաններում	Շարունակել դասալսումները	Նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ
70	12-րդ դասարանում ավարտական քննությունների կարգին ծանոթացում;		դեկտեմբերի առաջին տասնօրյակ	S/S, տնօրեն
71	Բացակայությունների նախնական հաշվառում բոլոր դասարաններում	Հրահանգել դասղեկներին ներկայացնել հաշվետվություն բացակայությունների վերաբերյալ	դեկտեմբերի առաջին տասնօրյակ	դահ, S/S, դասղեկներ
72	12-րդ դասարանցիների կողմից դեկտեմբեր(հունվար) կազմակերպելիք պետական - ավարտական քննությունների կազմակերպում	Դասղեկներին հրահանգել հետևել ավարտական դասարանի աշակերտների կողմից դիմումների գրմանը, հաստատել մանկավարժական խորհրդի նիստում	դեկտեմբերի առաջին տասնօրյակ	Դասղեկ, S/S
73	Կիսամյակային գնահատականների ամփոփում:			
74	Կրթությունից դուրս մնացած աշակերտների հաշվառում:			

