

Հաստատում եմ՝

Վ.Ստեփանյան

ՄՄ նախագահ՝

Ն.Ավետյան

Դեղարքունիքի մարզի Ճամբարակի N 4 միջնակարգ դպրոցի
<<Լեզուների և պատմողական առարկաների>>
մեթոդավորման 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլան

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1	<p>ՄՄ նիստ 1 Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում, • Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում, ուսուցման ձեռքբերումների և բացթողումների քննարկում, • Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, • Գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշում: • Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուցում • Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 	Օգոստոս 30.08.2023 թ.	ՄՄ նախագահ, անդամներ	
	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ, 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ)կազմել թեմատիկ			

	ծրագրեր՝կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:			
	Ներկայացնել նախորդ տարվա աշխատանքների վերլուծությունը, նոր ուսումնական տարվա ռազմավարությունը ` հենված նախորդ տարվա ուսուցման ուսումնասիրության վրա :			
	Ելնելով նոր ձևավորված դասարաններից և մյուս դասարանների առկայությունից, լրացուցիչ բաղադրիչի ժամերից, կատարել նախնական դասաբաշխում			
2	<p>ՄՄ նիստ 2 Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում • Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում, հաստատում • Գնահատումն ըստ չափորոշչային պահանջների. . 	Սեպտեմբեր 28.09.2023 թ.	ՄՄ նախագահ, անդամներ	
	<p>2.Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը,որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը</p> <p>3. Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական</p>			

	Նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում:			
3	<p>ՄՄ նիստ 3 Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուցում • Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: • Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում: 	Հոկտեմբեր 26.10 2023 թ.	ՄՄ նախագահ, անդամներ	

4	<ul style="list-style-type: none"> ● ՄՄ նիստ 4 ● Օրակարգ ● Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուցում ● Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: ● Փոխադարձ դասալսույունների վերլուծություն: ● ՀՊԶ-ի կիրառումը դասավանդման ընթացքում 	Նոյեմբեր 30.11.2023թ.	ՄՄ նախագահ ,անդամներ	
5	<p>ՄՄ նիստ 5 Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուցում ● Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 	Դեկտեմբեր 28.12.2023թ.	ՄՄ նախագահ և անդամներ	

	<ul style="list-style-type: none"> Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի ամփոփում: 			
	<p>Նախապատրաստել այն աշակերտների ցուցակները, ովքեր 1-ին կիսամյակում հայոց լեզու և գրականություն առարկաներից ավարտական քննություններ պետք է հանձնեն, նրանց հետ կատարել խորհրդատվություն՝ այդ քննությունները հաջողությամբ հանձնելու համար</p>			
	<p>Վերստուգել թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների, ռեֆերատների կատարողականի կատարումը</p>			
	<p>Վերստուգել 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանի կատարողականը, բացահայտել անհամապատասխանությունները</p>			

6	<p>ՄՄ նիստ 6 Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուզում • Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: • Փոխադարձ դասախոսումների վերլուծություն: • 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանցիների թեմատիկ պլանների կազմում ,հաստատում , • 1-ին կիսամյակի աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն • Հայոց լեզվի և գրականության շաբաթի նախապատրաստում • Օլիմպիադայի տարածքային փուլին երաշխավորված աշակերտների հետ լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում • Նախագծային աշխատանքների քննարկում 	Հունվար 25.01.2024 թ.	ՄՄ նախագահ և անդամներ	
	1-ին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն, կատարված աշխատանքների ձեռքբերումներն ու բացթողումները			

7	<p>ՄՄ նիստ 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուցում • Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: • Փոխադարձ դասալսումների վերլուծություն: • Հայոց լեզվի և գրականության շաբաթի ամփոփում • Մայրենիի դրվածքի ուսումնասիրում 5-6-րդ դասարաններում: 	Փետրվար 29.02.2024 թ.	ՄՄ նախագահ և անդամներ	
8	<p>. ՄՄ նիստ 8 Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուցում • Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: • Փոխադարձ դասալսումների վերլուծություն: 	Մարտ 28.03.2024 թ.	ՄՄ նախագահ և անդամներ	

	<ul style="list-style-type: none"> • Օտար լեզվի դրվածքի, բաց դասի, փոխադարձ դասալսումների վերլուծություն 			
9	<p>ՄՄ նիստ 9 Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուցում • Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: • Փոխադարձ դասալսումների վերլուծություն: • Պատմության դրվածքի ուսումնասիրություն 5_12-րդ դասարաններում: • 9-րդ դասարանի փոխադրական քննությունների նախապատրաստում : • Բաց դասի, դրվածքի, փոխադարձ դասալսումների քննարկում 	Ապրիլ 25.04.2024 թ.	ՄՄ նախագահ և անդամներ	
	Հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն 9-րդ և 12-րդ դասարաններում՝ նպատակ ունենալով			

	ստուգել չափորոշիչի նվազագույնի պահանջի յուրացումը այդ դասարաններում			
	Չենվելով գործող դասագրքերի և ծրագրերի վրա՝ կազմել քննական թեստեր՝ 4 տարբերակներով(կազմում է տվյալ դասարանում չդասավանդող ուսուցիչը, քննարկում ՄՄ նախագահի և տնօրենի հետ):			
	Կազմակերպել աշխատանքներ աշակերտներին փոխադրական քննություններին նախապատրաստելու համար			
	Որոշել որ դասարաններում են տրվելու գրավոր աշխատանքներ, տեսակը և հանձնարարել այդ դասարաններում չդասավանդող ուսուցիչներին կազմել համապատասխան գրավոր աշխատանքներ			
10	<p>ՄՄ նիստ 10</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին նախագահի զեկուցում • Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: • Փոխադարձ դասալսումների վերլուծություն: • 9-րդ դասարանցիների ավարտական քննությունների կազմակերպում • Տարեկան ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում, աշխատանքների ամփոփում: 	Մայիս 30.05.2024 թ.	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

	<ul style="list-style-type: none"> • ա/Ստուգել թեմատիկ պլանների կատարողականը, թեմատիկ գրավորների, տետրերի առկայությունը, ստուգումների համապատասխանությունը չափորոշիչներին: 			
	Ամփոփել նախորդ ամսվա աշխատանքները, կազմած փոխադրական թեստերը			
	Նախապատրաստվել 9-րդ դասարանի ավարտական քննություններին,			
	Կազմակերպել տնօրինության կողմից վերահսկվող կիսամյակային գրավորների աշխատանքները			
	Ստուգել տարեկան թեմատիկ ծրագրերի կատարողականը, քննարկել տարբերությունները, գրավորների քանակի տեսակի պահպանումը			
11	<p>ՄՄ նիստ 11 Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում • Ամփոփել 9-րդ դասարանցիների փոխադրական քննությունների արդյունքները: • Ամփոփել ավարտական քննությունների արդյունքները` 12-րդ դաս Չայոց լեզու և գրականության քննությունների արդյունքները 	<p>Չունիս 27.06.2024 թ.</p> <p>2-րդ շաբաթ</p> <p>3-րդ շաբաթ</p>	ՄՄ նախագահ և անդամներ	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ուստարվա աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծություն, եզրակացությունների հանգում: • Ելնելով առաջադիմության և որակի վերլուծություններից՝ հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի ռազմավարության մշակում: 	4-րդ շաբաթ ին շաբաթ		
	Ամփոփել 9-րդ և 12-րդ դասարանցիների փոխադրական քննությունների արդյունքները, քննարկել բացթողումները, ձեռքբերումները :	1-ին շաբաթ		
	Ամփոփել ավարտական քննությունների արդյունքները. <ul style="list-style-type: none"> • քննությունների արդյունքների քննարկում ամփոփում 			
	Ներկայացնել 2023-24 ուստարվա աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծությունը, եզրակացությունների հանգում:			
	Ելնելով առաջադիմության և որակի վերլուծություններից՝ կատարել հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի ռազմավարության ընտրում, գալիք աշխատանքների կատարում :			