Հաստատված է ՝ **N 55-Լ 31.08.2023**թ.

տնօրեն՝ Կ.Շահբազյան

Հաստատում եմ՝ Տնօրեն Կ.Շահբազյան

Գեղարքունիքի մարզի,գ.Կարմիրգյուղի
N1 միջնակարգ դպրոց
ՄՄ նախագահ՝ Անժիկ Մարտոյան

Մաթեմատիկա, ֆիզիկա, ինֆորմատիկա
առարկաների մեթոդական միավորման **2023-2024**
ուսումնական տարվա

Տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման   խնդիրները և նպատակները

1.Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

3. Մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի դասերը դարձնելաշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

4.Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, մաթեմատիկայի , ֆիզիկայի և ինֆորմատիկայի ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը:Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

5.Անցկացնել ընթերցումներ՝մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ:Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:

6.Կազմակերպել առարկայական մրցույթ–վիկտորինաներ,բազմաբնույթ միջոցառումներ,առարկայական միյոցառումներ, օլիմպիադաներ,ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել <<Կենգուրու>>, << Ոզնի>> մրցույթներին:

7.ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա.Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ.Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ.Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:

դ.Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Մեթոդմիավորման կազմը

N	Ազգանուն անուն	Ծննդյան թիվ	կրթություն	Ինչ առարկա է դասավանդում	ստաժը	Որ դասարաններում է դասավանդում	Ժամ
1	Մխեյան Անահիտ	1984 թ	բարձրագույն	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն Մաթեմատիկա,շախմատ	9	6-րդ Բ,11-րդ Ա,7-րդ,	18
2	Մարտոյան Անժիկ	1974 թ	բարձրագույն	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն մաթեմատիկա	30	10,11Բ,5, 6 Ա	18
3	Վարդանյան Լիլիթ	1974 թ	բարձրագույն	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն	27	9,8 Ա,12,8Բ	19
4	Մարդոյան Տոլիկ	1954 թ	բարձրագույն	ֆիզիկա	44	-------	
5	Մարտոյան Աշոտ	1956 թ	բարձրագույն	Ֆիզիկա,բնագիտություն	43	9, 10,12	10
6	Մարդոյան Սուսան	1980 թ	բարձրագույն	ֆիզիկա	13	7,8Ա,8Բ,,11-Ա,11-Բ	15
7	Խաչատրյան Աննա	1978 թ	բարձրագույն	Ինֆորմատիկա	11	6 – ից 12,2 Ա,2Բ	12

•

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքն
1.	Մմ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների. ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի,դասագրքերի,մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների. ձեռնարկների,մասնագիտական,մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի,հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում:	Յուրաքանչյուր ամիս Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
2.	Նախնական ժամաբաշխում՝ Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում:	17-31.08.2023 թ.	Տնօրեն	
3.	ՈՒսումնական ծրագրերի,ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում,քննարկում, հաստատում:	17-31.08.2023 թ.	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ,փոխտնօրեն,	
4.	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի,առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն:ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:		Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
5.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում,ընդհանրացումև ներդրում,փորձառու մանկավարժների մոտ դասալսումների կազմակերպում,որը կնպաստի ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդականխորհրդատվությունների,ինչպես նաևխորհրդակցությունների կազմակերպում,դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
6.	Բաց դասերի կազմակերպում և նպատակային քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
7.	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում,մասնակցություն«Կենգուրու»,«Ոգնի»մրցույթներին:Պատի թերթերի լույս ընծայում:	Մարտ-ապրիլ	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
8.				

9. 10. 11. 12. 13. 14. 15.	Մանկավարժական լավագույն փորձի ամփոփում,/զեկուցում, ընթերցում/ Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին,նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն; Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում: Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ,արդյունքները քննարկել մեթոդական միավոման նիստում. ա.մաթեմատիկայի դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում, բ.ֆիզիկայի դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում, գ.ինֆորմատիկայի դրվածքը 6-12-րդ դասարաններում: Հայտնաբերել օժտված երեխաներին,տալ առարկայական խոր գիտելիքներ,մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի: Նպատակային դասալսումներ ֆիզիկա,ինֆորմատիկա, հանրահաշիվ,երկրաչափություն,մաթեմատիկա առարկաներից Դասասենյակների ուսումնանյութական բազայի հարստացում. ա.դասասենյակի կահավորում և վերակահավորում, բ.դիդակտիկ պարագաների ստեղծումև հարստացում, գ.լաբորատոր,գործնական աշխատանքների,ցուցադրական փորձերի կատարման ստուգում և վերլուծություն:	12.10.2023թ. Տարվա ընթացքում մայիս 01-04/02.2024թ. 07-11/02.2024թ. 14-18/02.2024թ Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր Տարվա ընթացքում Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ,փոխտնօրեն, տնօրեն տնօրեն Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ փոխտնօրեն Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	

Հերթական	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	

համ ար			
1.	**Նիստ 1.** **Օրակարգում՝** 1.Օրակարգի հաստատում: 2.Մ/Մ կազմի հաստատում 3.Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: 4.Մ/Մ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների ուսումնասիրում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: 5,Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի որոշում; 5.Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխում 6.Նախնական ժամաբաշխում 7.Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում 8.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուստարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում 9.Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվություն 10.Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների աշխատանքների ներկայացում: **11.**Ձևավորվող գնահատմ ան ձևերի ընտրություն: 12.Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում: 13.	**31.08.23թ.**	Մ/Մ նախագահ, անդամներ
2,	**Նիստ 2.** , **Օրակարգում՝** 1. 1.Օրակարգի հաստատում: 2.Մ/Մ 2022.2023 ուտարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 3.Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում 4.Թեստերի և նմուշների կազմում 5.Քննարկել e.schools հարթակի ռեսուրսներից օգտվելու կարևորությունը, աշակերտների հետ աշխատանքները ճիշտ կազմակերպելու գործընթացում: 6.9-րդ դասարանի հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաներից գրավոր աշխատանքի արդյունքների ամփոփում; 7.5-րդ և 7-րդ դասարաններում հայտորոշիչ թեստ հանձնարարել՝ երկարօրյա խմբակների ձևավորման համար:	**30.09.23թ**	Մ/Մ նախագահ, անդամներ
3.	**Նիստ 3.** **Օրակարգում՝**	**21.10.23թ.**	Մ/Մ նախագահ, անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում: 2.Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում 3.Քննարկել մ/մ անդամներից տարվա լավագույն ուսուցչի ներկայացման հարցը:		
	4. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների և ԱՈՒՊ-ի ճիշտ կատարման մասին:		
	5.Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում,,Ֆինանսական կրթությունը և մաթեմատիկան ,,թեմայով; 6. .Սովորողների գիտելիքների,դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում; 7.Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման գործընթացին մասնակցության հարցի քննարկում: 8.Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների քննարկում:		

4	**Նիստ 4** **Օրակարգում՝** 1.Օրակարգի հաստատում: 2..հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում 3.Առարկայական շաբաթվա անցկացում (բաց դասեր, միջոցառումներ, համակարգչային դասեր) 4.ԹԳԱ վերլուծություն 5Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում ,,Պրոբլեմային ուսուցումը ,,մաթեմատիկայի դասերին թեմայով:. 6.Ուսումնական նախագծերի ընթացքի քննարկում արդյաունքների ամփոփում:	24.11.23թ.	Մ/Մ նախագահ, անդամներ
5.	**Նիստ 5** **Օրակարգում՝** 1.Օրակարգի հաստատում:	23.12.23թ.	Մ/Մ նախագահ անդամներ
	2.Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում		
	3.Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում		
	4.Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքները 5-12 –րդ դասարաններում :		
	5.Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում		

6	Նիստ 6 Օրակարգում	20.01.2024թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ,փոխտնօրեն
	1.Օրակարգի հաստատում		
	2.Դեկտեմբեր ամսվա աcխատանfների ամփոփում		
	3.Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:		

7	Նիստ 7 Օրակարգում՝	24.02.2024թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Առաջին կիսամյակի աcխատանfների ամփոփում		
	3.Երկրորդ կիսամյակի անելիfների fննարկում		
	4.Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների աcխատանfների ամփոփում		
	5.Քննարկել ՏՀՏ դասերի անցկացման կարևորությունը		

8	Նիստ 8 Օրակարգում՝	22.03.2024թ.	Մ/մ նախագա,.անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում		

9	Նիստ 9 Օրակարգում՝	21.04.2024թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Միջոցառումների,բաց դասերի կազմակերպում		
	3.Մեթոդամանկավարժական զեկուցում ,,Միջառարկայական կապերը մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի դասերին,,:		

10	Նիստ 10 Օրակարգում՝	19.05.2024թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները և քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:		
	3.Ավարտական դասարաններում քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:		

11	Նիստ 11 Օրակարգում՝	30.06.2024թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում		
	3.Քննության արդյունքների վերլուծություն		
	4.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 5.Ուսումնական տարվա ժամաքանակի նախնական դասաբաշխման կազմակերպում:		