

Հաստատում եմ՝

Գոշի միջնակարգ դպրոցի

տնօրեն՝

Ս. Օհանյան



ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ

«ԳՈՇԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱՆԵ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ԳՆՈՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂԻ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Ծուշանիկ Ամիրխանյան

©

1. Աշխատանքային գործառույթները`

1) կազմակերպում և իրականացնում է Հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ.

2) համակարգում է մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները.

3) աջակցում է մասնագիտական կողմնորոշման միջոցառումների իրականացմանը.

4) համագործակցում է գործընկերների հետ` փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

5) մասնակցում է Հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքների գնահատման գործընթացի կազմակերպմանը.

6) աջակցություն է տրամադրում սովորողներին և ծնողներին` ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում.

7) կանոնակարգում և վերահսկում է երկարօրյա ուսուցման կազմակերպական աշխատանքները, ապահովում է սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման համար անհրաժեշտ պայմանները, կազմում երկարօրյա խմբի (խմբերի) աշխատանքի կարգացուցակը և աշխատանքի տարեկան պլանը.

8) կազմակերպում և ղեկավարում է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, այդ թվում` խմբակների, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը.

9) ապահովում է Հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով սովորողներին օգնություն ցույց տալու համար.

10) Հաստատության մեթոսն և միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տալիս ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում.

11) ընդհանրացնում և միջոցներ է ձեռնարկում դաստիարակչական աշխատանքի ուղղությամբ մանկավարժական աշխատողների լավագույն փորձը տարածելու համար.

12) աշխատանք է տանում սովորողների բարեվարքության կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հանրային վերահսկողությանը. հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, նպաստում նրանց գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը, դաստիարակում մարդասիրություն և հայրենասիրություն.

13) հսկում է Հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը.

14) կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստում հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.

15) համագործակցում է ծնողների հետ` սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում.

16) մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների` կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:

2022-2023 թվ. ուսումնական տարում դպրոցում նախատեսվում են հետևյալ դաստիարակչական աշխատանքները

ԱՇԽԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

- Դասարանական աշակերտական խորհրդի ձևավորում:
- Դպրոցի աշակերտական խորհրդի ձևավորում:
- Աշակերտական խորհրդի ամենամսյա. ա) նիստեր բ) ժողովներ:
- Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն (մինչև հոկտեմբերի 10-ը):
- Աշակերտական խորհրդի մասնագիտացված հանձնախմբերի ձևավորում`

ա) ուսումնադաստիարակչական,

բ) առողջապահական

գ) ռազմամարզական

դ) սոցիալական

ե) մշակութային

զ) կարգապահական

է) իրավական

ը) տեղեկատվական:

**2023-2024 ուս տարում կազմակերպել ՀՀ պետական տոներին և հիշատակի օրերին
նվիրված հանդիսավոր միջոցառումներ**

- Բանակի օր՝ հունվարի 28
- Մայրենիի օր՝ փետրվարի 20
- ,, Ի հիշատակ սրբոց նահատակաց ,, խորագրով այցելությունների և միջոցառումների միամսյակ՝ ապրիլ ամսին:

- Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր՝ ապրիլի 24 :
- Հայրենական Մեծ պատերազմում տարած հաղթանակի օր՝ մայիսի 9:
- Առաջին հանրապետության օր՝ մայիսի 28:
- Գիտելիքի և դպրության օր՝ սեպտեմբերի 1:
- Անկախության օր՝ սեպտեմբերի 21:
- Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր՝ դեկտեմբերի 7:
- <<Ազգ -բանակ>> տիրույթի շրջանակներում գաղափարաքարոզչական միջոցառումների կազմակերպում.

✓ Ռազմամարզակն մրցույթներին կազմակերպում
✓ ԶՈՒ գործունեությունը նույն ժամանակահատվածում, պատրաստում:

✓ <<Ազգ-բանակ-պետություն>> խորագրին ներքո <<Ես ընտրել եմ հայրենիքի պաշտպանի մասնագիտությունը>> քարոզչական տեղեկատվական միջոցառումներին կազմակերպում:

✓ <<Նրանք մեր դպրոցի շրջանավարտներն են>> անկյուններին և տեղում՝ նվիրված դպրոցի շրջանավարտ սպաներին ու կուրսանտներին: Հանդիպումներն անցնում են:

- Կազմակերպել հանդիպում Ն.Գ. անչափահասների տեսչության հետ:
- Աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման շրջանակներում կազմակերպել հանդիպումներ տարբեր ԲՈՒՀ-եր, ձեռնակություններ, արտադրամասեր:

| | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետ | Պատասխանատուներ |
|--|--|-------------------------|---------------------------------------|
| | Համադպրոցական միջոցառում սեպտեմբերի 1-ը, որպես նոր ուսումնական տարվա սկիզբ և <<Գիտելիքի ու դպրության օր>>: Գովասանագրերի հանձնման հանդիսավոր արարողություն: | 01.09.2023թ. | Տնօրենություն ՄԿԱ, դասղեկներ |
| | Դասղեկների դաստիարակչական աշխատանք պլանները հավաքել և ներկայացնել հաստատման: | Մինչև 31.08.2023թ | Տնօրեն |
| | Հրավիրել սովորողների ընդհանուր ժողով, ընտրել սովորողների ինքնավարության ընտրական հանձնախումբ: | Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ | Տնօրեն , Դասղեկներ |
| | Հրավիրել ծնողական ընդհանուր ժողով: | Մինչև 10.09.2023թ | Տնօրեն , Դասղեկներ |
| | Դասարաններում հրավիրել աշակերտական ժողովներ, կազմակերպել աշակերտական խորհուրդների ընտրություններ: | 10-12.09.2023թ. | Դասղեկներ, Ընտրական հանձնախումբներ |
| | Դասարաններում հրավիրել ծնողական ժողովներ, կազմակերպել ծնողական խորհուրդների ընտրություններ: | մինչև 15.09.2023թ | Դասղեկներ |
| | Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել դասղեկների խորհրդի ցուցումներ: | Տարվա ընթացքում | |
| | Արձանագրել դպրոցի հաջողությունները օլիմպիադաներում և արտադպրոցական մրցույթներում: Ամփոփել մրցույթներում ունեցած հաջողությունները: | Ուստարվա ընթացքում | ԱԽ |
| | Կազմակերպել մոմավառություն արցախյան 44-օրյա պատերազմում զոհվածների հիշատակին, զրույց-զեկուցումներ, լույս ընծայել պատի թերթեր՝ նվիրված <<Անկախության օր>> -վան: | Մինչև 21.09.2023թ | ՄԿԱՅ դասղեկներ, պատմ. մ/մ, |
| | Միջոցառում նվիրված <<Ուսուցչի օրվան>>: | 05.10.2023թ | Աշխրհուրդ |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| | «Դարձիր գրադարանի բարեկամ» Գրադարանավարի օր ա/Ասմունք բ/«Հնթեցասեր աշակերտ» Կազմակերպել ասմունքի մրցույթ 10-12 դաս. | 07.10.2023 թ. | Հայոց լ. և գրակ ուսուցիչներ, , ուսուցչի օգնականներ |
| | Անցկացնել աշակերտների կողմից դասագրքերի պահպանման պարբերական միջոցառումներ՝ կատարելով ստուգայցեր և ամփոփել արդյունքները: | Տարվա ընթացքում | , դասուցիչներ |
| | Արշավներ և էքսկուրսիաներ «Աշունը Դիլիջանում» խորագրով: | Սեպտեմբե ր հոկտեմբե ր | Դասուցիչներ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ |
| | Կազմակերպել միջոցառում նվիրված՝ Գոշի օրվան: | Սեպտեմբե ր13 | ՄԿԱ դասուցիչներ, աշխարհուրդ |
| | Հատուկ ուշադրություն դարձնել ազգային ծեսերին, տոնակատարություններին: | Տարվա ընթացքում | ՄԿԱ դասուցիչներ |
| | Կազմակերպել առարկայական միջոցառումներ: | Տարվա ընթացքում | մ/մ Նախագահներ |
| | Հայտարարել դասուցիչական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ, այդ թվում՝ «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Բնապահպանություն և կայուն զարգացում», «Մեդիագրագիտություն», «Ինքնագնահատում», «Հաղորդ - ցական հմտությունների զարգացում», «Հանդուրժողականություն», «Կոնֆլիկտներ»: | Տարվա ընթացքում | Դասուցիչներ, , ուսուցչի օգնականներ |
| | Կազմակերպել սպորտային մրցումներ տարբեր մարզաձևերից զուգահեռ դասարանների միջև: | Տարվա ընթացքում | Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ,դասուցիչ, |
| | Սովորողների «Ինքնավարության օր»: | Նոյեմբեր Ապրիլ | Աշխարհուրդ |
| | Հիշատակի օր,լուռության րոպե, տարիանում, «Երկրաշարժ» ֆիլմի դիտում | 07.12.202 3թ. | , ՆՁԴ-ի ուսուցիչ, ուսուցիչներ |
| | Կազմակերպել հանդիպում ՆԳ ուստիկանության անչափահասների գործերով տեսուչի և այլ աշխատակիցների հետ | Տարվա ընթացքում | , դասուցիչներ, |
| | Կազմակերպել այցելություն թանգարաններ, պատկերասրահներ, ԿԲ- ի դրամի պատմության թանգարան: | Տարվա ընթացքում | ՄԿԱ, կազմակերպիչ, դասուցիչներ, ա/մ անդամներ |

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| | Էլ ավելի ակտիվացնել աշակերտների կապը դպրոցի գրադարանի և ընթերցասրահի հետ: | Տարվա ընթացքում | Դասղեկներ, գրադարանավար ա/մ |
| | Ապահովել աշակերտների ակտիվ մասնակցությունը աշխանային, գարնանային սպարտակիադային: | Տարվա ընթացքում | Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, Դասղեկներ |
| | Կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ, կլոր սեղաններ | Տարվա ընթացքում | ա/մ Նախագահներ, ՄԿԱ, դասղեկներ, |
| | Հրավիրել աշխտիրդի և ծնողխորհրդի համատեղ նիստեր | Տարվա ընթացքում | աշխտիրդի և ծնողխորհրդի Նախագահներ |
| | Անցկացնել մեդիագրագիտության կրթական շաբաթ | Նոյեմբեր | ուսուցչի օգնականներ |
| | Կազմակերպել համադպրոցական Սուրբ ծննդյան ու Ամանորի տոնական հանդես: | 25-28.12.2023 թ. | ԴԱԿ Դասղեկներ, ուսուցչի օգնականներ |
| | Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառում՝ նվիրված «Հայոց բանակի օրվան»: | 28.01.2024թ. | ՄԿԱ, Դասղեկներ, Պատմ. մ/մ, Ա.Գևորգյան |
| | Մայրենիի տոն | Փետրվար | ՄԿԱ, Հ.Լ. մ/մ |
| | Ցերեկույթներ նվիրված կանանց միամսյակին: | 08.03-07.04 / 2023թ. | ՄԿԱ, Դասղեկներ |
| | «Սուրբ Չատիկ» համադպրոցական միջոցառում: | Ապրիլ 2024թ. | ՄԿԱ, Դասղեկներ, Է.Չարգարյան |
| | Ակտիվորեն մասնակցել համաքաղաքային և համապետական շաբաթօրյակին և ծառատունկին: | Ապրիլ 2024թ. | Դասղեկներ, Ա. Մանվելյան |
| | Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառում՝ նվիրված Մայիսյան հաղթանակներին: | 08.05.2024թ. | Դասղեկներ, Ա.Գևորգյան |
| | Կազմակերպել «Վերջին զանգ» համադպրոցական միջոցառումը: | 25.05.2024թ. | դասղեկներ |

Աշխատանք դասղեկների հետ

| | Աշխատանքի բովան ությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատուներ |
|----|---|-------------------------|------------------------|
| 1. | Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը | սեպտեմբեր | |
| 3. | Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ դասղեկներին | տարվա ընթացքում | |
| 4. | Ստուգել սովորողների անձնական գործերը | Մինչև սեպտեմբերի-1-ը | Դասղեկներ |
| 5. | Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություններ | ամիսը մեկ անգամ | |
| 6. | Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել խորհրդակցությունում | Ուստարվա ընթացքում | |
| 7. | Կատարել դասալսումներ | Ուստարվա ընթացքում | |
| 8. | Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը | ամիսը մեկ անգամ | Տնօրեն Դասղեկներ |
| 9. | Յուրաքանչյուր միջոցառումից առաջ պատասխանատուներին տալ համապատասխան հրահանգներ: Միջոցառումից հետո վերլուծել աշխատանքը: | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, |

Աշխատանք ծնողների հետ

| | Աշխատանքի բովան ությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու ներ |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ | ուստարվա ընթացքում | Դասղեկներ |
| 2 | Ձևավորել դպրոցի և դասարանական ծնողական խորհուրդները | սեպտեմբեր | դասղեկներ |
| 3 | Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին | ուստարվա ընթացքում | դասղեկներ |
| 4 | Կազմակերպել և անցկացնել բաց դռների օր ծնողների համար | Կիսամյակում ամսվազն երկու անգամ | ուսուցիչներ, դասղեկներ |
| 5 | Կազմակերպել հանդիպումներ ցածր առաջադիմություն ունեցող և հաճախակի բացակայող աշակերտների ծնողների և ուսուցիչների համար | ուստարվա ընթացքում | դասղեկներ, ուսուցչի օգնականներ |

Աշխատանք աշակերտների հետ

| | Աշխատանքի բովան ությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատուներ |
|----|---|---------------------|-----------------|
| 1 | Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության | Տարվա ընթացքում | |
| 2 | Կազմակերպել աշակերտական խորհրդի նիստեր | Ամիսը 1անգամ | |
| 3 | Աջակցել դպրոցի միջոցառումների պլանով նախատեսված միջոցառումների կազմակերպմանը և անցկացմանը | Ուստարվա ընթացքում | |
| 6 | Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: Միջոցառումներ ձեռնարկել դրանք կանխելու համար | Ուստարվա ընթացքում | |
| 7 | Աշխատանք տանել կարգապահական կանոնները խախտող աշակերտների հետ | Ուստարվա ընթացքում | |
| 8 | Ըստ աշակերտների ընդունակությունների և հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում | Սեպտեմբեր հոկտեմբեր | |
| 10 | Հնարավորության սահմաններում նյութական օգնության ցույց տալ սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին | Տարվա ընթացքում | |
| | Երկարօրյա խմբերի ձևավորմանն ուղղված աշխատանքներ, աշակերտների պարբերաբար ներառում երկարօրյա խմբերում՝ ըստ կարիքի | | |

Ֆիզիկական դաստիարակություն և առողջ ապրելակերպ

| | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատուներ | Նշումներ |
|---|--|------------------------------------|------------------------------------|----------|
| 2 | Կազմակերպել արշավներ, էքսկուրսիաներ | սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, ապրիլ, մայիս | Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, Դասղեկներ | |
| 3 | Կազմակերպել և անցկացնել ռազմամարզական խաղեր | ապրիլ, մայիս | Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, Չիղեկ | |
| 4 | Կազմակերպել և անցկացնել սպորտլանդիաներ զուգահեռ դասարանների միջև | ուստարվա ընթացքում | Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, | |
| 8 | Կազմակերպել մրցույթներ սպորտի տարբեր ձևերից | ուստարվա ընթացքում | Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ | |

