

Գեղարքունիքի մարզի, գ. Կարմիրգյուղի
N1 միջնակարգ դպրոց
ՄՄ նախագահ՝ Լիլիթ Մելքոնյան

Հայոց լեզու և գրականություն
առարկաների մեթոդական միավորման 2023-2024
ուսումնական տարվա

Տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ոսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

3. Մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի և ինֆորմատիկայի ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

5. Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:

6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միյոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել <<Կենգուրու>>, << Ոգնի >> մրցույթներին:

7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Մեթոդախափորման կազմը

N	Ազգանուն անուն	Ծննդյան թիվ	կրթություն	Ինչ առարկա է դասավանդում	ստ աժը	Որ դասարաններում է դասավանդում	Ժամ
1	Լիլիթ Մելքոնյան	1975 թ	բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն	31	6բ, 8ա, 9	17/16
2	Լուսինե Զրադաց պանյան	1976 թ	բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն	26	6ա, 9, 10, 11	19/18
3	Գոհար Զաքարյան	1973 թ	բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն	28	5, 8բ, 10,	19/18
4	Սիրանուշ 2 Մանուկյան	1972 թ	բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն	26	7, 12	7
5	Վարդուհի Սարգսյան	1975 թ	բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն	28	4բ, 8, 11	16/15
6	Նարինե Դեղոյան	1984 թ	բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն	13	7, 12	12

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	<p>Մմ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների. ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդական կազմակերպչական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում:</p>	Յուրաքանչյուր ամիս Տարվա ընթացքում	<i>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ</i>	
2.	Նախնական ժամաբաշխում ^օ	17-31.08.2023թ.	<i>Տնօրեն</i>	
3.	Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաբանակի բաշխում: Ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական թեմատիկ պլանների	17-31.08.2023թ.	<i>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն,</i>	
4.	<p>կազմում, քննարկում, հաստատում: Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:</p>	Տարվա ընթացքում	<i>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ</i>	
5.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում, փորձառու մանկավարժների մոտ դասալսումների կազմակերպում, որը կնպաստի ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:	Տարվա ընթացքում	<i>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ</i>	
6.	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում:	Տարվա ընթացքում	<i>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ</i>	
7.	Բաց դասերի կազմակերպում և նպատակային քննարկում	Մարտ-ապրիլ	<i>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ</i>	
8.	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում, մասնակցություն «Մեղու» մրցույթին : Պատի թերթերի լույս ընծայում:		<i>Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ</i>	

9.	Մանկավարժական լավագույն փորձի ամփոփում./զեկուցում, ընթերցում/	12.10.2023թ.	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
10.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն;	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն, տնօրեն	
11.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	մայիս	տնօրեն Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
12.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել մեթոդական միավորման նիստում. ա. Հայոց լեզվի դրվածքը 7-12-րդ դասարաններում, բ. Գրականության 7-12-րդ դասարաններում,	01-04/02.2024թ. 07-11/02.2024թ.	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ փոխտնօրեն	
13.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի:	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
14.	Նպատակային դասալուսումներ մայրենի, հայոց լեզու և գրականություն առարկաներից Դասասենյակների ուսումնականության բազայի հարստացում.	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
15.	ա. դասասենյակի կահավորում և վերակահավորում, բ. դիդակտիկ պարագաների ստեղծում և հարստացում,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	

Հերթական Համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող
1.	<p>Նիստ 1. Օրակարգում՝</p> <p>1.Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Մ/մ կազմի հաստատում</p> <p>3.Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>4.Մ/մ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների ուսումնասիրում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>5.Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի որոշում;</p> <p>5.Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխում</p> <p>6.Նախնական ժամաբաշխում</p> <p>7.Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում</p> <p>8.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուստարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում</p> <p>9.Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվություն</p> <p>10.Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների աշխատանքների</p>	31.08.23թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ

	ներկայացում: 11.Ձևավորվող գնահատման անձների ընտրություն: 12.Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում:		
2,	Նիստ 2. , Օրակարգում՝ 1. Օրակարգի հաստատում: 2.Մ/մ 2022.2023 ուտարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 3.Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում 4.Թեստերի և նմուշների կազմում 5.5-րդ և 7-րդ դասարաններում հայտորոշիչ թեստ հանձնարարել՝ երկարորյա խմբակների ձևավորման համար:	30.09.23թ	Մ/մ նախագահ, անդամներ
3.	Նիստ 3. Օրակարգում՝	21.10.23թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում: 2.Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում 3.Քննարկել մ/մ անդամներից տարվա լավագույն ուսուցչի ներկայացման հարցը:		
	4. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների և ԱՌԴ-ի ճիշտ կատարման մասին: 5.Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում: 6. Սովորողների գիտելիքների, դասվանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում: 7.Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման գործընթացին մասնակցության հարցի քննարկում: 8.Ներդրոցական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների քննարկում:		
4	Նիստ 4 Օրակարգում՝ 1.Օրակարգի հաստատում: 2..հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում 3.Առարկայական շաբաթվա անցկացում (բաց դասեր, միջոցառումներ, համակարգչային դասեր) 4.ԹԳԱ վերլուծություն 5Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում ,,Պրոբլեմային	24.11.23թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ

	ուսուցումը<<Հայոց լեզվի դասերին>> թեմայով: 6.Ուսումնական նախագծերի ընթացքի քննարկում ևարդյաունքների ամփոփում:		
5.	Նիստ 5 Օրակարգում 1.Օրակարգի հաստատում:	23.12.23թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ
	2.Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում		
	3.Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում		
	4.Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքները 5-12 –րդ դասարաններում :		
	5.Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում		

6	Նիստ 6 Օրակարգում	20.01.2024թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ,փոխտնօրեն
	1.Օրակարգի հաստատում		
	2.Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում		
	3.Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:		

7	Նիստ 7 Օրակարգում`	24.02.2024թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում		
	3.Երկրորդ կիսամյակի անելիքների քննարկում		
	4.Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների աշխատանքների ամփոփում		
	5.Քննարկել ՏՀՏ դասերի անցկացման կարևորությունը		

8	Նիստ 8	22.03.2024թ.	Մ/մ
---	---------------	--------------	-----

	Օրակարգում՝		նախագահ, անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում		

9	Նիստ 9 Օրակարգում՝	21.04.2024թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Միջոցառումների, բաց դասերի կազմակերպում		
	3.Մեթոդամանկավարժական գեկուցում „Միջառարկայական կապերը հայոց լեզվի և գրականության դասերին,,:		

10	Նիստ 10 Օրակարգում՝	19.05.2024թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները և քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:		
	3.Ավարտական դասարաններում քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:		

11	Նիստ 11 Օրակարգում՝	30.06.2024թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում		
	3.Քննության արդյունքների վերլուծություն		
	4.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 5.Ուսումնական տարվա ժամաքանակի նախնական դասաբաշխման կազմակերպում:		