Քննարկվել և հաստատվել է
մանկավարժական խորհրդի նիստում
Տնօրեն Ա. Սարգսյան

31.08.2023թ.

ԵՐԵՎԱՆԻ Ս.ՇԱՀՄՈՒՐԱԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
հ.85 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024
ուսումնական տարի

Ներածություն

<<Երևանի Սամվել Շահմուրադյանի անվան հ.85 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ը իրականացնում է հանրակրթական տարրական և ընդհանուր ծրագրեր: Դպրոցի գործունեության առարկան հանրակրթական հիմնական /ընդհանուր/ ծրագրերի իրականացնումն է: Նախորդ ուսումնական տարում ձևավորվել էր 10 /տասը/ դասարան. 1 առաջին, 1 երկրորդ, 1 երրորդ, 1 չորրորդ, 1հինգերորդ, 1 վեցերորդ, 2 յոթերորդ, 1 ութերորդ, 1իններորդ դասարաններ: Դպրոցը 2023-2024 ուստարում շարունակելու է իրականացնել ռուսաց լեզվի խորացված ուսուցում:

Ուսումնական տարվա նշանաբանն էր՝ << **Միասին կարող ենք ամեն ինչ**>>: Հավատարիմ մնալով նշանաբանին՝ աշխատեցինք հնարավորինս բարձրացնել ուսման որակը: Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնասիրվել է տարբեր առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը:

Ուսումնական տարվա ընթացքում եղան բազմաթիվ դասալսումներ, որոնք անպայման քննարկվեցին մասնախմբերի նիստերում, վեր հանվեցին թերությունները, նշվեցին դրանց վերացման ուղիները, ինչպես նաև հետագա անելիքներն ու ծրագրերը:

Տարվա ընթացքում իրականացվել են բազմաբնույթ միջոցառումներ:

Ակտիվորեն մասնակցել ենք բոլոր համաքաղաքային շաբաթօրյակներին և ծառատունկերին:

Դպրոցը մշտապես աշխատում է կրթական ոլորտի զարգացումներին համահունչ՝ վերափոխումների հիմքում դնելով կրթության որակի ապահովումը:

1-ին կիսամյակ

հ/հ	Ամիս, ամսաթիվ	Բովանդակություն	Նշումներ
1.	Օգոստոսի 22	Մանկավարժական խորհրդի նիստ հ.1 Տնօրենի հրամանը վերաքննության հանձնաժողովի և ժամանակացույցի մասին, սովորողի ծնողին տեղեկացնելը վերաքննության մասին:	Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննության հանձնաժողովի կազմն ու դրա ժամանակացույցը
2.	Օգոստոսի 22 – 25 -ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մ/մ-ների կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում:	
3.	Օգոստոսի 23	Վերաքննության անցկացում:	Հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման ևավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը, անցկացնել քննությունը:
4.	Օգոստոսի 25	Վերաքննության արդյունքների ամփոփում:	Վերաքննության արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում սովորողին հաջորդ դասարան փոխադրելու, դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին: Մանկխորհրդի որոշումը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ որոշումը հիմք է հանդիսանում

			հաջորդուսումնական տարում դասարանների կազմավորման համար:
5.	Օգոստոսի 28-30-ը	Դասագրքերի բաշխում:	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան
6.	Օգոստոսի 31-ը	1. Հանրակրթական ուսումնականհաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: 2. Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում էտնօրենի հրամանով:	1. Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: 2. Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:
7.	Օգոստոսի 31-ը	Հանրակրթական ուսումնականհաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում:	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվումէ տնօրենի հրամանով:
8.			Բաշխումը կատարվում է

	Օգոստոսի 31-ը	2023-24 ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:	«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվիրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:
9.	Օգոստոսի 31-ը	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն:	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:
10.	Օգոստոսի 31-ը	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում:	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:
11.	Օգոստոսի30-31 -ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում:	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը:
12.			Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ

	Օգոստոսի 31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում:	հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:
13.	Օգոստոսի 31-ը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում:	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:
14.	Օգոստոսի 31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում:	Դասացուցակը հաստատվումէ տնօրենի հրամանով:
15.	Օգոստոսի 22-ից-սեպտեմբերի 10-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլաններիկազմում և հաստատում տնօրենի կողմից:	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:
16.	Սեպտեմբերի 1-ից -10-ը	Դասարանների և հաստատության ԾԽ-ների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում:	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ԾԽ-ը:
17.	Սեպտեմբերի 1-ից -10-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում:Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում:	Սովորողներիառաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Դասարանական ժողովներիցհետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը

			ձևավորվում է ԱԽ-ը:
18.	Սեպտեմբերի 1-ից-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքայինցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմումև ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմումէ տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:
19.	Սեպտեմբերի 1-ից-15-ը	Հանրակրթական ուսումնականհաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:
20.	Սեպտեմբերի 1-ից-15-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԴԿՏՀ-ում:	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:
21.	Սեպտեմբերի 15-20-ը	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարանում:	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:

22.	Սեպտեմբեր-հոկտեմբերի-	Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում:	Գնահատումը իրականացում է սանդղակով
23.	Սեպտեմբերի 30	Դասամատյանների ստուգում:	
24.	Հոկտեմբերի 1-ից - 10-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված ևուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:
25.	Հոկտեմբերի 5-ից 10-ը	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9–րդ դասարանում:	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:
26.	Հոկտեմբերի 9-ից-20-ը	Անդրադառնալ ուսումնական առարկաների դրվածքների ուսումնասիրությանը՝	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ

		Շախմատ /2-4/	մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացիբարելավման, սովորողներիուսումնական առաջադիմությանարդյունքների բարձրացմանուղղությամբ: Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:
27.	Հոկտեմբեր	Անդրադառնալ առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը	
28.	Հոկտեմբերի 31	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների ստուգում	
29.	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհրդի նիստն անդրադառնում է ա. ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, բ. առարկայական օլիմպիադաներին

			նախապատրաստությանը, գ. էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի ներդպրոցական անհատական վերահսկողություն: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝ ա. սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, բ. կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈւՊ-ներին և այլն:
30.	Նոյեմբերի	Անդրադառնալ ուսումնական առարկաների դրվածքների ուսումնասիրությանը՝ Մաթեմատիկա /5-6/, Բնագիտություն/5-6/, Մայրենի/5-6/, Հայոց լեզու /7-9/, Գրականություն /7-9/,	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքներ (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր

		Մայրենի /տարր./, Ֆիզկուլտուրա /1-9/	աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ):
31.	Նոյեմբեր	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:
32.	Նոյեմբերի	Մեթոդմիավորումներրի կողմից հարցաշարերի կազմում ևհաստատում տնօրենի կողմից:	Մեթոդմիավորումներ ի կողմից հասարակագիտակա ն առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:
33.	Դեկտեմբեր	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն

		փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	անցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգովմշակված առարկայացանկով, հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումնեի կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում աքաղաքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:
34.	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովների կազմակերպում:	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:
35.		Անդրադառնալ	

	Դեկտեմբեր	ուսումնական առարկաների դրվածքների, դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ Քիմիա /7-9/, Ես և շրջակա աշխարհը /2-4/, Իմ հայրենիքը /5/	
36.	Դեկտեմբերի 28-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարմանհարցերի քննարկում:
37	Հունվարի 8-ից	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարվում է

			դասաբաշխում, ● վերանայվում են թեմատիկ պլանները
38	Հունվարի 15-ից - 18-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա) Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ) Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում, գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	● Հաստատության տնօրենիներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, ● Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս լպետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: ● Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:
40	Փետրվարի 8-ից 28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում ● Արտադպրոցական նարտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն
41		Անդրադառնալ	

	Փետրվար	ուսումնական առարկաների դրվածքների, դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ Տեխնոլոգիա /5-6/, Երաժշտություն , Աշխարհագրություն/6-8/, Հայաստանի աշխարհագրութուն/9/, ԹԳՀԳ/2/, Ռուսաց լեզու, Անգլերեն	
42	Մարտի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»-ը քննարկում է ԲՏԾՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչակ անգործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը, ») քննարկում է՝ փորձարկվող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:
43	Մար տ	Անդրադառնալ ուսումնական առարկաների դրվածքների, դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝	

		Մաթեմատիկա/1-4/, ՆԶՊ	
44	Մարտի26 –ից 28-ը	Մեթոդմիավորումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրությանև դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր
45	Մարտի 29–ի	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-իօրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:
46		Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների ստուգում	
47		Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ

	Ապրիլի 15-26-ը		խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:
48	Ապրիլ	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն. Հայոց պատմություն /6-9/, Տեխնոլոգիա /1-4/, Ֆիզիկա /7-9/, Կերպարվեստ	Հաստատության տնօրենի,ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն:
49	Ապրիլ 30	Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների ստուգում	
50	Մայ ի ս	Ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական

			աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ:
49	Մայիսի	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանարդյունքներին	(«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:
50	Մայիսի 10-14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: րանց մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդումքննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է լիազոր մարմին:
51	Մայիս	Անդրադարձ ուսումնականառարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝	

		Համաշխարհային պատմություն: Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	
52	Մայիս	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:

53	Մայիսի 30-31-ը	Սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում:
54	Մայիսի վերջ	Ավարտական քննությունների [illegible] անցկացում	Քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:
55	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխմանհարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ: