



Հաստատում եմ՝

Տնօրեն

*Սարգսյան*  
Սարգսյան

Ս. Շահմուրադյանի անվան հ. 85 հիմնական դպրոց

## ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

## ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ

ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ



2023 – 2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԱԶԳԱՆՈՒՆ, ԱՆՈՒՆ, ՀԱՅՐԱՆՈՒՆԸ	<i>Մարկոսյան Ռուզաննա Սամվելի</i>
ԾՆՆԴՅԱՆ ԹԻՎԸ	<i>1978թ.</i>
ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ	<i>ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ</i>
ՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆ Է ԱՎԱՐՏԵԼ ԴԻՊԼՈՄԻ ՀԱՄԱՐԸ	<i>Խ. Աբովյանի անվան մանկավարժական համալսարան</i>  <i>ԴԻՊԼՈՄ AM № 080973</i>
ՊԱՇՏՈՆԸ	<i>ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ/ դասվար</i>
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՍՏԱԺԸ	<i>12 ՏԱՐԻ</i>
ՀԱՍՑԵՆ, ՀԵՌԱԽՈՍԸ	<i>Քանաքեռ 2-րդ փողոց, 63 փուն ՀԵՌ. 096195505</i>

## ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

2023-24 ուստարում դպրոցում ձևավորվել է 10 դասարան՝ 168 աշակերտով:

Շարունակվելու է աշակերտական, ծնողական խորհուրդների ակտիվ գործունեությունը ներդպրոցական և արտադպրոցական աշխատանքներում:

Հասարակության լիիրավ անդամ ձևավորելու գործում չափազանց կարևորվում է դաստիարակչական և մասնագիտական կրթական աջակցությունների ոլորտը:

Ապահովելու ենք առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայր:

Ապահովվելու է դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը, որպեսզի միացյալ ուժերով հաղթահարենք երկրի առաջ ծառայած խնդիրները՝ կապված հանրակրթության և մեր երեխաների առողջության հետ: Հետևողական աշխատանք է տարվելու դպրոցի աշակերտական ներքին կարգապահական կանոնների կատարման և առաջադիմության ուղղությամբ:

Մեթոդական միավորումների ղեկավարներին, դասղեկներին և մանկավարժներին գործնական օգնություն է ցուցաբերվելու դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու գործում:

Աշխատանքներ են տարվելու կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների իրավունքների իրականացման և ծրագրում ընդգրկելու ուղղությամբ:

## ԴԱՍՏԻՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝

Ապագա քաղաքացու զարգացման,ինքնաճանաչման, նրա անհատականության լիարժեք դրսևորման և զարգացման համար հարկավոր է ստեղծել նպաստավոր պայմաններ,որպեսզի ձևավորվի ազատ և համակողմանի զարգացած, քաղաքացիական գիտակցությամբ, ազգային արժանապավովյամբ օժտված անձ:

## ԴԱՍՏԻԱԶԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

1. Ձևավորել աշակերտների ինքնաճանաչողության ինքնակառավարման, ինքնուրույն գործելու, վերլուծական մտածողության, անսովոր պայմաններում կողմնորոշվելու և որոշումներ կայացնելու կարողություններ և որոշումներ կայացնելու կարողություններ և պատասխանատու վարք:
2. Սովորողներին հաղորդակից դարձնել համամարդկային և ազգային արժեքներին, հայրենասիրության, հումանիզմի, հանդուրժողականության հիմքի վրա նպաստել աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորմանը:
3. Ստեղծել պայմաններ աշակերտների ճանաչողական և հոգևոր պահանջմունքների բավարարմանը նպաստող կառույցների արտադասարանական աշխատանք, արտադպրոցական գործունեության համար:

Հ/ Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԺԱՄԿԵՏՆԵ Ր	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1	Նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքներ:	Օգոստոսի 25- սեպտեմբերի 01	Մարկոսյան Ռ. Դասղեկներ	
2	Մասնակցել դասասենյակների բաշխմանը ըստ դասարանների:	Օգոստոսի 25-31	Մարկոսյան Ռ.	
3	Աշակերտական խորհրդի հետ կազմել «Աշակերտների ներքին կարգապահական կանոնները» և փակցնել դասարանական անկյուններում: Աշակերտներին ծանոթացնել այդ կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին և պարտականություններին:	Սեպտեմբերի 1-20	Մարկոսյան Ռ. Դասղեկներ ԱԽ, ԾԽ	
4	Դասարանական աշակերտական խորհուրդների ընտրություններ:	Սեպտեմբերի 1-10	Մարկոսյան Ռ. Դասղեկներ ԱԽ	
5	Դպրոցի աշակերտական խորհրդի կազմավորում: Նախագահի ընտրություն:	Սեպտեմբերի 15-30	Մարկոսյան Ռ.	
6	Կատարել դասարանական ծնողական խորհուրդների	Սեպտեմբերի 5-15	Մարկոսյան Ռ. Դասղեկներ	

	ընտրություն :			
7	Անցկացնել դպրոցի նորընտրված ծնողական խորհրդի նիստ ա. Ընտրել դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահ:	Սեպտեմբերի 20-30	Սարգսյան Ա. Մարկոսյան Ռ.	
8	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողական խորհրդին:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Մարկոսյան Ռ. Դասուղեկներ Ծնողներ	
9	Կազմել դպրոցի սոցիալապես անապահով կամ խիստ սակավ ապահովված աշակերտների ցուցակը, կազմել և իրականացնել դասագրքերի վարձավճարի զեղչմանը ենթակա աշակերտների ցանկը /V-IX դասարանների/:	Սեպտեմբ. 01- հոկտեմբերի 31	Սարգսյան Ա. Մարկոսյան Ռ. Իվանյան Ն.	
10	Աշակերտների հաճախումների ամենօրյա ստուգում և գրանցում: Հաճախակի բացակայողների (նաև ծնողների ) հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Սարգսյան Ա. Մարկոսյան Ռ. Դասուղեկներ Բուժքույր	
11	Խիստ վերահսկողություն սահմանել հաճախակի ուշացող և անհարգելի	01.09-ից 26.05.2023թ.	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ, Դասուղեկներ	

	բացակայող աշակերտների նկատմամբ, կանխարգելել դրանք ժամանակին, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:			
12	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ, Դասղեկներ Ծնողական խորհուրդ	
13	Աջակցել ծնողական խորհրդին սեփական նախաձեռնությամբ կազմակերպվելիք միջոցառումների գործընթացին	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Մարկոսյան Ռ. Դասղեկներ ԴԱԿ, Ծնողական խորհուրդ	
14	Երկարօրյա խմբերի աշխատանքների կազմակերպում և կանոնակարգում, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանում, հանգստի ապահովում:	Նոյեմբեր-մայիսի 25	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ	
15	Հետևել աշակերտների արտաքին տեսքին և հանդերձանքին:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ, Դասղեկներ Ուսուցիչներ	
16	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Մարկոսյան Ռ.	

	իրականացմանը:			
17	Ձևավորել գույքի նկատմամբ բարեխիղճ վերաբերմունք:	01.09.2023-25.05.24թ.թ	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ, Դասղեկներ Աշխորհուրդ	
18	Ամանորյա տոնաձառի և տոնական սրահի ձևավորում:	Դեկտ. 10-15	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ, Դասղեկներ Ծնողական խորհուրդ, Աշխորհուրդ	
19	Կատարել ուսուցողական տարհանումներ տարբեր բնածին աղետներից, հրդեհներից ճիշտ պաշտպանվելու նպատակով:	3ամիսը 1անգամ	Սարգսյան Ա. Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ, Սարիբեկյան Վ . Դասղեկներ	
20	Կատարել ուսուցողական տարհանումներ «օդային տազնապի ժամանակ» դեպի դպրոցի ապաստարաններ :	2 ամիսը 1անգամ	Սարգսյան Ա. Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ, Սարիբեկյան Վ . Դասղեկներ	
21	Կազմակերպել ուսուցիչների հերթապահություն հարկերում, մուտքի մոտ:	10.09.23թ.-25.05.2024թ	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ	
22	Հետևել և աջակցել աշակերտական խորհրդի աշխատանքներին:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ Դասղեկներ	
23	Կատարել դասղեկական ժամերի դասալսումներ:	10.09.2023թ .-20.05.2024թ.	Մարկոսյան Ռ.	
24	Անցկացնել դասղեկ-	Սեպտեմբեր-	Մարկոսյան Ռ.	



	դասվարների խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել դասղեկ- դասվարների աշխատանքային պարտականություններին՝ ըստ կանոնադրության, որոշել հետագա անելիքները:	հունվար		
25	Համագործակցել հասարակական կազմակերպությունների հետ:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ Դասղեկներ	
26	Պահպանել ուսումնական հաս- տատության կանոնադրությամբ ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Մարկոսյան Ռ, ԴԱԿ Դասղեկներ	
27	Կազմակերպել միջոցառումներ:  /կից միջոցառումների ծրագիր/	01.09.2023թ . 25.05.2024թ .	Մարկոսյան Ռ, ԴԱԿ Դասղեկներ, ուսուցիչներ	
28	Կազմակերպել միջոցառումներ, ցերեկույթներ:	Տե՛ս միջոցառումն եր ծրագիրը	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ Դասղեկներ, Մ/մ- նախագահներ, Ուսուցիչներ	

29	<p>Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների, հայրենիքի պաշտպանության մարտերին մասնակից զինվորների, սպաների հետ:</p>	Հունվար - մայիս	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ Դասղեկներ, ռազմագիտության ուսուցիչ	
30	<p>Աշակերտների աշխարհաճանաչողական գիտելիքները զարգացնելու, հայրենի բնաշխարհը ընկալելու, պատմաճարտարապետական հուշարձանները տեսնելու նպատակով խորհրդակցել ծնողական խորհուրդների հետ, համագործակցելով՝ կազմակերպել էքսկուրսիաներ.</p> <p>ա. թանգարաններ բ. բնության գիրկ</p> <p>գ. պատմաճարտարապետական հուշարձաններ դ. թատրոններ և կինոթատրոններ:</p> <p>Կազմակերպել՝ ցուցահանդեսներ երեխաների ձեռքի աշխատանքներով, պատի թերթերի լուսընծայում:</p>	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ, մ/մ նախագահներ, Դասղեկներ, ԱԽ, ԾԽ	

31	Համագործակցել ծնողների հետ՝ երեխաների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցում:	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ, Դասղեկներ ԾԽ	
32	«Աշխարհն առանց թափոնների» նախագծի շրջանակում թափոնների տեսակավորման աշխատանքների կազմակերպում:	Հոկտեմբեր- նոյեմբեր	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ Դասղեկներ ԱԽ	
33	Թափոնների տեսակավորման վերաբերյալ սեմինարի կազմակերպում:	նոյեմբեր	Մարկոսյան Ռ.ԴԱԿ Բնագիտ. Ուսուցիչ, ԾԽ, ԱԽ	
34	Աջակցել ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներին:	Մայիսի 25- հունիսի 1	Մարկոսյան Ռ. ԴԱԿ	

# 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

<b>№</b>	<b>ԹԵՄԱ</b>	<b>ԿԱՏԱՐՈՂ</b>	<b>ԺԱՄԿԵՏ</b>
1.	Առաջին զանգ	1-9 դասարաններ, դասվարներ, դասղեկներ	Սեպտեմբերի 1
2.	Ս. Շահմուրադյանի մահվան տարելից, դաս- գրույց	1-9 դասարան, դասվարներ, դասղեկներ	Սեպտեմբերի 11
3.	Անկախությունը մանուկների աչքերով/կավճանկարչությ ուն/	1-4 դասարան դասվարներ	Սեպտեմբերի 22
4.	Ամանորյա տոնական միջոցառում	1-4 դասարան, դասվարներ	Դեկտեմբեր - 20
5.	Մայրենիի տոն	2-3 դասարան, գրադարանա վար, դասվարներ՝ Ս. Բեգոյան, Ա. Եզանյան	Փետրվարի 19
6.	Հրաժեշտ այբբենարանին	1-ին դասարան, դասվար՝ Ռ. Մարկոսյան	Մայիսի 3
7.	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	4-րդ դասարան, դասվար՝ Լ. Սարգսյան	Մայիսի 20
8.	Արիության դաս/դասախոսություն, ֆիլմի դիտում/	7-9 դասարաններ, դասղեկներ, Վ. Սարիբեկյան	Սեպտեմբեր 26
9.	Ձեզ բացակա չենք դնի	7-9-րդ դասարաններ, պատմության ուսուցչուհի՝ Ն. Հովհաննիսյան	Սեպտեմբերի 27
9.	Նոնականետության	8-9 դասարաններ	Հոկտեմբեր

	մրցույթ	Վ. Սարիբեկյան, դասղեկներ	ամսվա ընթացքում
10.	ԱԻՆ-ի հետ համտեղ օդային տագնապ/վարժանք/	7-9 դասարաններ ԱԻՆ ներկայացուցիչ, Վ. Սարիբեկյան, դասվարներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում
11.	Հետախույզի օր/դասախոսություն, ֆիլմի դիտում/	7-9 դասարաններ, Վ. Սարիբեկյան, դասղեկներ	Նոյեմբերի 5
12.	Այցելություն /Հաղթանակի գրոսայգի/	9-րդ դասարան, Վ. Սարիբեկյան	Նոյեմբերի 20
13.	Տարհանման վարժանք	1-9-րդ դասարաններ, Վ Սարիբեկյան, դասվարներ դասղեկներ, ուսուցիչներ	Դեկտեմբերի 7
14.	Հանդիպում զինվորական ծառայողների հետ	8-9րդ դասարաններ, Վ. Սարիբեկյան	ՌԽումնական տարվա ընթացքում
15.	Ամանորյա դիմակահանդես	8-9 դասարաններ, դասղեկներ	Դեկտեմբերի 23
16.	Տեարնընդառաջ	7ա դասարան, դասղեկ Ն.Սահակյան	Փետրվար 13
17.	Գրքի տոն	5ա դասարան, դասղեկ Ն.Իվանյան	Փետրվարի 19
18.	Մայիսյան բռունցք	7բ դասարան, դասղեկ Ռ. Ներսիսյան	Մայիսի 10
19.	Վերջին դաս	9-րդ դասարան, դասղեկ Ա. Նիկողոսյան	Մայիսի 25
20.	Ֆուտբոլի մրցույթ	8-9 դասարաններ, դասղեկներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Հոկտեմբեր- մայիս

## 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԾԻՆ ՆԱԽԱԳԱՀՆԵՐ

### ԾԻՆ Նախագահ՝ Մարիամ Ավագյան

ԴԱՍ	ԱՆՈՒՆ	ԱԶԳԱՆՈՒՆ	ՀԵՌԱԽՈՍ
1	Էլմիրա	Խաչատրյան	091-55-87-25
2	Լիլիթ	Քոչարյան	094-05-86-00
3	Հասմիկ	Խաչատրյան	095-09-16-50
4	Նինա	Վարդանյան	043-81-41-37
5	Արմինե	Ասատրյան	077-25-82-09
6	Ալվինա	Պետրոսյան	077-02-91-61
7 <sup>ա</sup>	Մարիամ	Ավագյան	077-92-32-38
7 <sup>բ</sup>	Իզաբելլա	Աղաբաբյան	093-31-71-90
8	Քրիստինե	Գաբրիելյան	095-77-02-23
9	Սիմա	Այվագյան	098-65-96-32

**2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԱՎԱ ԱԽ նախագահներ**

**ԱԽ նախագահ՝ Ինեսա Անտոնյան**

<b>Դաս</b>	<b>ԱՆՈՒՆ</b>	<b>ԱԶԳԱՆՈՒՆ</b>
7 <sup>Ա</sup>	Միշո	Խաչատրյան
7 <sup>Բ</sup>	Միլենա	Բարսեղյան
8 <sup>Ա</sup>	Ժաննա	Գրիգորյան
9 <sup>Ա</sup>	Ինեսա	Անտոնյան

## 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԴԱՍՂԵԿԻ ԺԱՄԵՐԸ

ԴԱՍ	ԴԱՍՂԵԿ	ՇԱԲԱԹՎԱ ՕՐ	ԴԱՍԱԺԱՄ
1	Ռ. Մարկոսյան	երկուշաբթի	5
2	Ս. Բեգոյան	հինգշաբթի	6
3	Ա. Եգանյան	ուրբաթ	6
4	Լ. Սարգսյան	ուրբաթ	6
5	Ն. Իվանյան	ուրբաթ	6
6	Ս. Ասատրյան	հինգշաբթի	7
7	Ն. Սահակյան	չորեքշաբթի	8
7	Ռ. Ներսիսյան	ուրբաթ	7
8	Մ. Առաքելյան	չորեքշաբթի	8
9	Ա. Նիկողոսյան		