Հաստատված է ՝ N 55-Լ 31.08.2023թ.

տնօրեն՝ Կ.Շահբազյան

Գեղարքունիքի մարզի,գ.Կարմիրգյուղի
N1 միջնակարգ դպրոց
ՄՄ նախագահ՝ Գոհար Ջրաղացպանյան

Աշխարհագրություն, Քիմիա, Կենսաբանություն,Բնագիտություն
Առարկաների մեթոդական միավորման **2023-2024** ուսումնական տարվա

Տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար։

2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը։

3. Աշխարհագրության ,կենսաբանության,քիմիայի,բնագիտության դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից։

4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում, աշխարհագրության,կենսաբանության,բնագիտություն,քիմիա հանրակրթական նշանակության բացահայտումը,բնագիտական առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը։Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում։

5. Անցկացնել ընթերցումներ՝մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ։

6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ–վիկտորինաներ,բազմաբնույթ միջոցառումներ,առարկայական միյոցառումներ, օլիմպիադաներ;

7.ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա.Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի։

բ.Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը: գ.Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության

հանդեպ:

դ.Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում` տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ

պաշար:

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	Մմ նիստերի կազմակերպում:	Ցուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
2.	Առարկայական չափորոշիչների. ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի,դասագրքերի,մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների. ձեռնարկների քննարկում:	29.08.2023թ.		
3.	Դպրոցական բաղադրիչով Սահմանված նախնական ժամաքանակի բաշխում: ՈՒսումնական ծրագրերի,ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում,քննարկում, հաստատում:		Տնօրեն Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ,փոխտնօրեն	
4.	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի,առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն:ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
5.	Մանկավարժական առաջավոր	Տարվա	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	

	Փորձի ուսումնասիրում,ընդհանրացումև ներդրում,փորձառու մանկավարժների մոտ Դասալսումների կազմակերպում,որը կնպաստի ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:	ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
6.	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների,ինչպես նաևխորհրդակցությունների կազմակերպում,դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	
7.	Բաց դասերի կազմակերպում և	Տարվա	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	

8.	նպատակային քննարկում Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում, պատի թերթերի լույս ընծայում:	ընթացքում Տարվա ընթացքում		

Մանկավարժական լավագույն փորձի ամփոփում,/զեկուցում, ընթերցում, հաշվետվություն/ Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում: Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ,արդյունքները քննարկել մեթոդական միավոման նիստում. ա.աշխարհագրության դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում, բ.քիմիայի դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում, գ.կենսաբանության դրվածքը 6-12-րդ դասարաններում: Հայտնաբերել օժտված երեխաներին,տալ առարկայական խոր գիտելիքներ,մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի: Նպատակային դասալսումներ աշխարհագրություն,քիմիա,կենսաբանու թյուն,բնագիտություն առարկաներից Դասասենյակների ուսումնանյութական բազայի հարստացում. ա.դասասենյակի կահավորում և	Տարվա ընթացքում Կիսամյակի վերջում մարտ Տարվա ընթացքում Տարվա ընթացքում Տարվա	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ,փոխտնօրե ն, տնօրեն Տնօրեն Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ փոխտնօրեն Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ	

վերակահավորում, բ.դիդակտիկ պարագաների ստեղծումև հարստացում, գ.լաբորատոր,գործնական աշխատանքների,ցուցադրական փորձերի կատարման ստուգում և վերլուծություն:	ընթացքում Տարվա ընթացքում		

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԸ

1	Սարգսյան Գոհար	1958թ	բարձրագույն	Կենսաբանություն	42	7 ,912,10,8ա,8բ	11
2.	Շահբազյան Կարինե	1959թ	բարձրագույն	Քիմիա	41	,8ա,8բ,12	6
3.	ՈՒմրշատյան Համիկ	1972թ	բարձրագույն	Քիմիա	28	7, 9,10,11	8
4.	Ջրաղացպանյան Գոհար	1974թ	բարձրագույն	Աշխարհագրություն	28	,6,7՛,8,,11,12	14
5.	Խաչիկյան Համիկ	1972թ	բարձրագույն	Աշխարհագրությում	28	4,10,	11
6.	Սահակյան Անի	1980թ	բարձրագույն	Կենսաբանություն	12	11	8
7.	Մարտոյան Աշոտ	1956	Բարձրագույն	բնագիտություն	.44	5,6	6

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
1.	**Նիստ 1.** **Օրակարգում՝** 1.Օրակարգի հաստատում: 2.Մ/Մ կազմի հաստատում 3.Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: 4.Մ/Մ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների ուսումնասիրում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: 5 .2022-2023 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխում 6.Նախնական ժամաբաշխում 7.Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում 8.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուստարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում 9.Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվություն;10.Դասի պլանների ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում;11. Նախորդ ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուստարվա խնդիրների անելիքների քննարկում;12.Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում;13.Մեթոդական նամակների ուսումնասիրում;	**31.08.23թ.**	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
2,	**Նիստ 2.** , **Օրակարգում՝** 1. 1.Օրակարգի հաստատում: 2.Մ/Մ 2023-2024 ուտարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 3.Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում 4.Թեստերի և նմուշների կազմում 5.Քննարկել e.schools հարթակի ռեսուրսներից օգտվելու կարևորությունը, աշակերտների հետ աշխատանքները ճիշտ կազմակերպելու գործընթացում: 6.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում 7.ՈՒսուցիչների պարտադիր ատեստավորման գործընթացին մասնակցության հարցի քննարկում	**20.09.23թ**	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
3.	**Նիստ 3.** **Օրակարգում՝**	**26.10.23թ.**	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
	1.Օրակարգի հաստատում: 2.Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում			

	3.Քննարկել մ/մ անդամներից տարվա լավագույն ուսուցչի ներկայացման հարցը:			
	4. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների և ԱՈՒՊ-ի ճիշտ կատարման մասին:			
	5.Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում,,համամոլորակային հիմնախնդիրները ,,թեմայով; 6. .Սովորողների գիտելիքների,դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում; 7.Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման գործընթացին մասնակցության հարցի քննարկում: 8.Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների քննարկում:			
4	**Նիստ 4** **Օրակարգում՝** 1.Օրակարգի հաստատում: 2..հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում 3.Առարկայական շաբաթվա անցկացում (բաց դասեր, միջոցառումներ, համակարգչային դասեր) 4.ԹԳԱ վերլուծություն 5Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում ,,Պրոբլեմային ուսուցումը ,,աշխարհագրության,կենսաբանության,քիմիայի դասերին թեմայով:.	29.11.23թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.	**Նիստ 5** **Օրակարգում՝** 1.Օրակարգի հաստատում:	20.12.23թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ	
	2.Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում			
	3.Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում			
	4.Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքները 5-12 –րդ դասարաններում :			
	5.Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում 6.Տնային աշխատանքի տետրերի վարման կարգի ստուգում			

6	Նիստ 6 Օրակարգում	18.01.2024թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ,փոխտնօրեն
	1.Օրակարգի հաստատում		
	2.Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների ամփոփում		
	3.Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:		

7	Նիստ 7 Օրակարգում՝	15.02.2024թ.	Մ/մ նախագահ, անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում		
	3.Երկրորդ կիսակյակի անելիքների քննարկում		
	4.Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների աշխատանքների ամփոփում		
	5.Քննարկել ՏՀՏ դասերի անցկացման կարևորությունը		

8	Նիստ 8 Օրակարգում՝	22.03.2024թ.	Մ/մ նախագա,.անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում		
	3.Աշխարհագրության դրվածքի ուսումնասիրության աշխատանքների ամփոփում		
	4. Քիմիայի դրվածքի ուսումնասիրության աշխատանքների ամփոփում		
	5.Կենսաբանության դրվածքի ուսումնասիրության աշխատանքների ամփոփում		

9	Նիստ 9 Օրակարգում՝	19.04.2024թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Միջոցառումների,բաց դասերի կազմակերպում		
	3.Մեթոդամանկավարժական զեկուցում ,,Միջառարկայական կապերը		

	աշխարհագրության, ֆիզիկայի, կենսաբանության դասերին,,:		
	4.Տարբեր միջազգային մրցույթների անցկացման հետ կապված հարցերի քննարկում:		

10	Նիստ 10 Օրակարգում՝	24.05.2024թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները և քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:		
	3.Ավարտական դասարաններում քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:		

11	Նիստ 11 Օրակարգում՝	22.06.2024թ.	Մ/մ նախագահ անդամներ
	1.Օրակարգի հաստատում 2.Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում		
	3.Քննության արդյունքների վերլուծություն		
	4.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 5.Ուսումնական տարվա ժամաքանակի նախնական դասաբաշխման կազմակերպում:		