

Հաստատում եմ  
Դպրոցի տնօրեն

31.08.2023  
Լ.Սարաջյան



**ԴԱՍՂԵԿԻ**  
**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ**  
**ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**  
**ԱԲՈՎՅԱՆԻ Հ.4 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ**  
**12 տնտ.1 ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԱՍՂԵԿ**  
**Իրինա Միքայելի Հայրապետյան**  
**2023-2024ՈՒՍ. ՏԱՐԻ**

ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Դասարանիղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասավարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողներին շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրամասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժ հոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը.

3) նպաստում է սովորողներին կատամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջներին կատարման ապահովմանը.

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հունիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում, «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ, կետ 74)

Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

- 111. Դպրոցում սովորողներն են հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:
- 112. Սովորողն իրավունքունի՝
  - 1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.

2) ծնողի համաձայնությամբ՝ ընտրելու սումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև նպրոցում առկա հոսքը, ստանալու վճարովի կրթական ծառայություններ:

3) անվճար օգտվելու նպրոցի սումնանյութական բազայից:

4)

ստանալու կրթության առանձնահատուկ պայմաններին կարիքի բավարարման նույն դրվածաջակցություն:

5) մասնակցելու ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների:

6) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլաշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ սանգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները կամ ունեցած գույքը և կատարվում նրա պատվի և արժանապատվության նկատմամբ:

7)

դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու սումնական հաստատության կառավարմանը:

8) ազատորեն փնտրելու և մատչելի կերպով ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն՝ բացառությամբ տեղեկության սահմանված ղեկավարների:

9) ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու համոզմունքները:

10) խրախուսվելու օրինակելի վարքի և մրար ձրառաջադիմության համար:

11) օգտվելու օրենքով և

դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված այլ իրավունքներից:

113. Սովորողը պարտավոր է՝

1) կատարել դպրոցի կանոնադրության և

ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:

2) ստանալ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտություններին ու կարողություններին, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգի ներկայացվող պահանջները:

3) հաճախել և մասնակցել սումնական պարապմունքներին:

4) կատարել օրենքով դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնական ու աշխատանքային տեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում,

ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և

առողջապարելակերպի հմտություններ՝

համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանված կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է

դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝

Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117.117.

Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողներին կատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

- 1) նկատողություն.
- 2) խիստ նկատողություն:

118.118.

Սովորողին կատմամբ կարգապահական տույժն առկա է լուրջ անիցիտոմեկ տարվա ընթացքում կարգապահական տույժը կարող է հանվել, եթե սովորողը նոր կարգապահական խախտում չի սույլ չի տվել և իրեն նոր ստորել է որպես բարեխիղճ, օրինակելի, կարգապահ սովորող:

119. Սույն օրինակելի կանոնադրության 117-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված կարգապահական տույժը մեկուսումնական տարվա ընթացքում նույն սովորողին կատմամբ կրկնակի կիրառվելու դեպքում դպրոցը կարող է դիմել սոցիալական աջակցության բնագավառի լիազորմամբ՝ երեխայի համար սոցիալական աջակցության ծառայություն կազմակերպելու վերաբերյալ առաջարկությամբ:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

107. Դպրոցի սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն առաջ կերտակ անխորհուրդն է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան՝ դպրոցի գործունեության կազմակերպմանը նպաստելու, անմիջականորեն իրենց վերաբերող հարցերի մասին սովորողների կարծիքի ազատ արտահայտումն ապահովելու, դրանք դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններն երկայացնելու, սովորողների իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ դպրոցի կանոնադրության դրույթներին պահպանումը վերահսկելու նպատակով և ղեկավարվում է նախարարության կողմից հաստատված առաջ կերտակ անխորհրդի օրինակելի կանոնադրությամբ:

108. Առաջ կերտակ երկարող են նաև ըստ հետաքրքրությունների ստեղծելակումբներ, միավորումներ, որոնք առաջ կերտակ անխորհրդի կազմակերպմանը նպաստող օղակներ են:

## Ծնողական խորհուրդ

96. Դասարանների ծնողական խորհուրդները (կազմված՝ նախագահից և երկուսից չորս անդամից) ընտրվում են նրա սարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկուսու մնական տարվա համար:

97.

Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:

98.

Դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ կերպով տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

99. Դասարանական դպրոցական ծնողական խորհուրդներին իստերնի րավագորեն, եթե դրանց մասնակցում է ծնողական խորհուրդների անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկության ըմասնակցաձանդամների ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

100. Դասարանական ծնողական խորհուրդներին իստերին մասնակցում են նա սղեկները, իսկ դպրոցական ծնողական խորհրդին իստերին՝ տնօրենը:

101.101.

Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար ծնողական խորհուրդը իրավիք ունի ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ,

համադպրոցական ժողովներ՝ առնվազն երկուանգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և դասղեկների նախաձեռնությամբ՝ կարող են հրավիրվել արտահերթ համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ:

102. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը՝

1) դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջների համապատասխան՝ իր կազմից առաջադրում է խորհրդի անդամության թեկնածուներին:

Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկությամբ առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածու:

2) դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկման ընդերկայացնում է սովորողների ու սումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման,

իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժների համապատասխան ատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ:

3) աջակցում է դպրոցին՝

կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում:

4) ներկայացնում է

ծնողների և անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները, մասնակցում դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին:

5) լսում է

տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողների և հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները:

6) ամրապնդում է դպրոցի և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակությանն կատարված ավտոմատ քննարկում է միասնական պահանջներ:

7) ծնողներին ներգրավում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում:

8) օգնում է դպրոցին՝

սովորողների հիմնական պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում:

9) մասնակցում է

սովորողների ու սուցման ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցում է դպրոցի ու սումնայության բազայի հարստացմանը՝ այդ գործում ներգրավելով հովանավորներին:

10) մասնակցում է ծնողագուրկ և

սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն և ցուցաբերող աշխատանքներին:

11) աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը:

12) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում:

13) ծնողների և պահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ:

14) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը:

103. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը համագործակցում է դպրոցի մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

104. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կարող է տնօրենին կատարման վստահության վերաբերյալ առաջարկներ կայացնել դպրոցի խորհրդին:

105. Ծնողական խորհրդի քարտուղարը կազմում է նիստերի արձանագրությունները: Համադպրոցական նդասարանական ծնողական ժողովներին նիստերի արձանագրությունները նրանք նվաճորոշումները երեքաշխատանքային օրվա ընթացքում հրապարակվում են մի դպրոցի կայք էջում:

106.106.

Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներին իրագործման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը Հայաստանի Հանրապետության տնօրենադրությամբ սահմանված կարգով կարող է իրականացնել այլ իրագործություններ:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում,  
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն )

	ԱԱՀ	Ծննդյան օր, ամիս, տարի	Շարժի համարը	Հասցե Հեռախոս
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				



23.				
24.				
25.				

**ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ  
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**1.ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ)**

12-րդ տնտեսագիտական 1 դասարանում սովորում են 25 աշակերտներ՝ 20 տղա և 5 աղջիկ: Ընդհանուր առմամբ դասարանը համերաշխ է: Դասարանում ձևավորված է աշակերտական կորիզ, որի շուրջ համախմբված են բոլոր երեխաները : 2 տարվա ընթացքում աշակերտները համախմբվել են , ընկերացել են և ստեղծվել է համերաշխ դասարանական կոլեկտիվ:

**2.ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՈՒՍ ՏԱՐՎԱ  
ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ**

Նախապատրաստվել և կազմակերպել դասարանի կոլեկտիվի մասնակցությունը դպրոցական գործունեությանը : Օգնել դասարանական խորհուրդին, ամփոփել դասարանի կենսագործունեությունը: Վերահսկել աշակերտների հաճախումները, առաջադիմությունը , նրանց մասնակցությունը տարբեր խմբակներում, ակումբներում : Պարբերաբար անցկացնել դասղեկի ժամեր և քննարկել տարբեր հուզող հարցեր: Ճիշտ հիմքի վրա դնել ընկերությունը, հարաբերությունները ընկերների, ծնողների և շրջապատի հետ:

### 3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

#### 3.1. ՀՈԳԵՎՈՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Դաստիարակել հայ քրիստոնյաներ, որոնք ճանաչում են հայ առաքելական եկեղեցին: Պարբերաբար կազմակերպել էքսկուրսիաներ, դեպի Հայաստանում գտնվող եկեղեցիները: Զրույցներ աղանդների վնասի մասին, հանդիպումներ հոգևոր առաջնորդների հետ :

#### 3.2. ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Կազմակերպել այցելություններ դեպի թատրոն, համերգներ, թանգարաններ, ցուցահանդեսներ, հետագա քննարկումներ: Սերմանել սեր գեղեցիկի նկատմամբ:

#### 3.3. ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Հայրենասիրություն դաստիարակել զրույցների միջոցով: «Ես վաղվա զինվորն եմ», «Հպարտ եմ իմ իմ հայրենիքով», «Մեր հերոս զինվորները», «Իմ զինվոր եղբայր և ընկերը» և այլն: Անցկացնել հայրենասիրական միջոցառումներ, ֆիլմերի դիտում և

քննարկում :

### 3.4. ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Զրույցներ առողջ ապրելակերպի մասին, ծխախոտի և ալկոհոլի վնասի մասին:  
Ապահովել նորմալ պայմաններ մարզվելու համար: Նպաստել անձնական և հասարակական հիգիենայի կանոններին հետևելուն , համագործակցել բժշկի հետ, ծնողների և սպորտային մարզիչների հետ:

### 3.5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն դասարանում: Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը շաբաթօրյակներին : Պարբերաբար զրուցել մաքրության , աշխատանքի անվտանգության մասին :

### 3.6. ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Դաստիարակել ճիշտ վերաբերմունք բնության և կենդանական աշխարհի նկատմամբ: Զրույց « Իմ սիրած կենդանին» թեմայի շուրջ:

### 3.7. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ

Կազմակերպել զրույցներ դժվար դաստիարակվող աշակերտների ծնողների հետ:  
Սեմինարներ ծնողների համար: Անցկացնել միջոցառումներ «Հայրենիքի օր» , «Մայրիկի օր»: Պարբերական ծնողական ժողովներ:

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆԲՈՎԱՆԴԱԿ  
ՈՒԹՅՈՒՆԸ**

<b>Ուսումնական ն շաբաթներ</b>	<b>Ուսումնադաստիարակչականաշ խատանքների իրականացումը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	<b>Կատարողներ</b>
1.	Ծանոթացում 12րդ դասարանի դպրոցական կյանքի առանձնահատկությունների հետ:	Սեպտեմբեր	Դասղեկ/ դասարան
2.	Դասագրքերի բաշխում:	Սեպտեմբեր	Դասղեկ/դաս արան/ գրադարանավ արուհի
3.	Գիտելիքի օր:	Սեպտեմբերի 1	ԱԽ/Տնօրինու թյուն
4.	Կազմակերպել հերթապահություն և հետևել մաքրությանը դասասենյակում:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ
5.	Ընտրել ավագ և աշակերտական խորհուրդ:	Սեպտեմբեր	Դասղեկ/ Դասարան
5.	Վերանայել աշակերտների մասին տեղեկությունները:	Սեպտեմբեր	Դասղեկ/ դասարան
6.	Հետևել հաճախումներին և առաջադիմությանը , դասագրքերին և այլ պարագաներին :	Տարվա ընթ.	Դասղեկ
7.	Մասնակցել դասարանական, համադպրոցական և քաղաքային միջազգայնություններին:	Տարվա ընթ.	Տնօրինություն / դասղեկ

8.	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ, այցելություններ թատրոն , կինո, համերգ:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ/ ծնող
9.	Հավաքել տեղեկություններ աշակերտների լրացուցիչ պարապմունքների , խմբակների մասին:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ
10.	Պարբերաբար անցկացնել դասղեկի ժամեր:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ
11.	Կազմակերպել մարդասիրական օգնություններ (զինվորներին, ծերերին)	պարբերաբար	Դասղեկ/ Ծնող/ աշակերտ
12.	Աշխատել առարկայական ուսուցիչների հետ, անցկացնել դասալսումներ:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ
13.	Կազմակերպել արձակուրդային միջոցառումներ:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ/ Ծնող
14.	Վարել ծնողական և դասարանական ժողովներ:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ/ Ծնողներ
Ուսումնական և շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչականաշխատանքներիբովանդակությունը	Կատարման Ժամկետը	Կատարողներ
15.		Ուս: տարվա	Բուժքույր/դա

	Կազմակերպել երեխաների առողջության պահպանման հետ կապված միջոցառումներ:	ընթացքում	սղեկ/ծնող
16.	Ամանորյա միջոցառման կազմակերպում:	Դեկտեմբեր	Դասղեկ/ դասարան
17.	Ավարտական և միասնական քննությունների մասնակցություն և 1ին կիսամյակի ամփոփում:	Դեկտեմբեր հունվար	Դասղեկ/ Դասարան
18.	Մասնակվել Հայոց բանակին նվիրված միջոցառմանը:	Հունվար	Դասղեկ/ Դասարան
19.	Աջակցել օլիմպիադաների և սպորտային մրցումների մասնակցությանը:	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Դասղեկ/ Դասարան/ Ֆիզ. Ուսուցիչ
20.	Մասնակցել Կանանց տոնին նվիրված միջոցառմանը:	Մարտ	Դասղեկ/ Դասարան
21.	Կազմակերպել միջդասարանական մրցույթ-խաղեր:	Ապրիլ-մայիս	Դասղեկ/ Դասարան
22.	Այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն:	Մայիս	Դասղեկ/ Դասարան/Օն ողներ
23.	Ավարտական և միասնական քննությունների նախապատրաստում և անկացում:	Մայիս-հունիս	Դասղեկ/ Դասարան/տն օրինություն
24.	Դասագրքերի հավաքում-հանձնում:	Հունիս	Դասղեկ/ Դասարան/գր ադարան
25.	Վերջին դաս և ավարտական միջոցառում:	Մայիս-Հունիս	Դասղեկ/ Դասարան/Օն ողներ


Անվանումը	Հայ. լեզու			Հայ գրականություն			Ռուսաց լեզու			Անգլերեն			Հանրահաշիվ			Երկրաչափություն		
	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	ստացավ	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց
1	+	400		+	400	+	+	530		+	550		+	390			410	
2	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
3	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
4	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
5	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
6	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
7	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
8	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
9	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
10	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
11	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
12	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
13	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
14	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
15	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
16	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
17	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
18	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
19	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
20	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
21	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
22	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
23	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
24	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	
25	+	400		+	400	+	+	550		+	550		+	390			410	





ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ,  
ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՏԵՂԸ
01.09.2023	Գիտելիքի օր	N4 ավագ դպրոց
27.09.2023	Հիշատակի օր	Աբովյանի պանթեոն
05.10.2023	Ուսուցչի տոն	Համակարգչային սենյակ

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ,  
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

	Նախասիրական- առարկայականիմբակ	Գեղարվեստական, երաժշտականիմբակ	Մարզականիմբակ	Այլիմբակ
1	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
2	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
3	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
4	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
5	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
6	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
7	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
8	Մաթեմատիկա/Անգլերեն		Սամբո	
9	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
10	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
11	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
12	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
13	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			

14	Մաթեմատիկա/Անգլերեն	Պար		
15	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
16	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			Ծրագրավորման խմբակ
17	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
18	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
19	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
20	Քիմիա/Կենսաբ			
21	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
22	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
23	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
24	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
25	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
26				
27				
28				
29				

### ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը	Դատելիանցկացման միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
07/09/2023	Ամս ընտրություններ:	Կատարված
14/09/2023	Պատրաստ եմ ծառայելու Հայոց Բանակում:	Կատարված
22/09/2023	ՀՀ Անկախության 32-ամյակ:	Կատարված
28/09/2023	Փառք մեր հերոս զինվորներին:	
05/10/2023	Լսելու ունակության զարգացում:	
12/10/2023	Ուսուցիչը և ես:	
19/10/2023	Բարին , չարը, բարոյականությունը մեր հետ:	

02/11/2023	Իմ երազանքները և նպատակները:	
09/11/2023	Կոնֆլիկտները քայքայում են ընտանիքը:	
16/11/2023	Կին և տղամարդ հարաբերությունները:	
23/11/2023	Շրջապատի ազդեցությունը մարդու վրա:	
30/11/2023	Ես և իմ ընտանիքը:	
07/12/2023	Անվտանգության մասին գրույցներ:	
14/12/2023	Առողջ ապրելակերպը և մենք:	
21/12/2023	Ծխախոտի, ալկոհոլի և թմրանյութերի վնասը:	
11/01/2024	Խաղամոլության հետևանքները մարդու կյանքում:	
18/01/2024	Իմ ապագա մասնագիտություն առանձնահատկությունները:	
Անցկացման օրը	Դասղեկի անցկացման միջոցառման (դասախոսություն, գրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
25/01/2024	Բոլոր աշխատանքները պատվաբեր են:	
01/02/2024	Աշխատանքային օրենսդրությունը անչափահասների վերաբերյալ:	
08/02/2024	Քաղաքացիական նորմերի կիրառությունը:	
15/02/2024	Մեր մեծերը միշտ մեզ հետ են:	
22/02/2024	Հայ եկեղեցու դերը մեր կյանքում :	
01/03/2024	Սպորտը մեր կյանքում:	
15/03/2024	Գեղեցիկը մեր կյանքում:	

05/04/2024	Քննությունները և սթրեսը:	
12/04/2024	Իմ ապագան 10 տարի հետո:	
19/04/2024	Իմ երկիրը երեկ, այսօր և վաղը:	
26/04/2024	Ոչ ոք չի մոռացել:	
03/05/2024	Իմ ձեռքբերումները 3 վերջին տարում:	
10/05/2024	Ընկերության կարևորությունը:	
17/05/2024	Համացանցը մեր կյանքում:	
24/05/2024	Վերջին դաս/Ավանդական միջազատում	

**ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ**  
**ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄԳՏՆՎՈՂ,**  
**ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ**

Անցկացված աշխատանքների ժամկետները	Աշակերտների ազգանուն, անուն	Դաստիարակչական Աշխատանքների մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարած դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքը	Լրացուցիչ տեղեկություններ
Սեպտեմբեր	Գրիգորյան Դավիթ	Զրույցներ	Բավարար	

ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ

Դասալսման օրը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսմանն պատակը
18.09.23թ	Ռուսաց լեզու Մուսայելյան Ն.	«Բարդ նախադասություն»	Ակտիվություն

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցեր	Ժողովի համառոտորված նպատակությունը	Ծանոթություն
14/09/2023թ	1. Ծանոթություն: 2. Ծնողական խորհրդի ընտրություն: 3. Կազմակերպչական հարցեր: 4. Հանդիպում տնօրենի հետ: 5. Զրույց դասավանդող ուսուցիչների հետ:	Քննարկում-զրույց նշված թեմաների շուրջ: Ընտրությունների կազմակերպում:	Կատարված


ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

Նախագահ՝ Հարությունովա Նադեժդա

Անդամներ՝ Հարությունյան Նունե, Ավետիսյան Քնար, Պողոսյան Էլանա

Քարտուղար՝ Առաքելյան Լուսինե

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցեր	Ծնող կոմիտեի նիստի համառոտ բովանդակություն	Ցանկություն
14.09.2023	Նոր ուսումնական տարվա անելիքների պլանավորում (ավարտական դասարանի առանձնահատկություններ):	Ծնողները տեղեկացան ուսումնական նոր տարվա ծրագրերին.	Կատարված

--	--	--	--

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Ամիս, ամսաթիվ	Կատարված աշխատանքների բնութագիրը (խրախուսանքներ, դիտողություններ) և նշումներ իրականացված աշխատանքներում	Նշումները կատարեց



