



Տնօրեն՝ **Սարգիս Մանուկյան**
Հաստատում էմ
Ս. Օհանյան
01.09.2023

2023-2024 ուստարի
Գոշի միջնակարգ դպրոց
Տնօրենի աշխատանքային պլան

**Առաջին կիսամյակ
Օգոստոս – սեպտեմբեր**

1.	1	Օգոստոսի 20-27-ը	Դասագրքերի բաշխում	
2		Օգոստոսի 29-31-ը	Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած Դպրոցական բաղադրիչի նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: Դասալսումների քանակի սահմանում	Տնօրեն, մանկխորի
3		Օգոստոսի 29-31-ը	1,4,9,12-րդ դասարաններում ՀՊՁ փորձարկման հետ կապվածահարցերի քննարկում Նոր դասագրքերի ներդրում ր կիրառում:	Տնօրեն / ՄՄ, ՄԽ
4		Օգոստոսի 29-31-ը	Տվյալ ուսումնական բնագավառներին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Մեթոդական միավորումներտն օրեն, մանկխորի
5		Օգոստոսի 29-31-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Մանկխորի, տնօրեն
6		Օգոստոսի 29-31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Մանկխորի
7		Օգոստոսի 27-31-ը	2023-2024 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Տնօրեն

8	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկխորհ, տնօրեն
9	Օգոստոսի 31	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրեն, մանկխորհ
10	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Մանկխորհ տնօրեն
11	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	Մանկխորհ տնօրեն
12	Սեպտեմբեր 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	տնօրեն
13	Սեպտեմբեր 1-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանների հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդական միավորում տնօրեն
14	Սեպտեմբեր 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Դասղեկներ տնօրենություն
15	Սեպտեմբեր 1-15-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ
16	Սեպտեմբեր 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում 79-Ն հրամանի հիման վրա	Տնօրեն
17	Սեպտեմբեր 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Տնօրեն
18	Սեպտեմբեր 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	Տնօրեն Համակարգչային օպերատոր

19	Սեպտեմբերի վերջ	Երկարորյա խմբերի, խմբակների աշխատանքների կազմակերպում:	Տնօրեն, ՄԿԱՀ, ՄՄ
----	-----------------	--	------------------

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	
2	Հոկտեմբերի 10-11-ը	Առարկայական մեթոդափափորումների նիստեր	Մեթոդափափորումներ Տնօրենի տեղակալ
3	Հոկտեմբերի 20-21	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրենություն դասղեկներ
4	Հոկտեմբերի 18-23	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Տնօրեն, մանկխորհ

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	
1	Նոյեմբերի 2-3	Տնօրենի, տնօրենի տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդափափորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
2	Նոյեմբերի 27-30	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	տնօրեն
3	Նոյեմբերի 8 – 10-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	տնօրեն
4	Նոյեմբերի 13 – 15-ը	Մեթոդափափորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Տնօրենություն Մեթոդափափորումներ
5	Նոյեմբերի 20 – 24-ը	«Հայոց լեզու և գրականություն» ուսումնական բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրենություն Մեթոդափափորումներ

6	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ
7	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրենություն դասղեկներ
8	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	տնօրեն
9	Դեկտեմբերի 4-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	տնօրեն
10	Դեկտեմբերի 11-15-ը	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ
11	Դեկտեմբերի 22-23-ը	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ 	տնօրեն

		<ul style="list-style-type: none"> • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: 	
12	Դեկտեմբերի 22-23-ը	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	տնօրեն



Հաստատում եմ
Ստորեն՝ Ս. Օհանյան
01.09.2023

2023-2024 ուստարի
Գոշի միջնակարգ դպրոց
Տնօրենի աշխատանքային պլան