Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Ա.Համբարձումյան

31.08.23թ

Մ.ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ.33 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

ՄԴԱԿ-ի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՄԴԱԿ՝ Ն.ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉԸ

1. Պաշտոնային պարտականությունները՝

1) կազմակերպում է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, այդ ուղղությամբ համագործակցում դասղեկների հետ.

2) մասնակցում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի և համագործակցության ապահովմանը.

3) տնօրենի դաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալի ղեկավարությամբ կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.

4) սովորողների մեջ ձևավորում է պատշաճ վարքագիծ և վարվելակերպ, նպաստում նրանց գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը, դաստիարակում մարդասիրություն և հայրենասիրություն.

5) ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տալիս դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար.

6) աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը.

7) մասնակցում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի ընթացիկ վերահսկմանը.

8) կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստում հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.

9) մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը.

10) պահպանում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.

11) համագործակցում է ծնողների հետ՝ երեխաների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում:

2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները՝

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին և կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները՝

ա. ՀՀ Սահմանադրությունը, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Լեզվի մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը, իր պաշտոնային

պարտականություններին վերաբերող՝ նախարարության համապատասխան նորմատիվ ակտերը, իրավական այլ փաստաթղթեր,

բ. մանկավարժության, հոգեբանության, ֆիզիոլոգիայի, հիգիենայի հիմունքները,

գ. աշխատանքի պաշտպանության նորմերն ու կանոնները, անվտանգության տեխնիկայի, հակահրդեհային անվտանգության կանոնները, մինչբժշկական օգնության հիմունքները, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման կանոնները.

2) տվյալ պաշտոնն զբաղեցնողի կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները ներկայացված են սույն բաժնի 1-ին մասում:

3. Որակավորման պահանջները՝

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկապատանեկան կոլեկտիվի կազմակերպչի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է ունենա բարձրագույն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) կամ միջին մասնագիտական կրթություն՝ մանկավարժական որակավորմամբ:

ՄԴԱԿ-ի «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ

ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

<<Սովորելը մարդուն կրթված չի դարձնում: Կան նրանք ովքեր ունեն իմացություն և նրանք ովքեր ունեն հասկացողություն: Առաջինի համար անհրաժեշտ է հիշողություն, երկրորդի համար՝ փիլիսոփայություն >> ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ ԴՅՈՒՄԱ

Դաստիարակությունը սերտորեն կապված է դաստիարակության մյուս բաղադրամասերի հետ և մեծ դեր է խաղում անձի համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման համար: Բարոյական դաստիարակությունը հասարակական գիտակցության այն ոլորտներից է, որը կյանքի բոլոր բնագավառներում մարդկանց վարքը կարգավորելու գործունեություն է կատարում:

Դաստիարակությունը ուղղված է նաև դպրոցականի մոտ ուսուցչի նկատմամբ հարգալից վերաբերմունքի, սիրով, ինչպես նաև ավանդույթների հարգմանը և պահպանմանը: Այս բոլորը երեխայի մոտ պետք է ձևավորել կրտսեր դպրոցական տարիքում: Կրտսեր դպրոցականի դաստիարակությունը մեծապես կախված է նաև ուսուցչի և ծնողի համագործակցությունից, որն այսօր արդիական է և անհրաժեշտ, քանի որ երեխայի դաստիարակությունը պայմանավորված է միմյանց նկատմամբ երկկողմանի վերաբերմունքի բնույթով, որի հիմքում պետք է լինեն վստահության, փոխադարձ հարգանքի, փոխօգնության, օժանդակության, համբերատարության և հանդուրժողականության սկզբունքները:

<<Մի ամաչեք չափահաս տարիքում սովորել. Ավելի լավ է սովորել ուշ, քան երբեք>>
Եզոպոս

ՄԴԱԿ-իաշխատանքն բազմաբնույթ է:

Գործունեության խմբերը հետևյալներն են՝

1. Մանկավարժականաշխատողներ
   . ՄԿԱԳՏ
   • դասղեկներ
   • սովորողների հետ դաստիարակչակ անաշխատանքների կազմակերպիչ
   • դպրոցի հոգեբան
   • սոցիալական մանկավարժ
   • ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ

2. Աշակերտներ և աշակերտական խորհուրդ
•սոցիալապես անապահով երեխաներ
• անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ

3.Ծնողներ
• ծնողականխորհուրդ,
• ծնողականհամայնք
4. Արտադասարանական խմբակներ
5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ•
. տնօրեն
• ուսումնական գծով   փոխտնօրեն
. ՄԿԱԳՏ
6. Պետական և   հասարակական կառույցներ
• ոստիկանություն (ոստիկանության՝ անչափահասներիգործերովաշխատակից)
• հասարակական և   միջազգային   կազմակերպություններ:
Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարվող աշխատանքները պետք է նպաստեն՝
1. Կրթության հիմքի վրա ձևավորված մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական կարողությունների հետագա զարգացման ապահովմանը:
2. Քննադատական մտածողության զարգացմանը:
3. Դրական վարքի ու բարեկիրթ վարվեցողության, կայուն և զարգացած արժեքային համակարգի ձևավորմանը:
4. Հայրենիքի պաշտպանությանը իր մասնակցությունն ունենալու պատրաստակամության և հետագայում զինծառայությանանցնելու կարևորության գիտակցման ձևավորմանը:

1.Աշխատանքի ղեկավար անձնակազմի,մանկավարժական աշխատողներին սպասարկող անձնակազմի հետ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարմանժամկետ	Կատարողանձ	Նշումներ
1.	ՄԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացումհաստատման:	22.08.-30.08.2023թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
2.	Դասասենյակների նախապատրաստում:	23.08-28.08.2023թ	Դասղեկներ ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
3.	Ուսումնական տարվա մեկնարկին նվիրված միջոցառման նախապատրաստում:	22-08.-30.08.2023թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
4.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում:	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Ուսուցիչներ	
5.	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	Պարբերաբար	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աջակցող թիմ	
6.	Դպրոցի կանոնադրության, աշակերտների վարքի լիարժեք իմացությունը լրացնել իրավական դաստիարակության հարցերին վերաբերող միջոցառումներում,բանավեճերում, զրույցներում և դասղեկի ժամերին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
7.	Հանդուրժողականության հոչակագրի քննարկում՝ այդ թեմայով դասղեկական ժամերի կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	

2.Աշխատանք ծնողների և աշակերտների հետ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման-ժամկետ	Կատարողանձ	Նշումներ
1.	Աշակերտական և ծնողական ընդհանուրժողով:	07-08-09-23թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ դասղեկ/դասվարներ	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում / ծնողական և աշակերտական/	04-08-09.23թ	Դասղեկ/դասվարներ	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	12.09.23թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	02.10.23թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Դասղեկներ	
5.	Հանձնախմբերի ձևավորում,ակումբների ստեղծում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
6.	Աշակերտական և ծնողական խորհրդի նիստեր	Ամենամսյա	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
7.	Աշակերտների ինքնավարության ապահովում	Սեպտեմբեր- հունիս	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
8.	Աշակերտական և ծնողական խորհրդի նախագահների ներկայության ապահովում մանկխորհի	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	
9.	Աշխատանքային կարգապահությունը նպատակով . Սահմանել կարգ ՝ 1.Յուրաքանչյուր սովորող դպրոցում լինի դասերը սկսվելուց 20 րոպե առաջ՝ ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>>	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	
10.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների,անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ,ժամանակին կանխել դրանք:	Պարբերաբար	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	
11.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ Ծնողխորհուրդ	
12.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:	Պարբերաբար	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ Ծնողխորհուրդ	

13.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը ըստ սահմանած կանոնների	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ Ծնողխորհուրդ	
14.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ Ծնողխորհուրդ	
15.	Սոցիալապես անապահով երեխաներիհաշվառում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ Ծնողխորհուրդ	
16.	5-9-րդ դասարաններում կազմակերպել և անցկացնել բանավեճեր,քնարկումներ,որոնք կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ Ծնողխորհուրդ	
17.	Ուշադրության կենտրոնում պահել 1-ից-9-րդ դասարանի դժվար դաստիարակվող երեխաներին և համապատասխան աշխատանք տանել նրանց ծնողների հետ:	Պարբերաբար	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ Ծնողխորհուրդ	
18.	<<Երեխայի իրավունքների>> հռչակագրի քննարկում և լուսաբանում:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ	
19.	<<Մարդու իրավունքների>> հռչակագրի քննարկումև լուսաբանում:	Դեկտեմբեր	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ	
20.	Աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության ձևավորման նպատակով կազմակերպել միջոցառումներ,թատերական ներկայացումների դիտումներ , էքսկուրսիաներ, այցելություն թանգարաններ և այլն :	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Դասղեկներ	
21.	Կազմակերպել թեմատիկ զրույցներ մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում խորագրով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Դասղեկներ	
22.	Դպրոց ընտանիք կապի ամրապնդման նպատակով կազմակերպել հանդիպումներ, սեմինարներ ծնողների համար	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Դասղեկներ	

23.	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՄ ՍԴԱԿ Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ	
24.	Շնորհալի աշակերտների ուժերով կազմակերպել ցուցահանդեսներ:	Ուստարվ ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
25.	Ազգային ավանդույթներ և տոներ շրջանակում կազմակերպել զրույցներ և հանդեսներ:	Ուստարվ ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
26.	Զրույց –զեկուցումներ ուղղվածա ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների, և հոգեմեդ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելելու և դրանց վնասների մասին:	Ուստարվ ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
27.	Միջոցառումները (ծառատունկ, շաբաթօրյակ և այլն) ուղղված բակի,համայնքի բարեկարգման աշխատանքներին:	Ըստ Ժամանակացույցի	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ	
28.	Դպրոցի շենքի ,գույքի պահպանման,նորոգման աշխատանքները աշակերտների համար դարձնել աշխատանքային դաստիարակության,աշխատանքի,մ արդու նկատմամբ վերաբերմունքի դրսևորման լավագույն միջոց:	Մայիս- հունիս	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ Ծնողխորհուրդ	
29.	Հայ առաքելական եկեղեցու տոնացույցային օրերի լուսաբանում: Սուրբ ծնունդ Սուրբ Սարգիս Տիարընդառաջ և այլն	Ըստ տոնացույցի	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	
30.	Միջոցառումները (ծառատունկ, շաբաթօրյակ և այլն) ուղղված բակի,համայնքի բարեկարգման աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ	
31.	Աշխատանքին ,արհեստներին նվիրված զրույցներ,զեկույցներ;	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Ծնողխորհ.Աշխորհ	
32.	Դպրոցի շենքի ,գույքի պահպանման,նորոգման աշխատանքները աշակերտների համար դարձնել աշխատանքային դաստիարակության,աշխատանքի,մ արդու նկատմամբ վերաբերմունքի դրսևորման լավագույն միջոց:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	

3.Արտադասարանականխմբակներ

1.	Եշրկարօրյա խմբի աշխատանքի կարգացուցակի և խմբի հետ աշխատանքի տարեկան պլանի կազմում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Խմբակների ղեկավարներ	
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվությունները /համերգներ, ցուցահանդեսներ և այլն/	Սեպտեմբեր-հունիս	ՄԿԱԳՏ խմբակների ղեկավարնե	

4.Աշխատանք պետականհասարակականկառույցների հետ (ոստիկանության` անչափահասների գործերով աշխատակից,հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ/

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարողանձ	Նշումներ
1.	Հանդիպումներանչափահասներիբաժնիտեսուչիհետ<Անչափահասներիխնդիրները>թեմայով	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Դպրոցը սպասարկող անչափահասների տեսուչ	
2.	Մանկական տեսչության աշխատակիցների հետ համատեղ կազմակերպել զրույց –զեկուցումներ սովորողների նկատմամբ բռնության,ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման և կանխարգելման մասին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Դպրոցը սպասարկող անչափահասների տեսուչ	
3.	7-ից-9-րդ դասարաններում հաճախակի կազմակերպել սեմինարներ հետևյալ թեմաներով. <<Թրաֆիքինգ>>,<<Թմրամոլություն>> , <<Ծխելուվնասները>>:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Դպրոցը սպասարկող անչափահասներ իտեսուչ	
4,	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կամակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և հանդիպումների իրականացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ	
5.	Մասնակցել ՏԻՄ –երի կողմից կազմակերպվող շաբաթօրյակներին, ծառատունկերին, բազմաբովանդակ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	

ՄԿԱԳՏ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ՍԴԱԿ-ի ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐԸ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարմանժամկետ	Կատարողանձ
1.	Գիտելիքիօրվաննվիրվածմիջոցառումներ բակում և դասարաններում	01.09.23թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Դասղեկներ
2.	Կազմել և հաստատել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության գրաֆիկ :	05.09.23թ	Ն. Մխիթարյան Կ.Սարգսյան Ն.Սարիբեկյան
3.	Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության սովորողների ընդհանուր նիստ:	07.09.23թ	Տնօրեն ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	11.09.23թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ
5.	Հ.Եղիազարյանի ծննդյան օրվան նվիրված՝ հիշատակի օր	19.09.23թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ
6.	Անկախության 32-ամյակին նվիրված միջոցառում -ցերեկույթ	22.09.23թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ
7.	Կազմակերպել և անցկացնել աշխորհրդի ընտրություններ:	29.09.23թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ

ՄԿԱԳՏ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ՍԴԱԿ-ի ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	<<Տոնդ շնորհավո րսիրելի ուսուցիչ>>	05.10.23թ	1աբ դաս 9-րդ դաս Դասղեկներ	----
2	Էրեբունի – Երևանը 2805 տարեկան է	09.10.23թ	Աշխորհուրդ Դասղեկներ	
3.	Ծնող –ուսուցիչ հանդիպում	20.10.23թ	Տնօրինություն	
4.	Ա. Բաղդասարյանի ծննդյան օրվան նվիրված՝ հիշատակի օր	28.10.23թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ	
5.	Աշակերտական Խորհրդի նիստ	31.10.23թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ	

ՄԿԱԳՏ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ՄԴԱԿ-ի ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝
ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Հիշատակի օր	09.11.23թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	
2.	Մ. Նալբանդյան - 194Երդմանարարողություն	14.11.23թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ 9-րդ և1-ին դաս. Աշխորհուրդ	
4.	Հանդուրժողականության միջազգային օր	16.11.23թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	
5.	Ժ. Մարդանյանի ծննդյան օրվան նվիրված՝ հիշատակի օր	18.11.23թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	
6.	Երեխաների համաշխարհային օր	20.11.23թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	
7.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	30.11.23թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	

ՄԿԱԳՏ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ՍԴԱԿ-ի ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	ՁԻԱՀ	01.12.23թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ	
2.	Եղևնուզարդարում	12.12.23թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ Ծնողխորհուրդ	
3.	Ես և իմ իրավունքը	11.01.23թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ	
4.	Եղևնո լույսերի միացում	12.12.23թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ Ծնողխորհուրդ	
5.	Ամանորյա միջոցառումներ	22.12.23թ	Դասղեկներ 1-ից-9-րդ դաս.	
6.	Ձմեռային հեքիաթ	20.12.23թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ Ծնողխորհուրդ	

ՄԿԱԳՏ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ՄԴԱԿ-ի ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐԸ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՀՈՒՆՎԱՐ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարմանժամկետ	Կատարողանձ	Նշումներ
1.	Կրթության միջազգային օր	24.01.24թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	
2.	Արիության դաս	29.01.24թ	ՄԿԱԳՏ Ա. Ասոյան Աշխորհուրդ	
3.	Աշակերտական Խորհրդի նիստ	31.01.24թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	

ՄԿԱԳՏ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ՄԴԱԿ-իԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարողանձ	Նշումներ
1	Տիարընդառաջ	14.02.24թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	
2.	Գրքի տոն	19.02.24թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	
3.	Հովհ. Թումանյան-155	19.02.24թ	8-րդ դաս Ն.Աբրահամյան Ա, Հարությունյան	
	Մայրենիի օր	21.02.24թ	6ա դաս Գ. Բարսեղյան	
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	28.02.24թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ	

ՄԿԱԳՏ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ՄԴԱԿ-ի ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՄԱՐՏ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարմանժամկետ	Կատարողանձ	Նշումներ
1.	Պոեզիայի միջազգային օր	21.03.24թ	ՄԿԱԳՏ ՄԴԱԿ Աշխորհուրդ	
2.	Ծնող- ուսուցիչ հանդիպում	22..03.24թ	Ուսուցիչ -Ծնող	

ՄԿԱԳՏ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ՄԴԱԿ-իԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐԸ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԱՊՐԻԼ

Հ/Հ	Բովանդակություն	Կատարմանժամկետ	Կատարողանձ	Նշումներ
1.	Այցելություն ,,Եռաբլուր ,, հուշահամալիր	05.04.24թ	Ա. Ասոյան 8-րդ դաս	
2.	Դասարանական միջոցառում << Ավետման տոն>>	08.04.24թ	5-րդ <<ա >>դաս. Ծ. Մկրտրյան	
3.	<<Հրաժեշտ այբբենարանին>>	17.04.24թ	1-ին դաս Ն. Մնացականյան	
4.	Դասարանական միջոցառում ,,Երկիր մոլորակը իմ տունն է ,,	21.04.24թ	2-րդ <<ա>> դաս. Լ. Այվազյան	
5.	,,Երկիր մոլորակը իմ տունն է ,, քարոզարշավ	21.04.24թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ	
6.	Հայոց ցեղասպանության զոհերի ոգեկոչման օր	23.04.24թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ	
7.	Դասղեկների խորհրդակցություն	29.04.24թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Դասղեկներ	
8.	Ծնողական խորհրդի նիստ	30.04.24թ	ՄԿԱԳՏ	
9.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	30. 04.24թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ	

Հ/Հ Բովանդակություն Կատարմանժամկետ Կատարողանձ Նշումներ

ՄԿԱԳՏ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ՍԴԱԿ-իԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ Մայիս

1.	Մայիսյան հաղթանակներ	08.05.24թ	ՄԿԱԳՏ ՍԴԱԿ Աշխորհուրդ	
2.	Դասարանական միջոցառում <<Ընտանիքիօր>>	15.05.24թ	6-րդ<<բ>>դաս Ա.Հովակիմյան	
3.	Ավարտականհանդես	Մայիս	4<<աբ>> դասարաններ. Վ. Թադևոսյան Ս.Ասմարյան	
4.	Վերջին դաս	22.05.24թ	ՄԿԱԳՏ Դասղեկներ 1ա դաս 9-րդ	
5.	Վերջին զանգ	24.05.24թ	Գ.Գևորգյան Կ. Բաբայան 9-րդ<<աբ> դաս.	
6.	Ծնողականխորհրդինիստ	29.05.24թ	ՄԿԱԳՏ փոխտնօրէն	
7.	Աշակերտականխորհրդինիստ	30.05.24թ	ՄԿԱԳՏ փոխտնօրէն ՍԴԱԿ	