

Հաստատում եմ՝

Երաշխավորում եմ՝

Չարենցավանի Եղիշե Չարենցի անվան

Տնօրենի տեղակալ՝  Ն. Բալասանյան

թիվ 5 հիմնական դպրոցի

տնօրեն  Ս. Պողոսյան


30.08.2023թ.

30.08.2023թ.

*Օտար լեզվի մեթոդական միավորման*

*2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական*

*աշխատանքների պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝  Լ. Մելքումյան

Մեթոդիավորման անդամների կազմը

Անուն Ազգանուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Ստաժ	Դասավանդման առարկա	Դասարաններ	Շաբաթվա ժամեր
1. Պողոսյան Սոսե	1990	ԵՊՀ Ռոմանո-Գերմանական ֆակուլտետ	13	Անգլերեն	6ա	2
2. Մելքունյան Լալա	1962	Վ. Բրյուսովի անվ. օտար լեզուների ինստիտուտ	38	Ռուսերեն	2գ,3գ,4ա,գ,5բ,6բ,,7բ,գ,8բ,9բ.	26
3. Կարապետյան Սուսաննա	1963	Վ. Բրյուսովի անվ. օտար լեզուների ինստիտուտ	37	Ռուսերեն	2ա,բ,3ա,բ,4բ,5ա,,6ա,գ7ա,8ա,9ա	27
4. Խառատյան Գեղեցիկ	1958	Վ. Բրյուսովի անվ. օտար լեզուների ինստիտուտ	38	Անգլերեն	3գ,բ,4ա,բ,5բ,,7բ,8ա,9բ	22
5. Գևորգյան Շուշան	1964	Պյատիգորսկի մանկավարժական ինստիտուտ	37	Անգլերեն	3ա,4գ,5ա,6ա,բ,գ,7գ,8բ,9ա	22
6. Արզումանյան Հասմիկ	1966	Վ. Բրյուսովի անվ. օտար լեզուների ինստիտուտ	34	Ֆրանսերեն	5ա,բ,գ,6ա,բ,գ,7ա,բ,8ա,բ,9ա,բ	19/22

## Մեթոդախնաման կողմից նախորդ ուստարում կատարած աշխատանքների նկարագրություն

Օտար լեզվի մասնախումբը ուստարվա ընթացքում իր աշխատանքները ծավալել է համաձայն աշխատանքային պլանի՝ կազմվել է մ/մ պլանը, ըստ որի նախատեսվել է կազմել և ունենալ թեմատիկ պլանավորումներ յուրաքանչյուր դասարանի համար յուրաքանչյուր առարկայի գծով: Մ/մ բոլոր անդամները՝ Կարապետյանը, Մելքումյանը, Գևորգյանը, Խառատյանը և Արզումանյանը պատրաստել և ներկայացրել են մեթոդական զեկուցումներ: Մ/մ բոլոր անդամները դրել են բաց դասեր: Բոլոր դասերը քննարկվել են, նշվել են նպատակները, կարևորվել են առանցքային պահերը, արժանացել հավանության: Դասերի մի մասը տեղադրվել է «Պաշարների շտեմարան» կայքում և դպրոցի կայքէջում: Բոլորն ունեցել են համակարգչային դասեր, և մեկ դաս տաղադրվել է որպես տեսադաս:

Մ/մ-ն արձագանքել է գրական ստեղծագործությունների թարգմանչական միջազգային մրցույթին, որին մասնակցել է 7-րդ Ա դասարանի աշակերտուհի Դավթյան Արևիկը՝ մասնակցել է մարզային փուլում և անցել հանրապետական փուլ:

Մ/մ բոլոր անդամները կատարել են փոխադարձ դասալսումներ: Դասալսումները եղել են նպատակային՝ հետապնդել են մեթոդամանկավարժական կարողությունների բարելավան և զարգացման նպատակ և նպաստել են դասապրոցեսը ավելի հետաքրքիր դարձնելուն:

Առարկայական միամսակը անց է կացվել փետրվար ամսին: Կազմվել է ծրագիր, համաձայն որի կահավորվել է միջանցքը, ստեղծվել են վահանակներ անգլերենով, ֆրանսերենով և ռուսաց լեզվով, որոնք իրենց մեջ պարունակել են մրցույթային հանձնարարություններ՝ լուծել ռեբուսներ, ավելացնել դարձվածներ և այլ: Աշակերտները ցուցաբերել են մեծ հետաքրքրություն: Անցկացվել է քառալեզու միջոցառում՝ «100 և 1 Հայրեն» խորագրով, կայացել է ֆրանկոֆոնիային նվիրված միջոցառումների շարք: Անցկացվել է նաև մրցույթ-շարադրությունների շարք:

Թեմատիկ գրավոր աշխատանքները տրվել են կանոնավոր, իսկ կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքները բոլոր դասարաններում փոխարինվել են գործնական աշխատանքներով: Հանրապետական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը կազմակերպվել և անց է կացվել մեծ թվով աշակերտների մասնակցությամբ: Մարզային փուլին մասնակցելու համար երաշխավորվել են ընդհանուր առմամբ 5 աշակերտներ: Ստուգվել է տառաճանաչությունը ֆրանսերենից հինգերորդ դասարաններում, անգլերենից 3-րդ և ռուսերենից 2-րդ դասարաններում: Արդյունքները արձանագրվել են: Աշխատանք է տարվել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տառուսուցման ուղղությամբ, ինչի անդրադարձում կարելի է արձանագրել, որ նրանք մասնակիորեն են ճանաչում տառերը:

Մեթոդախնաման բոլոր անդամները ապահովել են ծրագրերի կատարողականությունը:

Քննության արդյունքները գոհացուցիչ են եղել, հիմնականում նույնիսկ գերազանցել են տարեկան գնահատականները:

**Մեթոդախնդիրների կողմից նոր 2023-2024 ուստարում կատարվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները**

Ուստարվա գերակա խնդիրները բխում են Պետական Չափորոշիչների պահանջներից և օտար լեզվի դերի արժեքավորման սկզբունքից: Հաշվի առնելով այն փաստը, որ արդի ժամանակներում օտար լեզուների իմացությունը ունի կենսական նշանակություն, առանցքային է դառնում հաղորդակցական կարողությունների ձևավորումը, մտահորիզոնի լայնացումը, հայրենասիրության դաստիարակումը, լեզվակիր երկրների մշակույթին և պատմությանն առնչվելը, ինչպես նաև գուգահեռաբար գրավոր խոսքի զարգացումը, աշակերտների մոտ հետաքրքրության առաջացումը օտար լեզուների նկատմամբ, սովորողների մոտ ինքնուրույն աշխատելու կարողությունների ձևավորումը:

Դրան կարելի է հասնել միայն համալրելով արժեհամակարգի ձևավորումը և գիտատեխնիկական բազան: Կարևոր է նաև ստեղծագործական և վերլուծական կարողությունների զարգացումը, կայուն և խորը գիտելիքներով մարդ-անհատի ձևավորումը, ինքնուրույն մտածելու և գործելու կարողությունը՝ ինչը կարելի է իրագործել կերպարների վերլուծության ընթացքում, միջոցառումների, մրցույթների կազմակերպմամբ, շարադրությունների և այլ ստեղծագործական աշխատանքների միջոցով:

Նպաստող պայմաններ ստեղծել ուսուցչի մեթոդա-մանկավարժական կարողությունների բարելավման, S2S-ի կիրառման, հեռավար ուսուցման կազմակերպման հմտությունների զարգացման նպատակով:

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Ծանուցում

**Դասալուսման և բաց դասեր**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Ծանուցում
3	1. Փոխադարձ դասալուսմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
	2. Համակարգչային դասերի անցկացում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ անդամներ	
	3. Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

**Մեթոդաբանական աշխատանքների քննարկումներ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Ծանուցում
4	1. Մասնախմբում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր նյութերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Մեթոդական զեկուցումների ունկընդրում, քննարկում:	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
	3. Գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների կիրառման ուսումնասիրում	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ, անդամներ.	
	4. Անհատական խորհրդատվություն մ/մ-ում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Պարբերաբար	Մ/մ անդամներ	
	5. Դաստիարակության դժվարությունների մասին:	Պարբերաբար	Մ/մ անդամներ	
	6. Ուսուցչի ինքնագարգացմանն ուղղված հարցերի քննարկում:	Պարբերաբար	Մ/մ անդամներ	
	7. Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
	8. Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Պարբերաբար	Մ/մ անդամներ	
	9. Տառուսուցման ստուգում անգլերենից և ֆրանսերենից 3-րդ և 5-րդ դասարաններում, ինչպես նաև ռուսերենից 2-րդ դասարաններում :	2 կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, .	
	11. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների ամենամսյա մշտադիտարկում փոխտնօրենի հետ:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ անդամներ	
	12. Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Պարբերաբար	Մ/մ անդամներ	
	13. Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Պարբերաբար	Մ/մ անդամներ	

	14. Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Մշտապես	Մ/մ անդամներ	
	15. Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների վերլուծություն	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մնախագահ ,անդամներ	

**Ուսումնասիրություններ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հաղորդակցական կարողությունների զարգացման մեթոդիկա:	Մշտապես	Մ/միավորման անդամներ	
2	Բառապաշարի հարստացում և զարգացում:	Մշտապես	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 8-րդ և 9-րդ դասարաններում:	Մշտապես	Մեթոդիավորման անդամներ	
4	Գիտելիքների գործնական կիրառման կարողությունների և հմտությունների ապահովում:	Մշտապես	Մեթոդիավորման անդամներ	
5	Արժեհամակարգի ձևավորում, մտահորիզոնի լայնացում միջին դասարաններում	Մշտապես	Մեթոդիավորման անդամներ	
6	Ռուսերենի դասավանդման դրվածքը 4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ Մ/մ նախագահ	
7	Բանավոր խոսքի զարգացումը 5-6-րդ դասարաններում ռուսաց լեզվից:	2 կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
8	Ընթերցանության նախնական գնահատում անգլերենից 6-րդ դասարաններում:	1-ին կիսամյակի ավարտին	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
9	Կարդալու որակի ստուգում 5դասարաններում ֆրանսերենից:	1-ին կիսամյակի ընթացքում	Մ/մ նախագահ	
10	Հանրապետական օլիմպիադայի տարածքային փուլի նախապատրաստում :	1-ին կիսամյակում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
11	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	2 կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

**Մտուգումներ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Օտար լեզվից գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքի	Կիսամյակների	Փոխտնօրեն,	

	կազմակերպում և անցկացում:	ընթացքում	մ/մ նախագահ	
2	Կատարված աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	մ/մ նախագահ	
3	:Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում	Կիսամյակների ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4	:Ծրագրերի կատարողականության ստուգում	Կիսամյակների ավարտին	մ/մ նախագահ	

**Աշխատանք մեթոդական անկյունում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ներկայացում, 3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության ամփոփում, կիսամյակային արդյունքների ամփոփում և քննարկում, 4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Մշտապես  Պարբերաբար  Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին  Մշտապես	Մ/մ նախագահ, անդամներ  Մ/մ անդամներ  Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Արձագանք դպրոցում ստացված գրություններին, շրջաբերականներին:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	1-ին կիսամյակի սկզբին	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
4	Քննությունների նախապատրաստում 9 –րդ դասարաններում	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Ուսուցչի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	Հունիս	Մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ	

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Ծանուցում

	<p>1. Դպրոցական բաղադրիչի բաշխում և հաստատում:</p> <p>2. Ժամաքանակի բաշխում և հաստատում:</p> <p>3. 2023-2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում .</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի քննարկում .</p> <p>5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների մշակում .</p> <p>6. Գրավոր աշխատանքների նվազագույն քանակի և տեսակի որոշում, քանավոր հարցումների քանակի որոշում:</p> <p>7. Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի կազմում, հաստատում:</p>	Օգոստոս	Առարկայական Մեթոդիավորում  մ/մ նախագահ  փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
--	--	---------	---	--

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Ծանուցում
	<p>1.Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. ՀՊԶ—ի քննարկում 2,5,7-րդ դաս. ծրագրերի, դասգրքերի ուսումնասիրում և քննարկում:</p> <p>3. Տնային առաջադրանքների արդյունավետության հարցի քննարկում .</p> <p>4. Փոխադարձ դասալսումներ .</p> <p>5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարված աշխատանքները .</p> <p>6. Նաշագծային աշխատանքի քննարկում;</p> <p>7. Էլ. մատյանի վարման կարգի ստուգում:</p> <p>8. Համակարգչային դասերի կազմակերպում:</p>	Սեպտեմբեր	Առարկայական Մեթոդիավորում  մ/մ նախագահ  փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Ծանուցում



	<p>1.Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում :</p> <p>2. Մեթոդական զեկուցում :</p> <p>3. Փոխադարձ դասալսումներ .</p> <p>4. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն .</p> <p>5.Համակարգչային դասերի անդրադարձ :</p> <p>6. Անգլերենի դասավանդման որակի ուսումնասիրում 4-րդ դասարաններում :</p> <p>7. Բաց դասեր</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Առարկայական Մեթոդախավորում</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>փոխտնօրեն մ/մ անդամներ</p>	
--	--	------------------	--	--

	<p>1.Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում :</p> <p>2. Մեթոդական զեկուցում :</p> <p>3. Կարդալու որակի ստուգում անգլերենից 5-րդ դասարաններում :</p> <p>4Փոխադարձ դասալսումներ .</p> <p>5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն .</p> <p>6.Համակարգչային դասերի անդրադարձ :</p> <p>7Ռուսերենի դասավանդման որակի ուսումնասիրում 5-րդ դասարաններում :</p> <p>8. Հանրապետական Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստում և անցկացում:</p> <p>9. Բաց դասեր</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>Առարկայական Մեթոդախավորում</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>փոխտնօրեն մ/մ անդամներ</p>	
--	---	-----------------	--	--

	<p>1.Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Կարդալու որակի ստուգում ֆրանսերենից 6-րդ դասարաններում :</p> <p>3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում:</p> <p>4Փոխադարձ դասալսումներ .</p> <p>5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն .</p> <p>6.Համակարգչային դասերի անդրադարձ :</p> <p>7 Առարկայան միամսյակի աշխատանքների քննարկում :</p> <p>8. Նախագծային աշխատանքի ներկայացում:</p> <p>Բաց դասեր</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Առարկայական Մեթոդախավորում</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>փոխտնօրեն մ/մ անդամներ</p>	
--	---	------------------	--	--

--	--	--	--	--

	<p>1.Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում :</p> <p>2. Առարկայան միամսյակի անցկացում:</p> <p>3. Հանրապետական Օլիմպիադայի տարածքային և մարզային փուլի նախապատրաստում :</p> <p>4Փոխադարձ դասալսումներ .</p> <p>5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն .</p> <p>6.Համակարգչային դասերի անդրադարձ :</p> <p>7. Անգլերենի դասավանդման որակի ուսումնասիրում 5-6-րդ դասարաններում :</p> <p>8. Տառուսուցման ստուգում անգլերենից 3-րդ դասարաններում;</p> <p>9. Նախագծային աշխատանքների քննարկում</p>	<p>Հունվար</p>	<p>Առարկայական Մեթոդախավորում</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>փոխտնօրեն մ/մ անդամներ</p>	
--	--	----------------	--	--

	<p>1.Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում :</p> <p>2. Մեթոդական զեկուցում :</p> <p>3. Տառուսուցման ստուգում անգլերենից 3-րդ դասարաններում :</p> <p>4Փոխադարձ դասալսումներ .</p> <p>5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն .</p> <p>6.Համակարգչային դասերի անդրադարձ :</p> <p>7Ռուսերենի դասավանդման որակի ուսումնասիրում 8-րդ դասարաններում :</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Առարկայական Մեթոդախավորում</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>փոխտնօրեն մ/մ անդամներ</p>	
--	--	----------------	--	--

--	--	--	--	--

	<p>1.Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում :</p> <p>2. Մեթոդական զեկուցում :</p> <p>3Փոխադարձ դասալսումներ .</p> <p>4. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն .</p> <p>5.Համակարգչային դասերի անդրադարձ :</p> <p>6. Ֆրանսերենի դասավանդման որոկի ուսումնասիրում 8-րդ դասարաններում :</p> <p>7.9-րդ դասարանների քննական առարկաների ընտրություն:</p>	Մարտ	Առարկայական Մեթոդիավորում  մ/մ նախագահ  փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
--	---	------	--	--

	<p>1.Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում :</p> <p>2. Մեթոդական զեկուցում :</p> <p>3.Տառուսուցման ստուգում ֆրանսերենից 5-րդ դասարաններում:</p> <p>4Փոխադարձ դասալսումներ .</p> <p>5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն .</p> <p>6.Համակարգչային դասերի անդրադարձ :</p> <p>7Ռուսերենի դասավանդման որակի ուսումնասիրում 9-րդ դասարաններում :</p> <p>8.Տառուսուցման ստուգում ռուսերենից 2-րդ դասարաններում:</p>	Ապրիլ	Առարկայական Մեթոդիավորում  մ/մ նախագահ  փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
--	---	-------	--	--

	<p>1.Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում :</p> <p>2. Քննությունների նախապատրաստում :</p> <p>3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում:</p> <p>4Փոխադարձ դասալսումներ .</p> <p>5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծություն .</p> <p>6.Համակարգչային դասերի անդրադարձ :</p> <p>7Ֆրանսերենի դասավանդման որակի ուսումնասիրում 9-րդ դասարաններում :</p> <p>8. 120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցողաշակերտների հարցի քննարկում:</p>	Մայիս	Առարկայական Մեթոդախաղորում  մ/մ նախագահ  փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
	<p>1.Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում :</p> <p>2. Քննական խորհրդատվությունների կազմակերպում :</p> <p>3. ԱՈՒՊ-ների ամփոփում</p> <p>4. Քննությունների վերլուծություն .</p> <p>5.Տարեկան աշխատանքների ամփոփում :</p> <p>6. Հաջորդ ուստարվա հայեցակարգի մշակում:</p>	Հունիս	Առարկայական Մեթոդախաղորում  մ/մ նախագահ  փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	

30.08.2023թ.