Հաստատում եմ 31.08.2023
Դպրոցի տնօրեն Լ.Սառաջյան

ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ԱԲՈՎՅԱՆԻ Հ.4 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ
---11- րդ բ -------ԴԱՍԱՐԱՆԻ
ԴԱՍՂԵԿ ------Ա. Սարայան -----

2023-2024ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Դասարանի ղեկավարը **(**այսուհետ՝ դասղեկ**)**, իսկ տարրական դպրոցում՝ դասվարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը.

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը.

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

(ՀՀ կառավարության **2002** թ**.** Հուլիսի **25-**ի **N 1392-**Ն որոշում**,**
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ**»** ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ **Օ** Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի
Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն **,** կետ **74)**

Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

112. Սովորողն իրավունք ունի՝

1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.

2) ծնողի համաձայնությամբ՝ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև դպրոցում առկա հոսքը, ստանալու վճարովի կրթական ծառայություններ.

3) անվճար օգտվելու դպրոցի ուսումնանյութական բազայից.

4) ստանալու կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի բավարարմանն ուղղված աջակցություն.

5) մասնակցելու ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների.

6) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի

գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները կամ ոտնձգություն է կատարվում նրա պատվի ու արժանապատվության նկատմամբ.

7) դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը.

8) ազատորեն փնտրելու և մատչելի կերպով ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն՝ բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.

9) ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու համոզմունքները.

10) խրախուսվելու օրինակելի վարքի կամ բարձր առաջադիմության համար.

11) օգտվելու օրենքով և դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված այլ իրավունքներից:

113. Սովորողը պարտավոր է՝

1) կատարել դպրոցի կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.

2) ստանալ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտությունների ու կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.

3) հաճախել և մասնակցել ուսումնական պարապմունքներին.

4) կատարել օրենքով ու դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն.

2) խիստ նկատողություն:

118. Սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ նշանակելու օրվանից հետո մեկ տարվա ընթացքում կարգապահական տույժը կարող է հանվել, եթե սովորողը նոր կարգապահական խախտում թույլ չի տվել և իրեն դրսևորել է որպես բարեխիղճ, օրինակելի, կարգապահ սովորող:

119. Սույն օրինակելի կանոնադրության 117-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված կարգապահական տույժը մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում նույն սովորողի նկատմամբ կրկնակի կիրառվելու դեպքում դպրոցը կարող է դիմել սոցիալական աջակցության բնագավառի լիազոր մարմին՝ երեխայի համար սոցիալական աջակցության ծառայություն կազմակերպելու վերաբերյալ առաջարկությամբ:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

107. Դպրոցի սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն աշակերտական խորհուրդն է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան՝ դպրոցի գործունեության կազմակերպմանը նպաստելու, անմիջականորեն իրենց վերաբերող հարցերի մասին սովորողների կարծիքի ազատ արտահայտումն ապահովելու, դրանք դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ ներկայացնելու, սովորողների իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ դպրոցի կանոնադրության դրույթների պահպանումը վերահսկելու նպատակով և ղեկավարվում է նախարարության կողմից հաստատված աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությամբ:

108. Աշակերտները կարող են նաև ըստ հետաքրքրությունների ստեղծել ակումբներ, միավորումներ, որոնք աշակերտական ինքնավարության զարգացմանը նպաստող օղակներ են:

(ՀՀ կառավարության **2002** թ**.** Հուլիսի **25-**ի **N 1392-**Ն որոշում**,**
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ**»** ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ **Օ** Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն **)**

Ծնողական խորհուրդ

96. Դասարանների ծնողական խորհուրդները (կազմված՝ նախագահից և երկուսից չորս անդամից) ընտրվում են դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկ ուսումնական տարվա համար:

97. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:

98. Դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ կերպով տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

99. Դասարանական և դպրոցական ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է ծնողական խորհուրդների անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

100. Դասարանական ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դասղեկները, իսկ դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

101. Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար ծնողական խորհուրդը հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ, համադպրոցական ժողովներ՝ առնվազն երկու անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և դասղեկների նախաձեռնությամբ՝ կարող են հրավիրվել արտահերթ համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ:

102. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը՝

1) դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կազմից առաջադրում է խորհրդի անդամության թեկնածուների: Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկությամբ առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուն.

2) դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

3) աջակցում է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

4) ներկայացնում է ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները, մասնակցում դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին.

5) լսում է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

6) ամրապնդում է դպրոցի և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության նկատմամբ ձևավորում է միասնական պահանջներ.

7) ծնողներին ներգրավում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում.

8) օգնում է դպրոցին՝ սովորողների հիմնական պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում.

9) մասնակցում է սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցում է դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացմանը՝ այդ գործում ներգրավելով հովանավորների.

10) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

11) աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը.

12) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում.

13) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

14) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը:

103. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը համագործակցում է դպրոցի մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

104. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կարող է տնօրենի նկատմամբ անվստահության վերաբերյալ առաջարկ ներկայացնել դպրոցի խորհրդին:

105. Ծնողական խորհրդի քարտուղարը կազմում է նիստերի արձանագրությունները: Համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովների նիստերի արձանագրությունները և ընդունված որոշումները երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում հրապարակվում եմ դպրոցի կայքէջում:

106. Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրագործման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է իրականացնել այլ լիազորություններ:

(ՀՀ կառավարության **2002** թ**.** Հուլիսի **25-**ի **N 1392-**Ն որոշում**,**
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ**»** ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ **О** Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի
Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն **)**

	ԱԱՀ	Ծննդյան օր, ամիս , տարի	Շարժի համարը	Հասցե Հեռախոս
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1.ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ **(**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**)**

11րդ հումանիտար հոսքի դասարանում սովորում են 30աշակերտ `16աղջիկ և 14 տղա:

Ընդհանուր առմամբ կարգապահ,կազմակերպված դասարաներ`ուսման ոչ այնքան բարձր առաջադիմությամբ,զգալի էր լայնածավալ աշխատանքի կարիք ուսման գործընթացը ճիշտ կազմակերպելու և հաջողությունների հասնելու համար:Ավագ դպրոց են եկել տարբեր հիմնական դպրոցներից, և խնդիր կար դասարանը վերամիավորելու,առողջ ուսումնական և ընկերական մթնոլորտ ապահովելու ուղղությամբ:Բոլորը գրագետ են,կիրթ,ունեն հարգալից վերաբերմունք միմյանց նկատմամբՆոր ուստարին սկսել ենք նոր ծրագրերով և հեռանկարներով:Մեծ տեղ պիտի տանք ուսման առաջադիմությանը և ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը:

2.ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՈՒՍ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

1. Ամենշաբաթյա դաստեկական ժամեր,որոնց ընթացքում քննարկել ուսման առաջադիմության հետ կապված տարաբնույթ խնդիրներ:

2. Խրախուսել լավ առաջադիմություն ցուցաբերած աշակերտներին:
3. Կազմակերպել էքսկուրսիաներ,այցելություններ մշակութային հաստատություններ,թատրոն,կինո և այլն:
4. Մասնակցել առարկայական օլիմպիադաններին:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1. ՀՈԳԵՎՈՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Սովորեցնել սիրել մայրենի լեզուն,գրականությունը մշակույթը:
2. Հպարտանալ,որ հայ ենք և լավ իմանալ մեր պատմությունը:
3. Սովորել գնահատել և արժևորել մեր հերոս նախատակների հիշատակը:
4. Հայրենիքը և հայրենասիրությունը դիտարկել որպես բացարձակ արժեք:

3.2. ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.Սովորեցնել գնահատել և արժևորել արվեստը և հայկական մշակույթը:
2.Կազմակերպել այցելություններ մշակութային տարբեր հաստատություններ:
3.Կազմակերպել ճանաչողական քննարկումներ,բանավեճեր,հանդիպումներ:
4.Կազմակերպել աշակերտների աշխատանքների ցուցահանդեսներ

3.3.ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.Սովորեցնել արժևորել հայրենիքը և նրա պաշտպանությունը:
2.Կարողանալ ճիշտ պատկերացում կազմել տարածաշրջանի իրավիճակի և հիմնահարցերի մասին:
3. Հարգել հանուն հայրենիքի իրենց կյանքը տված հերոսների հիշատակը և աջակցել նրանց ծնողներին:
4. Ձեռք բերել ռազմական գիտելիքներ ռազմագիտության դասերին:

3.4. ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.Առաջնորդվել Առողջ հոգին առողջ մարմնի մեջ կարգախոսով:
2.Ձեռք բերել ֆիզիկական հմտություններ ֆիզկուլտուրայի դասերին:
3.Մասնակցել համադպրոցական սպորտային միջոցառումներին
4.Կազմակերպել քննարկումներ ֆիզիկական ուժը և սպորտային հմտությունները տեղին և ճիշտ կիրառելու շուրջ:

3.5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Առաջնորդվել Աշխատանքը գեղեց կացնում է մարդուն կարգախոսով: **2.** Կազմակերպել հերթապահություն: **3.** Մասնակցել համադպրոցական և համապետական շաբաթօրյակներին: **4.** Կազմակերպել քննարկումներ մեր շրջապատը, բակը քաղաքը մաքուր պահելու վերաբերյալ:
3.6. ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
1. Սովորեցնել սիրել և պահպանել մեր բնությունը: **2.** Կարողանալ գնահատել բնության դերն ու նշանակությունը: **3.** Կազմակերպել քննարկումներ բնության պահպանության վերաբերյալ: **4.** Նպաստել դպրոցի շուրջը կանաչազարդ ,ծառաշատ տարածք ստեղծելուն:
3.7. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ
1. Ստեղծել կայքէջ ծնողների հետ: **2.** Ամենամսյա ծնողական ժողովներ: **3.** Ընդգրկել ծնողկոմիտեին տարաբնույթ հարցերի լուծման մեջ: **4.** Անհատական հանդիպումներ ծնողների հետ անհրաժեշտության դեպքում:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
1.092.09	Նոր ուստարվա խնդիրները		Դասղեկ
5.099.09	Հետևել կարգապահությանը Հաշվառել բացակայությունները։		Դասղեկ ավագ
12.09-16.09	Հետևել կարգապահությանը,հաշվառել բացակայությունները		Դասղեկ ավագ
19.09-23.09	Զրույցներ,քննարկումներ,կարգապահական հարցեր		Դասղեկ

26.09-30.09	Հարզանքի տուրք,ամսվա ծննդյան օրերի նշում,կարգապահական հարցեր		Ավագ ծնողկոմիտե
3.10-7.10	Զրույցներ,քննարկումներ,կարգապահական հարցեր		Դասղեկ Փոխտնօրեն
10.10-14.10	Հետնել կարգապահությանը,հաշվառել բացակայությունները		Դասղեկ ավագ
17.10-21.10	Ամփոփել առաջադիմությունը		Դասղեկ
31.10-4.11	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
7.11-11.11	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
14.11-18.11	Կարգապահական հարցեր		Դասղեկ
Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
21.11-25.11	Կարգապահական հարցեր		Դասղեկ
28.11-2.12	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
5.12-9.12	Կարգապահական հարցեր		Դասղեկ ծնողկոմիտե
12.12-16.12	Կարգապահական հարցեր		Դասղեկ Փոխտնօրեն

19.12-23.12	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
26.12-30.12…	Կիսամյակի ամփոփում		Դասղեկ
09.01.23-13.01.23	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
16.01-20.01	Զրույցներքննարկումներ		Դասղեկ
23.01-27.01	Զրույցներ քննարկումներ		Դասղեկ
30.01-03.-02	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
06.02-10.02	Կարգապահական հարցեր		Դասղեկ ավագ
13.02-17.02	Զրույցներ, քննարկումներ		Դասղեկ
Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
20.02-24.02	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
27.02-03.03	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
06.03-10.03	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ

13.03-17.03	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
20.03-24.03	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
03.04-07.04	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
Կ10.04-14.04	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
17.04-21.04	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
24.04-28.04	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
02.05-05.05	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
08.05-12.05	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ
15.05-19.05	Զրույցներ,քննարկումներ		Դասղեկ

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ								
Անվա-նումը	Հայոց լեզու	Գրականություն	Ռուսաց լեզու	Անգլերեն	Հայոց պատմություն	Համաշխարհային պատմություն	Հայ եկեղեցու պատմություն	Հասարակագիտություն

	Վարձավճար	վարձավճ.		ս ց վ	վարձավճ.	հ նձնե0ց	ս ց վ	վարձավճ	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հ նձնեց	ս ց վ	վարձավճ.	հ նձնեց	վարձավճ.	հ նձնեց	ս ց վ	.			վարձավճար	
1	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
2																							
3																							

4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվա-նումը																						
		վարձավճ.		սցվ	վարձավճ.	հնձնեց	սցվ	վարձավճ	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հնձնեց	սցվ	վարձավճ.	հնձնեց	վարձավճ.	հնձնեց	սցվ	.			վարձավճար

27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
32																							
33																							
34																							
35																							

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվա- նումը								

		վարձավճ.		սցվ	վարձավճ.	հնձնեց	սցվ	վարձավճ	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հնձնեց	սցվ	վարձավճ.	հնձնեց	վարձավճ.	հնձնեց	սցվ	.			վարձավճար	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվա-նումը																						
		վարձավճ.		սցվ	վարձավճ.	հնձնեց	սցվ	վարձավճ	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հնձնեց	սցվ	վարձավճ.	հնձնեց	վարձավճ.	հնձնեց	սցվ	.			վարձավճար
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						
32																						
33																						
34																						
35																						

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ, ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՏԵՂԸ
01.09.23	Գիտելիքի օր	Դպրոց
27.09.23	Հիշատակի օր	Դպրոց
05.10.23	Ուսուցչի օր	Դպրոց

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

	Նախասիրական-առարկայական խմբակ	Գեղարվեստական, երաժշտական խմբակ	Մարզական խմբակ	Այլ խմբակ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը	Դասղեկի անցկացման միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
1.09	Նոր ուստարվան ընդառաջ	Կատարված է
8.09	Դասղեկի ժամ,կարգապահական հարցեր	Կատարված է
15.09	Դասղեկի ժամ,ուսման առաջադիմություն	Կատարված է
22.09	Դասղեկի ժամ,բացակայություններ	Կատարված է
27.09	Այցելություն,քաղաքային պանթեոն՝հարգելու զոհերի հիշատակը	Կատարված է
29.09	Օգնություն Արցախից ներգաղթածներին	Դպրոցում,կատարված է
6.10	Այցելություն Հովհաննես Թումանյանի տուն_թանգարան	Կատարված է
Անցկացման օրը	Դասղեկի անցկացման միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավնեէքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	
	Դասղեկի ժամ,մասնագիտական կողմնորոշում	

	Դասղեկի ժամ,կարգապահական հարցեր	
	.	

ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ

ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ,

ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացված աշխատանքների ժամկետները	Աշակերտների ազգանուն, անուն	Դաստիարակչական աշխատանքների մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարած դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքը	Լրացուցիչ տեղեկութ յուններ

ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ

Դասալսման օրը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցեր	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
18.09.23	**1**Ծնողկոմիտեի ընտրություն **2**Կարգապահական հարցեր	**,**ընտրվեց ծնողկոմիտե	Մասնակցում էին բոլոր **30**ծնողները

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

Նախագահ՝Գ
րիգորյան
Լիլիթ

անդամներ՝
Սահակյան
Տաթև
Դանիելյան
Մարինա

քարտուղարԴ
իլանյան
Ռուզաննա

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցեր	Ծնողկոմիտեի նիստի համառոտ բովանդակություն	ծանոթություն
18.09.23	1Նախագահի ընտրություն Կազմակերպական հարցեր	Նախագահ ընտրվեց Գրիգորյան Լիլիթը	Կատարված է

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ

2

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Ամիս, ամսաթիվ	Կատարված աշխատանքների բնութագիրը (խրախուսանքներ, դիտողություններ) և նշումների բովանդակությունը	Նշումները կատարեց