

Հաստատում եմ
դպրոցի տնօրեն

L. Բարսյան

Լ. Բարսյան



ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ
ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդիավորման նախագահ՝ *Քրիստինե* Բյուրեղիկ Խաչատրյան

2023-2024 ուստարի

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախաղարկում
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվաօրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում,	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25	Առարկայական մեթոդախաղարկում

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առավազն 8 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. 2. բաց դասեր մեթոդախաղարկման շրջանակներում 3. 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1. Մեթոդիավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:		
3. Անհատական խորհրդատվություն մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ
4. Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը		
5. Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում;	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ
	Տարվա	Մեթոդիավորման
6. Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ընթացքում	նախագահ, անդ.
7. ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա	Մեթ. անդամներ
8. Ընթերցանությունը որպես զարգացման հիմնական ոլորտ	ընթացքում	Մեթ. անդամներ
9. Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ
10. Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	անդամներ

11.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:4-րդ դասարանի գիտելի	Տարվա Ընթացքում	
12.	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>2023, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	սեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդ .
13	Ընթերցանության ուղղությամբ կազմակերպել վերապատրաստումներ;	սեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ
14	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ բաց դասեր, ցերեկոյթներ;	հոկտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ
15	Կազմակերպել ընթերցանության , ասմունքի , դերային խաղերի և թատերական մրցույթներ, գրքի քննարկումներ;	նոյեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ
16	Խրախուսել լավագույն մասնակիցներին;	դեկտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ
17	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ	փետրվար	Մեթոդափափորման անդամներ
18	Ասմունքի մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքներ մրցույթ	փետրվար	Մեթոդափափորման անդամներ
19	Հանդիպում ժամանակակից գրողների, արվեստագետների, հերոսների հետ	մարտ	Մեթոդափափորման անդամներ
20	Կազմակերպել այցելություններ գրադարաններ, թանգարաններ	ապրիլ	Մեթոդափափորման անդամներ
21	Կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ	մայիս	Մեթոդափափորման անդամներ

Օրակարգեր

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 1 Օգոստոսի

1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:
3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում:
4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
5. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:
6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:

Նիստ 2 Սեպտեմբերի

1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:
4. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը
5. ԿԱՊԿ սովորողների բանավոր հարցման, գրավոր առաջադրանքների հարցի քննարկում մասնագիտական խմբի եհտ:
6. Զեկուցում ուսումնական գործընթացի կառուցվածք: /Զեկ.՝ մ/մ նախագահ Բ. Խաչատրյան/

ՆԻՍՏ 3 Հոկտեմբերի

1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:
4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:
5. Առարկայական օլիմպիադաներին դպրոցականներին նախապատրաստելու հարցը:
6. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:
7. Այլ հարցեր:

Նիստ 4 Նոյեմբերի

1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Օտար լեզուների (ռուսերեն, անգլերեն) դրվածքը նոյեմբեր, դեկտեմբեր ամիսներին: (բաց դասեր, միջոցառումներ)
4. Մովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:
5. 'ՄեղուՏ մայրենի մրցույթի մասնակցության և նախապատրաստական աշխատանքներ կազմելու հարցը: / Բարայան/
6. Ասմունքի մրցույթին նախապատրաստվող աշակերտների հարցը:
7. Այլ հարցեր:

Նիստ 5 Դեկտեմբեր

1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:
2. Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը:
3. Ասմունքի մրցույթի կազմակերպում
4. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում: (ՄԿԱ տեղակալ Գ. Մարտիրոսյան)
5. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:
6. Այլ հարցեր:

Նիստ 6
Փետրվարի

1. Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդախաղարման նիստի օրակարգը:
7. Հայոց լեզվի և գրականության դրվածքը հունվար-փետրվար ամիսներին : (բաց դասեր, միջոցառումներ)
3. Ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը:
4. Մարտ ամսին մայրենի առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:
5. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:
6. Այլ հարցեր

Նիստ 7
Մարտի

1. Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդախաղարման նիստի օրակարգը:
3. Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը:
4. Պատմություն, ՀԵՊ, Ազգային երգ ու պար, երաժշտություն առարկաների դրվածքը մարտ- ապրիլ ամիսներին: (բաց դասեր, միջոցառումներ, ռադիոհաղորդում)
5. Այլ հարցեր:

Նիստ 8
Ապրիլ

1. Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)
2. Հաստատել մեթոդախաղարման նիստի օրակարգը:
3. 5-ից 9 -րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն առարկաներից տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը ;
4. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:
5. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:
Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:
6. Այլ հարցեր

Նիստ 9

ՄԱՅԻՍ

1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:
4. [120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:](#)
5. 2023-2024 ուստարվա առարկայական ծրագրերի կատարողականը (փոխտնօրեն մ/մ անդամներ)
6. 5-ից 8-րդ դասարաններում ոչ քննական առարկաներից ամառային առաջադրանքներ կազմակերպելու հարցը :/մ/մ անդամներ/
7. Մեթոդական զեկուցում: (Ա. Հովհաննիսյան)

Նիստ 10

ՀՈՒՆԻՍ

1. Ուսումնական տարվա մմ որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:
 2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
 3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:
 4. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
 5. Հաշվետվությունների քննարկում:
 6. Այլ հարցեր
-

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈՂԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
3-րդ նիստ	Զ Արզումանյան	1	Ուսուցիչը որպես մանկավարժական հաղորդակցության և շփումների սուբյեկտ	
4-րդ նիստ	Շ Ներսիսյան	2	Լեզուների ուսուցման արժևորումը	
7-րդ նիստ	Շ Ասատրյան	3	Երաժշտության ուսուցումը տարրական դասարաններում	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների , հայ ժողովրդի ականավոր գավակների, գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտական մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն, «Մեղու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Հեքիաթն է կանչում			
11	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
12	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
13	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելյալված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
14	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդմիավորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	