Հաստատված է ՝ N 55-Լ 31.08.2023թ.

տնօրեն՝ Կ.Շահբազյան

Գեղարքունիքի մարզի, գյուղ Կարմիրգյուղի

№1 միջնակարգ դպրոց

ՄՄ նախագահ՝ Աննա Մկրտչյան

Պատմություն,հասարակագիտություն,հայոց եկեղեցու պատմություն

առարկաների մեթոդական միավորման 2023-2024

ուսումնական տարվա

Տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում պատմության, հասարակագիտության, հայոց եկեղեցու պատմության հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, պատմության, հասարակագիտության, հայոց եկեղեցու պատմության
ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը:Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

3. Անցկացնել ընթերցումներ՝մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ:Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:

4. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ–վիկտորինաներ,բազմաբնույթ միջոցառումներ,առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:

5. ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա.Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ.Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ.Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:

դ.Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Մեթոդմիավորման կազմը

N	Ազգանուն անուն	Ծննդյան թիվ	կրթություն	Ինչ առարկա է դասավանդում	ստաժ ը	Որ դասարաններում է դասավանդում	Ժամ
1.	Տահվերդյան Մարիետա	1950թ	բարձրագույն	Պատմություն,հասարակագիտություն	51 տ.	10 ,11ա,11բ12	12
2.	Մկրտչյան Աննա	1970թ	բարձրագույն	Պատմություն	33տ.	6 ա, 8ա,8բ,9,10,11ա,11բ	12
3.	Ասատրյան Սեդա	1959թ	բարձրագույն	Եկեղեցու պատմություն	43տ.	5,6-Ա ,6-Բ,7.8ա	9
4.	Մովսիսյան Աննա	1987թ.	բարձրագույն	Պատմություն,եկեղեցու պատմություն	13տ	6,7,8.9,10,11	11
5.	Առուստամյան Մերի	1985թ.	Բարձրագույն	Հասարակագիտություն	14տ.	5,7.8,9,10,11	11
6.	Հունանյան Ցուրա	1954	Բարձրագույն	ՆԶՊ	43	8Ա,8Բ,9,10,11,12	6

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփ.
1.	Մմ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների. ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի,դասագրքերի,մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական ան ուղեցույցների, մեթոդական նամակների. ձեռնարկների,մասնագիտական,մեթոդա մանկավարժական ամսագրերի և թերթերի,հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում:	Յուրաքանչյուր ամիս Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ,նախագահ Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ	
2.	Նախնական ժամաբաշխում:	**17-31.08.2023** թ.		
3.	Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում:	**17-31.08.2023** թ.	Մեթոդմիավորման նախագահ,անդամներ	
4.	ՈՒսումնական ծրագրերի,ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում,քննարկում, հաստատում: Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի,առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն:ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ,փոխտնօրեն,	
5.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում,ընդհանրացում և ներդրում,փորձառու մանկավարժների մոտ դասալսումների կազմակերպում,որը կնպաստի ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
6.	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդականխորհրդատվությունների,ինչ պես նաևխորհրդակցությունների կազմակերպում,դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
7.	Բաց դասերի կազմակերպում և նպատակային քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ,	

8.	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում:	Դեկտեմբեր,հունվա ր,փետր վար	նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	

9. 10. 11. 12. 13. 14. 15.	Մանկավարժական լավագույն փորձի փոխանցում,/զեկուցում, ընթերցում/ ՈՒշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին,նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն; Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում: Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ,արդյունքները քննարկել մեթոդական միավոման նիստում. ա.պատմության դրվածքը **6-12-**րդ դասարաններում, բ.հասարակագիտության դրվածքը **7-12-** րդ դասարաններում, գ.հայոց եկեղեցու դրվածքը **6,8-11-**րդ դասարաններում: Առաջին բուժօգնության կազմակերպումը ՆԶՊ-ի ժամին: Հայտնաբերել օժտված երեխաներին,տալ առարկայական խոր գիտելիքներ,մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի: Նպատակային դասալսումներ հայոց պատմություն,համաշխարհային պատմություն,հասարակագիտություն,h այոց եկեղեցու պատմություն առարկաներից Դասասենյակների ուսումնանյութական բազայի հարստացում. ա.դասասենյակի կահավորում և վերակահավորում, բ.դիդակտիկ պարագաների ստեղծում և հարստացում:	**9.10.2023**թ. Տարվա ընթացքում մայիս **01-06/02.2024** թ. **08-13/03.2024** թ. **15-20/04.2024** թ Հոկտեմբեր-նոյեմբեր Տարվա ընթացքում Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ,փոխտնօրե ն, տնօրեն տնօրեն մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ փոխտնօրեն Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	

№	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյո… ամփո…
1.	Նիստ 1. Օրակարգում 1.Օրակարգի հաստատում 2.Մ/մ կազմի հաստատում 3.Ուսուցչի պաշտոնական պարտականությունների ներկայացում 4.Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: 5.Մ/մ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների ուսումնասիրում և քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: 6.Նախնական ժամաբաշխում 7.Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխման մասին առաջարկություն: 8.Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում 9.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուստարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում 10.Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվություն 11.Դասի պլանների ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում 12.Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում:	31.08.2023 թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ	
2.	Նիստ 2. Օրակարգում 1.Օրակարգի հաստատում 2.Մ/մ 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 3. Քննարկել e.schools հարթակիռեսուրսներիցօգտվելուկարևորությունը, աշակերտներիհետաշխատանքներըճիշտկազմակերպելուգործընթացում: 4.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի ծանակի և բովանդակության քննարկում 5.Ուսուցիչներիպարտադիրատեստավորմանվերապատրաստումներիդասընթացինմասնակցությանհարցիքննարկում:	30.09.2023թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ	

	6. ԱՈՒՊ-ովնախատեսվածԿապկուաշակերտներիհետպարզեցվածառարկայականծրագրերովվերջնարդյունքիապահովման մասին			
3.	Նիստ **3.** Օրակարգում **1.**Օրակարգի հաստատում **2.**Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում **3.**ՈՒշադրության կենտրոնում պահել առանձնահատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները**,**հետևել ԱՈՒՊ-ի ճիշտ կատարմանը **4.** Սովորողների գիտելիքների**,** դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների**,** մեթոդների քննարկում: **5.**Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների քննարկում**:** **6.**Պատմությունից**,**հասարակագիտությունից**,**եկեղեցու պատմությունից տրվող աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն **7.Մ/Մ** անդամներից տարվա լավագույն ուսուցչի ներկայացման հարցը**:** **8.**Դասավանդմաննորմեթոդներիևնախագծայինուսուցմանքննարկման ևվերլուծությանմասին**:** **9.**Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց պատմությունից **10-**րդ դասարանում**:**	**29.10.2023**р.	Մ/մ նախագահ անդամներ	
4	Նիստ **4.** Օրակարգում **1.** Օրակարգի հաստատում **2.**Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում **3.**ԹԳԱ և ԳԱ վերլուծություն **4.**ՈՒսումից հետ ընկնող աշակերտների հետ աշխատանքի քննարկման և վերլուծության մասին**:**	**30.11.2023** թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ	
5.	Նիստ **5.** Օրակարգում **1.**Օրակարգի հաստատում **2.**Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում **3.**Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում **4.**Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում**,**քննարկում **5.**Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ**,**գործնական և կիսամյակային գրավոր աշխատանքները **6-12-**րդ դասարաններում **6.**Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում **7.**Օլիմպիադայիմասնակցությանարդյունքները**:**	**21.12.2023** թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ	
6.	Նիստ **6.** Օրակարգում **1.** Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը**:** **2.** Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը**:** **3.** Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում:	**28.01.2024**թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ	

	4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում: **5.** Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում: **6.** Դասերի ընթացքում միավորային և ձևավորող գնահատման վիճակի քննարկում:			
7.	Նիստ **7.** Օրակարգում **1.**Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը**:** **2.**Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը**:** **3.**Մարտ ամսին առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը**:** **4.**Մարտ ամսին ուսուցիչների հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը**:** **5.**Տարակարգիհամար դիմող ուսուցիչների մոտ անհատական վերահսկողության իրականացում **(**դասալսումներ**,** դասերիպլաններիառկայություն**,** տեսագրվածդասեր**,** գնահատումևայլն**)**: **6.**Ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը **7-9 (10-12)** դասարաններում **7.**Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման վերապատրաստումների դասընթացին մասնակցության հարցի քննարկում	**25.02.2024թ.**	Մ/մ նախագահ անդամներ	
8.	Նիստ **8.** Օրակարգում **1.**Օրակարգի հաստատում **2.**Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների մասին մ/մնախագահի զեկուցումը ; **3.**Հասարակագիտության դրվածքի ուսումնասիրության աշխատանքների ամփոփում	**25.03.2024թ.**	Մ/մ նախագահ անդամներ	
9.	Նիստ **9.** Օրակարգում **1.** Օրակարգի հաստատում **2.**Հայոց եկեղեցու պատմության դրվածքի ուսումնասիրության աշխատանքների ամփոփում **3.**Միջոցառումների ,բաց դասերի կազմակերպում	**28.04.2024թ.**	Մ/մ նախագահ անդամներ	
10.	Նիստ **10.** Օրակարգում **1.**Օրակարգի հաստատում **2.**Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում **3.**Ավարտական դասարաններում քննությունների կազմակերպման աշխատանքների կազմակերպում **4.**Մայիսյան տոներին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում	**27.05.2024թ.**	Մ/մ նախագահ անդամներ	
11.	Նիստ **11.** Օրակարգում **1.** Օրակարգի հաստատում	**24.06.2024թ.**	Մ/մ նախագահ անդամներ	

	2.Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում **3.**Քննության արդյունքների վերլուծություն **4.**ՈՒսումնական տարվա ժամաքանակի նախնական դասաբաշխման կազմակերպում			