Digitally signed by AVETISYAN LUSYA 5112820425
Date: 2023.10.13 14:11:31 AMST

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Տնօրեն՝ ______________________ ‹‹_______›› ___________________ ____թ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

/Շիրակի մարզ, գյուղ Այգաբաց

մարզ համայնք

‹‹Այգաբացի միջնակարգ դպրոց›› ՊՈԱԿ

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

7-րդ դասարան

Անուշ Հրանտի Չալոյան

դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

‹‹2023 - 2024›› ուսումնական տարի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

(կրճատումով)

Հոդված 5. Հանրակրթության նպատակները և պետական քաղաքականության սկզբունքները

1. Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի.

1) մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը.
2) մարդկային արժանապատվության պահպանմանը.
3) իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը.
4) ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնու- րույն կյանքի նախապատրաստմանը.
5) մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատան- քային գործունեության նախապատրաստմանը.
6) ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը.
7) որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը.

2. Հանրակրթության մնագավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբունքների ապահովումը.

1) հանրակրթության մարդասիրական բնույթը, ազգային և համա- մարդկային արժեքների, մարդու կյանքի ու առողջության, անհատի ազատ և համակողմանի զարգացման առաջնայնությունը, քաղաքա- ցիական գիտակցության կարևորումը, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվու- թյունը, հանդուրժողականությունը, բնապահպանական աշխարհա- յացքի ձևավորումը.
2) հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիու- թյունը, շարունակականությունը, հաջորդականությունը և համապա- տասխանությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձ- նահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին.
3) հանրակրթության բնագավառում ժողովրդավարական կառավար- ման սկզբունքների ապահովումը.
4) ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխա- տանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտա- ծողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռքբերման և կիրառման, տե- ղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնայնությունը.
5) հանրակրթության որակի շարունակական բարելավումը, միջազ- գային չափանիշներին համապատասխանությունը, ինչպես նաև մի- ջազգային կրթական համակարգին ինտեգրումը.
6) ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը.
7) անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից` ուսումնական հաս- տատությունների և դրանցում սովորողների ու աշխատողների իրավա- հավասարությունը.
8) հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեց- վածությունը: *(5-րդ հոդվածը խմբ. 01.12.2014թ. ՀՕ-200-Ն)*

Հոդված 20. Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսումնական հաստատություններում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են օրեն- քով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:

2. Սովորողն իրավունք ունի`

1) **ստանալու** հանրակրթության պետական կրթական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.
2) ծնողի համաձայնությամբ **ընտրելու** ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև տվյալ ուսումնական հաստատությու- նում առկա հոսքը, ստանալու կրթական վճարովի ծառայություններ.
3) անվճար **օգտվելու** ուսումնական հաստատության ուսումնանյութա- կան բազայից.

ստանալ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը բա- վարարելուն ուղղված աջակցություն.

4) **մասնակցելու** ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառում- ների.
5) **պաշտպանված** լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատող- ների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործու- թյունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ ոտնձգու- թյուն է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը.
6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով **մասնակցելու** ուսումնական հաստատության կառավարմանը.
7) ազատորեն փնտրելու և մատչելիորեն ստանալու ցանկացած տեղե- կատվություն, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.
8) **ազատ արտահայտելու** սեփական կարծիքն ու համոզմունքները.
9) **օգտվելու** օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնա- դրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

3. Սովորողը պարտավոր է`

1) **կատարել** ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.
2) **ստանալ** հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համա- պատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատաս- խան հմտությունների և կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.
3) **հաճախել և մասնակցել** ուսումնական պարապմունքներին.
4) **կատարել** օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրու- թյամբ սահմանված այլ պարտականություններ:

(20-րդ հոդվածը լրաց. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԵՐԵԽԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

(կրճատումով)

Հոդված 10. Երեխայի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունք:

Երեխայի հայացքները, համոզմունքները և կարծիքը ենթակա են նրա տարիքին և հասունությանը համապատասխան պատշաճ ուշադրության: Յուրաքանչյուր երեխա իրավունք ունի ազատորեն արտահայտելու իր կարծիքը, որոնելու, ստանալու և հաղորդելու գաղափարներ ու տեղեկա- տվություն հաղորդակցության ցանկացած միջոցով: Երեխայի տեղեկա- տվություն ստանալու իրավունքը կարող է սահմանափակվել օրենքով:

Դավանանքի ազատության և համոզմունքների արտահայտման իրա- վունքը կարող է սահմանափակվել միայն օրենքով, եթե դա անհրաժեշտ է պետական կամ հասարակական անվտանգության, հասարակական կարգի, երեխայի առողջության, բարոյական նկարագրի կամ այլ ան- ձանց հիմնական իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:

Արգելվում է առանց ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի

համա- ձայնության մինչև 16 տարեկան երեխայի մասնակցությունը կրոնական կազմակերպություններին: *(15.11.2003 թ. խմբագրութ.)*

<u>Հոդված 20</u>. Երեխայի հանգստի իրավունքը *(կրճատումով)* Յուրաքանչյուր երեխա ունի հանգստի և ժամանցի, իր տարիքին համա- պատասխան խաղերին և միջոցառումներին ազատորեն մասնակցելու ի- րավունք:

<u>Հոդված 21</u>. Միավորումներին անդամակցելու երեխայի ավունքը Յուրաքանչյուր երեխա ունի քաղաքացիների միավորումներին, այդ թ- վում` հասարակական, մանկապատանեկան կազմակերպություններին անդամակցելու, խաղաղ հավաքներին մասնակցելու իրավունք:

<u>Հոդված 22</u>. Երեխայի պատվի և արժանապատվության պաշտպանութ- յան իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի պատվի և արժանապատվության պաշտ- պանության իրավունք:

Ոչ մի երեխա անձնական, ընտանեկան կյանքի, գրագրության և հեռա- խոսային խոսակցության գաղտնիության կամ բնակարանի անձեռնմ- խելիության իր իրավունքներն իրացնելիս չի կարող ենթարկվել կամայա- կան, ապօրինի միջամտության կամ իր պատվի և արժանապատվության նկատմամբ ոտնձգությունների:

Ուսումնադաստիարակչական հաստատություններում երեխայի ու- սուցումը և դաստիարակությունն իրականացնող անձանց ու երեխայի փոխհարաբերություններն իրականացվում են փոխադարձ հարգանքի հիման վրա:

Երեխայի պատվի ու արժանապատվության դեմ ոտնձգություն կատա- րած յուրաքանչյուր անձ, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինական ներ- կայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և ուսուցումն իրակա- նացնող այլ անձինք պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրութ- յամբ սահմանված կարգով:

<u>Հոդված 24</u>. Ծնողական խնամքից զրկված երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը *(կրճատումով)*

Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխան ունի պետության և նրա համապատասխան մարմինների կողմից պաշտպանության, խնամքի, դաստիարակության և օգնության իրավունք: Պետությունն ու նրա համա- պատասխան մարմիններն ապահովում են նման երեխաների խնամքը և դաստիարակությունը` որդեգրման, խնամակալություն կամ հոգա- բարձություն սահմանելու և խնամատար ընտանիքում տեղավորելու, իսկ դրա անհնարինության դեպքում` համապատասխան մանկատներում տեղավորելու միջոցով: *(16. 03. 2004 թ. խմբագրութ.)*

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության

(կրճատումներով)

76. Դասարանի ղեկավարը *(տարրական դպրոցում՝ դասվար)*՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) նպաստում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողների նկատմամբ.

3) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

4) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

5) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

6) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը.

7) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

127. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և կանոնադրությամբ:

128. Սովորողն իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:

129. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, մնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ:

130. Յուրաքանչյուր սովորող տարին առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական *(պրոֆիլակտիկ)* հետազոտություն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

131. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

132. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական տույժերը:

133. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել մարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

136. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելն կամ չկատարելը, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանն անզգուշությամբ պատճառվել է միջին ծանրության վնաս այն անձի կողմից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ ՀՀ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ
«ԵՐԵԽԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ կազմի էջ 2
ՔԱՂՎԱԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ 1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ 2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ 4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ 6-9
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ 10-12
[illegible]
ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ 13
[illegible]
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ 14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ [illegible] 14-15
[illegible]
[illegible] 16
....
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ 17
[illegible] 18
....
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ 19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ 20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ կազմի էջ 3
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ կազմի էջ 4

ԿՐԹԱԿԱՆ - ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ *(դասարանի ընդհանուր բնութագիրը)* 2023-2024ուստարում 7-րդ դասարանում

սովորում են 9 աշակերտ: Համախմբված են , սիրում և հարգում են միմյանց,

ուսուցիչներին, կատարում իրենց պարտավորությունները, կարող են լուծել ընդհանուր կազմակերպչական

հարցեր, նպատակների իրականացմանը հասնել ընդհանուրով: Սիրում են մասնակցել բազմաբնույթ

միջոցառումների : Նրանք

հայրենասերներ են և գիտակցում են , որ հայրենիքը սկսվում է իրենց շրջապատող բնությունից, սարերի մեջ

ծվարած իրենց փոքրիկ գյուղից և իրենց դպրոցից: Նրանք պարտավորվում են լավ սովորել և մեր երկրի արժանավոր զավակներ լինել:

2. **ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ.** Հիմք ընդունելով ԿԳՄՍ նախարարի ընդունած նախագիծը՝ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ . Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ընդհանուր կանոնների ծանոթացում, կազմակերպչական աշխատանքների կատարում, համաճարակային ընդհանուր հիգիենիկ կանոնների պահպանում:

Պահպանել կոլեկտիվում համերաշխություն , հետևողական լինել առաջադիմող աշակերտներին,

խրախուսել լավ սովորող ու կարգապահ աշակերտներին, նրանց փոխհարաբերոթյուններն այլ

կոլեկտիվների հետ , վարքի կանոնների և նորմերի կատարմանը: Ամրապնդել տղա-աղջիկ , մեծերի և

փոքրերի փոխհարաբերույթունները , սեփական և ուրիշի մտքերը գնահատելու կարողության

զարգացմանը , ինքնավստահության, ինքնադաստիարակչական, ինքնավերահսկման և

ինքնագնահատման գործոնները , սովորելու հմտությունները , կարողույթունները և

ունակությունների առկայությունը ուսման ընթացքում և նպաստել հայրենասիրության խորացմանը,

ուսումնական ծրագրերի լիարժեք յուրացմանը:

3. **ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Սիրել և հարգել մեր առաքելական եկեղեցին

Աշակերտներին զերծ պահել աղանդների ազդեցությունից:

Հայ առաքելական եկեղեցու էության լուսաբանում:

Ծանոթացնել քրիստոնեական տոներին, խորացնել հայ եկեղեցու պատմության մասին ստացած

գիտելիքները: Հոգևոր , հարուստ ներաշխարհի ձևավորում և զարգացում:

3.2Գեղագիտական դաստիարակություն

Այցելություն արվեստի օջախներ՝ թատրոն, պատկերասրահներ, կազմակերպել էքսկուրսիաներ դեպի

Հայաստանի տեսարժան վայրեր:

3.3Ռազմա–հայրենասիրական դաստիարակություն: Արցախյան հայրենական պատերազմ. Սեպտեմբերի 27 առավոտյան ժամը 7[10]

Զրույց հայկական բանակի անհրաժեշտության մասին, հայ առյուծ զինվորի սխրանքի մասին, զինանշանի, դրոշի մասին: Մեր հաջողությունները, քառօրյա պատերազմի հերոսների սխրանքները, Արցախյան հայրենական պատերազմի անմահները :

Յուրաքանչյուր աշակերտ պետք է կրթվի ու դաստիարակվի որպես մեր հայրենիքի ապագա նեցուկ, պաշտպան, զինվոր:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն

Աշակերտներին մասնակից դարձնել դպրոցական և արտադպրոցական սպորտային միջոցառումներին, նպաստել ֆիզիկական հատկությունների ձևավորմանը, որն անհրաժեշտ ՝է կյանքում, աշխատանքում, հայրենիքի պաշտպանության գործում:

3.5Աշխատանքային դաստիարակություն Է

Անհրաժեշտ է աշակերտը կարողանա տալ սեփական աշխատանքի գնահատականը, ընկերների աշխատանքը անաչառ գնահատելու հմտություն կազմակերպել շաբաթօրյակներ, սահմանել հերթապահություն, գույքի պահպանում : Տալ այն գաղափարը,որ ցանկացած աշխատանք խրախուսելի է :

3.6Բնապահպանական դաստիարակություն Սերունդներին փոխանցել մաքուր և անվտանգ միջավայր:

Բնության հանդեպ մեծ սիրո ձևավորում, զարգացում, պահպանում: Կենդանական և բուսական աշխարհի նկատմամբ հոգատար վերաբերմունք, կազմակերպել ծառատունկեր, հուշարձանների նկատմամբ սրտացավ վերաբերմունք, կանաչապատում, աղբյուրների, անտառների մաքրության պահպանում:

4. ԴՊՐՈՑ_ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ

Կազմակերպել ծնողական ժողովներ և հանդիպումներ այն մարդկանց հետ, ովքեր դրական ազդեցություն ունեն երեխայի վրա, անցկացնել հեռավար ծնողական ժողովներ:

Ծնողներն իրականացնում են ծնող-ուսուցիչ համակարգված հաղորդակցություն և աջակցում առողջ և ապահով դպրոցի պահպանմանը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I շաբաթ	Սովորողների մուտքը դպրոց	1.09.2021	Դասղեկներ կատարված է
01.09–. 2023թ.	Դ/ժ «Ողջու՜յն դպրոց: Դպրոց՝ ուսման դարբնոց»	1.09.2021	Դասղեկ կատարված է
	Ծնողական ժողովի անցկացում	8.09.21	Դասղեկ կատարված է
	Աշխատանք գրադարանի հետ		գրադարանավ կատարված է
	Աշխատանք ծնողխորհրդի հետ		Դասղեկ կատարված է
2-րդ շաբաթ	Դ/ժ « Սովորողների մուտքը դպրոց՝ կապված համավարակի հետ: Համավարակի ընդհանուր կանոնների պահպանում և կատարում: »	13. 09	Դասղեկ կատարված է
08.09	Կարգապահական հարցեր		Դասղեկ կատարված է
	Կազմակերպչական հարցեր:		Դասղեկներ կատարված է
3-րգ շաբաթ	Դ/ժ « **Արցախյան հերոսամարտեր>>**	20. 09	Դասղեկ կատարված է
15.09	Հերթապահության ստուգում: Հետևել ուղեցույցի կանոններին: Աշխատանք ծնողխորհրդի հետ		Դասղեկ կատարված է
	Համադպրոցական ծնողական ժողով ծնողխորհրդի անդամների հետ / արտահերթ/		Տն. Դասղեկներ Համայնք կատարված է
4-րդ շաբաթ	Դ/ժ « **Փա՜ռք Հայոց բանակին: #Հավերժ հիշատակ զոհված հերոսներին>>**	27.09	Դասղեկ կատարված է
22.09	Աշխատանք սոց. մանկավարժի հետ		Սոց մանկավարժ կատարված է
	Ծնողական ժողովի անցկացում		Դասղեկ կատրաված է
	Կազմակերպչական հարցեր:		Դասղեկներ կատարված է
5-րդ շաբաթ	Դ/ժ «Ներդպրոցական կարգապահություն»	4.10	Դասղեկ կատարված է
29.09	Հերթապահության ստուգում: Դասամիջոցներին միացնել հայրենասիրական երգեր: Կազմակերպել ֆլեշմոբեր, նկարների ցուցադրություն:		Աշակերտներ կատարված է
	Տեսանյութերի ստեղծում կապված պատերազմի , քաջ ու անկոտրում հայ զինվորի , հայրենասիրական ոգու մասին, և տեղադրում դպրոցի կայքում		Աշակերտներ կատարված է
	Կազմակերպչական հարցեր		
6-րդ շաբաթ	Դ/ժ «Ազնիվ ու անկեղծ հարաբերություններ մեր դասարանում»	11.10	
6.10	Հերթապահության ստուգում		
	Աշխատանք սոց. մանկավարժի հետ		
7-րդշաբաթ	Դ/ժ« Իմ երկիրը երեկ, այսօր , վաղը…»	18.10	
13.10	Պայուսակների, գրքերի ,տետրերի առկայության ստուգում		
	Ուսումնադաստիարակչական հարցեր		
8-րդ շաբաթ	Դ/ժ «Ինչպես պաշտպանվել վիրուսներից»	25.10	

20.10	Հերթապահության ստուգում		
	Ընդհանուր կազմակերպչական աշխատանքներ		
9-րդ շաբաթ 27.10	Դ/ժ «Արիավիրք… Պատերազմ… Աիաբեկչություն…»	8.11	
10-րդ շաբաթ 3.11	Դ/ժ Գրքի քննարկում «Հայ հին վիպաշխարհը»:	15.11	
11-րդ շաբաթ 10.11	Դ/ժ « Ինչ է ընկերությունը և բարեկամությունը:»	22.11	
12-րդ շաբաթ 17.1	Դ\ժ «Հայ մեծերը , որոնցով հպարտանում ենք»: Մինաս Ավետիսյան	29.11	
13-րդ շաբաթ	Դ/ժ «Աշխատանքն ազնվացնում է մարդուն»	6.12	
14-րդ շաբաթ	Դ/ժ «Անհատի բարեկրթությունը:»	13.12	
15-րդ շաբաթ	Դ/ժ «Արդարացի և անարդար արարքներ»	20.12	
16-րդ		27.12	

շաբաթ	Դ/ժ «Ինչպես աշխատեցի առաջին կիսամյակում»:		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	Կարգապահական հարցեր		
	Անձնական հիգիենայի ստուգում		
Xշաբաթ	Դ/ժ« Ի՞նչ է պատասխանատվության զգացումը»		
	Աշխատանք ծնողխորհրդի հետ		
	Հերթապահության ստուգում		
XIշաբաթ	Դ/ժ«Ամանորը Հայաստանում»		
	Հերթապահության ստուգում		
	Կազմակերպչական հարցեր: Հեռավար միջ.		
XIIշաբաթ	Դ/ժ «Քրիստոնյա Հայաստան: Կրոնի պատմությունը»		
	Պայուսակների, գրքերի ,տետրերի առկայության ստուգում		
	Կազմակերպչական հարցեր		
	Զրույց. Ուսման առաջադիմության մասին		
XIIIշաբաթ	Դ/ժ «Ի՞նչ է հայրենասիրությունը »		
	Ուսումնադաստիարակչական հարցեր		
	Ծնողական ժողովի անցկացում		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽ

Անվանումը 7-րդ դասարան,.	Դասամատյանի համարը	1	2	3	4	5	6	7	8	2
Գրականություն	ստացավ	+	+	+	+	+	+	+	+	
	վարձավճար	270	270	270	270	270	270	270	270	
	հանձնեց									
Հայոց լեզու	ստացավ	+	+	+	+	+	+	+	+	
	վարձավճար	340	340	340	340	340	340	340	340	
	հանձնեց									
Անգլերեն	ստացավ	+	+	+	+	+	+	+	+	
	վարձավճար	270	270	270	270	270	270	270	270	
	հանձնեց									
Հանրահաշիվ	ստացավ	+	+	+	+	+	+	+	+	
	վարձավճար	300	300	300	300	300	300	300	300	
	հանձնեց									
Հասարակագիտություն	ստացավ	+	+	+	+	+	+	+	+	
	վարձավճար	240	240	240	240	240	240	240	240	
	հանձնեց									
Համաշխ. պատմություն	ստացավ	+	+	+	+	+	+	+	+	
	վարձավճար	320	320	320	320	320	320	320	320	
	հանձնեց									
Հայոց պատմություն	ստացավ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	վարձավճար	380	380	380	380	380	380	380	890	
	հանձնեց									
Քիմիա	ստացավ	+	+	+	+	+	+	+	+	
	վարձավճար	320	320	320	320	320	320	320	320	
	հանձնեց									
Կենսաբանություն	ստացավ	+	+	+	+	+	+	+	+	
	վարձավճար	330	330	330	330	330	330	330	330	
	հանձնեց									
Երաժշտություն	ստացավ									
	վարձավճար	180	180	180	180	180	180	180	10	
	հանձնեց									
	ստացավ	+	+	+	+	+	+	+	+	

	470	470	470	470	470	470	470	470	վարձա-վճար	Հայոց եկեղեցու պատմ.
									հանձնեց	
	+	+	+	+	+	+	+	+	ստացավ	
	300	300	300	300	300	300	300	300	վարձա-վճար	
									հանձնեց	
									ստացավ	
									վարձա-վճար	
									հանձնեց	
									ստացավ	
									վարձա-վճար	
									հանձնեց	
									ստացավ	
									վարձա-վճար	
									հանձնեց	
									ստացավ	
									վարձա-վճար	
									հանձնեց	
									Ստացավ վարձավճար	
	3880	8830	3880	3880	3880	3880	3880	3880	Ընդամենը վարձա-վճար(եթե տրվում է առանց վճարի նշել՝ **« անվճար»**)	
									Դասագրքերը ստացողի ստորագրությունը	
									Դասագրքերը հանձնողի ստորագրությունը	

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ ,ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐ

Համար	Նախասիրական առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ և ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
1.09.22թ	Ողջու՜յն դպրոց: Դպրոց՝ ուսման դարբնոց	կատարված է
22. 09.21	Սովորողների մուտքը դպրոց՝ կապված համավարակի հետ: Համավարակի ընդհանուր կանոնների պահպանում և կատարում:	կատարված է /դասարանակ./
29. 09	**Արցախյան հայրենական պատերազմ՝ Սեպտեմբերի 27 առավոտյան ժամը 7** [10]	կատարված է
6. 10	**Հզոր Հայոց բանակ: #Հաղթելուենք**	կատարված է
13. 10	Ներդպրոցական կարգապահություն	
17.11	Ազնիվ ու անկեղծ հարաբերություններ մեր դասարանում	
24.11	Իմ երկիրը երեկ, այսօր , վաղը…	
01.12	Ինչպես պաշտպանվել վիրուսներից	/
08.12	«Արհավիրք… Պատերազմ… Աիաբեկչություն…»	
15.12	Ի՞նչ է պատասխանատվության զգացումը	
22.12	Ամանորը Հայաստանում	
27.12	Քրիստոնյա Հայաստան: Կրոնի պատմությունը	

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ ,ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացված աշխատանքն երի ժամկետները	Աշակերտների ազգանունը, անունը	Դաստիարակչական աշխատանքի մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարված դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները	Լրացուցիչ տեղեկությունն եր

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասալսման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
8. 9.2023թ	1.Ծնողխորհրդի կազմի ընտրություն 2Կազմակերպչական հարցեր	1. Ծնողխորհրդի վերընտրություն: 2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ընդհանուր կանոնների, կազմակերպչական աշխատանքների կատարում, համաճարակային ընդհանուր հիգիենիկ կանոնների պահպանում: Ամուր պահել ծնող-ուսուցիչ համակարգված հաղորդակցություն կապը: Մասնակցել կազմակերպչական հարցերին:	Կատարված է

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցեր	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

6-րդ դասարան

Նախագահ՝ Ալթունյան Հրանուշ

անդամներ՝ Երիցյան Լիաննա

անդամներ՝ Խաչատրյան Մարինե

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող հարցեր	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
16.09.2022	1. Յուր. աշակերտ պետք է ունենա իր օգտագործման գրենական պիտույքները: 2. Ընդհանուր հիգիենիկ կանոնների պահպանում, կատարում:	1. Ըստ ուղեցույցի՝ սովորողները անձնական օգտագործման իրերով, գրենական պիտույքներով՝ չեն կիսվում դասընկերների հետ: 2. Հետևել ուղեցույցի 17, 20 կետերին:	Կատարված է
	/	:	
02.10.2022	1. Ուսումնադաստիարակչական հարցեր: 2. Կազմակերպչական հարցեր:	1. Լինել հետևողական , խրախուսել սովորողներին: 2. Մասնակցել հեռավար կազմակերպվող ընթացիկ միջոցառումներին, ցուցաբերել ակտիվություն և նպաստել սովորողների մասնակցությանը:	Կատարված է

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ

(ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների համառոտ ամփոփում և վերլուծություն)

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը	Կատարված աշխատանքների բնութագիրը (խրախուսանքներ, դիտողություններ) և նշումների բովանդակությունը	Նշումները կատարեց

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1 «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշա- կերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տե- սանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2 Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնադաստիա- րակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշ- խատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհա- տական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների ի- րատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համա- դպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) բազի- սային բաղադրիչը:
- 10, 11 և 12-րդ էջերի *«ստացավ»* և *«հանձնեց»* սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց - Գ, լավ - Լ, բավա- րար - Բ, անմխիթար - Ա:*
- Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ

և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:

3 Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շր- ջապատը և այլն:

4 Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգե- լու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5 Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրա- կան դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6 Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հի- մանի վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարա- նի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7 Ուսումնակա հաստատության **ներքին ու արտաքին** գնահատումների ժամանակ դարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագրի» գրքույկը կնպաստի դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ անելուն:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն»
ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների
կենտրոնում
© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
տպարանում Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ